



**COMUNE DI CIVITAVECCHIA**  
**PROVINCIA DI ROMA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO  
CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE**

(Deliberazione n. 3 del 17/01/2014)

**OGGETTO: CONVENZIONE FRA I COMUNI DI VALMONTONE E  
CIVITAVECCHIA PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA  
DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO. DETERMINAZIONI.**

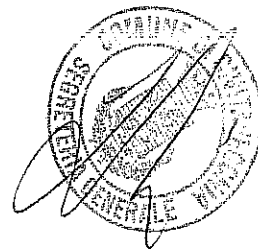
L'anno 2014, addì **diciassette** del mese di **gennaio** alle ore 14:00, nella Sede Comunale, il Dott. Ferdinando Santoriello, nominato con decreto del Prefetto della Provincia di Roma n. 239893/1272/2012 del 26/11/2013 Commissario Prefettizio del Comune di Civitavecchia, ha adottato l'allegata proposta di deliberazione. Assiste il Segretario Generale Pietro Lucidi.

**IL COMMISSARIO PREFETTIZIO**

- Vista la presente proposta di deliberazione;
- Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico e contabile espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.vo 267/2000

**APPROVA**

- La presente deliberazione;
- Rende la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.vo n. 267/2000;



**COMUNE DI CIVITAVECCHIA**  
**PROVINCIA DI ROMA**

Proposta n°. 7

del 16/01/2014

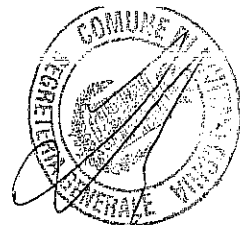
**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE COMMISSARIALE**

Ufficio Proponente: SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

**OGGETTO :** *Convenzione fra i Comuni di Valmontone e Civitavecchia per lo svolgimento in forma associata del servizio economico-finanziario. Determinazioni.*

**PREMESSO CHE:**

- In data 20/12/2013 si è reso vacante il posto di Dirigente del Servizio Finanziario per dimissioni volontarie;
- Con determinazione dirigenziale n. 2825 del 17/12/2013 si è provveduto, ai sensi degli articoli 57 e 58 del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ad approvare l'avviso pubblico per il conferimento di incarico a tempo determinato del Dirigente del Servizio Finanziario;
- Il sopracitato avviso è stato pubblicato dal 17/12/2013 al 2/1/2014;
- Alla scadenza del bando sono pervenute nei termini prescritti n. 7 (sette) domande di cui n. 2 da Funzionari interni all'ente e n. 5 (cinque) da candidati esterni;
- In data 27 dicembre 2013, ai sensi dell'articolo 58, comma 2, del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, si è proceduto ad invitare i candidati per il colloquio conoscitivo che è stato espletato in data 30 dicembre 2013;
- Con nota prot. n. 330 del 3/1/2014, per le attività consequenziali, il Segretario Generale ha inviato relazione al Commissario Prefettizio – dott. Ferdinando Santoriello – circa i colloqui conoscitivi effettuati;
- Dalla sopra richiamata nota risulta che, in esito ai colloqui conoscitivi, è risultato idoneo il solo dott. Gianluca Petrassi, attualmente Dirigente dei Servizi Finanziari del Comune di Valmontone;
- Il Dott. Gianluca Petrassi, interpellato in ordine all'accettazione dell'incarico in oggetto, ha comunicato la propria disponibilità, subordinandola alla stipula di una apposita convenzione con il Comune di Valmontone;



RITENUTO CHE:

- L'attuale situazione organizzativa ed istituzionale dell'Ente consiglia di addivenire alla stipula di apposita convenzione, così come disciplinata dal TUEL 267/2000 che abbia i requisiti della temporaneità e che consenta, ad un tempo, di garantire il normale espletamento delle numerose incombenze dettate da una serie di scadenze ( bilancio di previsione, rendiconto della gestione, certificazioni ecc..) che non consentono indugi in merito alla estrema rapidità della decisione da assumere;

VISTO:

- l'articolo 30 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 che espressamente recita:

*"1. Al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni.*

*2. Le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie.*

*3. Per la gestione a tempo determinato di uno specifico servizio o per la realizzazione di un'opera lo Stato e la regione, nelle materie di propria competenza, possono prevedere forme di convenzione obbligatoria fra enti locali, previa statuizione di un disciplinare-tipo.*

*4. Le convenzioni di cui al presente articolo possono prevedere anche la costituzione di uffici comuni che operano con personale distaccato dagli enti partecipanti, ai quali affidare l'esercizio delle funzioni pubbliche in luogo degli enti partecipanti all'accordo, ovvero la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti".*

CONSIDERATO, quindi:

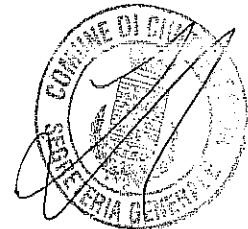
- Che il sopra riportato articolo dispone espressamente che i comuni possano stipulare tra loro apposite convenzioni, finalizzate allo svolgimento di funzioni e servizi in modo coordinato e che tale strumento consente ai comuni di unire le proprie risorse per provvedere ai servizi essenziali, garantendone un livello di qualità ottimale;

DATO ATTO:

- Che i comuni di Valmontone e Civitavecchia intendono avviare la gestione associata del servizio economico finanziario;

RILEVATO:

- Che la gestione associata e coordinata di tale servizio consentirà alle amministrazioni dei due comuni di poter assicurare alla collettività amministrata lo svolgimento del servizio in maniera più efficace e più efficiente, fornendo e garantendo così alle stesse collettività risposte adeguate alle loro esigenze di qualità pressoché ottimale;



CONSIDERATO:

- che la gestione associata del servizio è finalizzata al conseguimento degli obiettivi di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, anche attraverso la valorizzazione e l'incentivazione della professionalità degli operatori e la distribuzione ottimale dei servizi sul territorio;

RILEVATO ALTRESI':

che attraverso tale gestione associata sarà possibile perseguire i seguenti obiettivi operativi:

- ottenere economie di gestione concentrando in un'unica struttura la produzione di servizi identici;
- istituire servizi aggiuntivi che non possono essere erogati a livello di singolo Comune per mancanza di risorse finanziarie;
- valorizzare le professionalità appartenenti ai servizi dei singoli Comuni, in un'ottica di miglioramento della qualità delle prestazioni fornite.

VISTO:

- pertanto, l'allegato schema di convenzione tra i Comuni di Valmontone e Civitavecchia per la gestione associata del servizio economico finanziario, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e ritenuto opportuno approvarlo in quanto se ne condividono i contenuti e le finalità;

DATO ATTO:

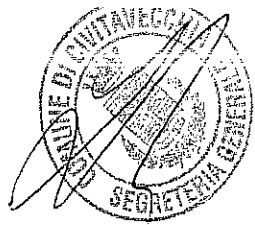
- che nel suddetto schema di convenzione sono espressamente stabiliti *"i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti"*, nonché i *"rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie"* così come richiesto dalla sopra richiamata normativa;

ACQUISITI i pareri, espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

**DELIBERA**

1. Di approvare, per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, lo schema di convenzione per la gestione associata del servizio economico finanziario tra i Comuni di Valmontone e Civitavecchia, composto da n. 15 articoli e che viene allegato sub A) alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. Di dare mandato al Commissario Prefettizio – dott. Ferdinando Santoriello - di sottoscrivere la predetta convenzione e di compiere tutti gli atti necessari per dare pratica attuazione alla convenzione medesima;
3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del 4 comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267



**COMUNE DI CIVITAVECCHIA**  
**PROVINCIA DI ROMA**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE COMMISSARIALE**

**OGGETTO:** Convenzione fra i Comuni di Valmontone e Civitavecchia per lo svolgimento in forma associata del servizio economico-finanziario. Determinazioni.

Allegati:

Parere in ordine alla Regolarità Tecnica				
Parere di Regolarità Contabile				
IL DIRIGENTE AD INTERIM Piero Lucidi				
<b>RIFERIMENTO BILANCIO</b>				
FUNZ.	SERV.	INTERV.	CAP.	ART.
PREVISIONE P.E.G.		€.		
Impegno		Preso d'atto		
Atto n° _____ Impegno _____		€.		
Impegni assunti		Le spese sono coperte all'apporto capitale del bilancio Bilancio di Previsione 2014.		
Impegno attuale				
Parere del Segretario Generale di conformità alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti.		Il Segretario Generale Piero Lucidi		
Seduta del 17.1.2014		Il Segretario Generale Piero Lucidi		

Di quanto sopra si è redatto il verbale che, previa lettura, viene approvato e sottoscritto

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO  
Dot. Ferdinando Santoriello

IL SEGRETARIO GENERALE  
Pietro Lucidi

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il su esteso verbale di deliberazione è affisso all'Albo Pretorio di questo Comune dal 21 GEN. 2014 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE  
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
Antonelli M. Scuffo

Il sottoscritto Segretario Generale, su relazione del Messo comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio il giorno 21 GEN. 2014 e vi è rimasta per i 15 gg. consecutivi.

UFFICIO MESSI - ALBO PRETORIO

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Costantini Mariano

IL SEGRETARIO GENERALE  
Pietro Lucidi

Civitavecchia,

### ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è esecutiva dal 17 GEN. 2014  
Ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Civitavecchia li,

IL SEGRETARIO GENERALE  
Pietro Lucidi