



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL LAZIO

UFFICIO DI PRESIDENZA

Deliberazione n. 211 del 29 novembre 2018

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Allumiere, ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 3 dicembre 2015, n. 127.

Schema di deliberazione n. 164 del 29 novembre 2018

Verbale n. 33

Componenti:

			Pres.	Ass.	
Presidente	Daniele	LEODORI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Vice Presidente	Devid	PORRELLO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Consigliere Segretario	Michela	DI BIASE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Consigliere Segretario	Daniele	GIANNINI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	_____
Consigliere Segretario	Gianluca	QUADRANA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

**VISTO PER IL PARERE DI REGOLARITA'
TECNICO-AMMINISTRATIVA**

IL DIRIGENTE AD INTERIM
F.to dott. Michele Gerace

**VISTO PER IL PARERE DI REGOLARITA'
CONTABILE**

IL DIRIGENTE
F.to dott. Giorgio Venanzi

RILEVA NON RILEVA

Assiste per il Segretario generale ing. Vincenzo Ialongo

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

- VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche, con particolare riferimento al Titolo I e all'articolo 51, comma 4, ai sensi del quale la *“concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o vantaggi economici comunque denominati a persone ed enti pubblici e privati, compresi gli enti locali, è subordinata alla predeterminazione dei criteri generali e all'adeguata informazione dei potenziali interessati”*;
- VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;
- VISTO il Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;
- VISTA la determinazione del Segretario generale 30 ottobre 2018, n. 777 (Istituzione delle aree e degli uffici presso il Consiglio regionale. Revoca della determinazione 28 gennaio 2014, n. 45 e successive modifiche);
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 22 maggio 2018, n. 46 (Dott.ssa Cinzia Felci. Nomina a Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio);
- VISTA la propria determinazione 16 maggio 2018, n. 333 (Dott. Michele Gerace. Rinnovo dell'incarico di dirigente ad interim dell'ufficio “Eventi, Promozioni, Compartecipazioni, Contributi”);
- VISTA la legge regionale 20 novembre 2001, n. 25 (Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione) e successive modifiche;
- VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- VISTA la deliberazione del Consiglio regionale 1 giugno 2018, n. 8 (Bilancio armonizzato di previsione del Consiglio Regionale del Lazio per l'esercizio finanziario 2018-2020 in applicazione del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche);
- VISTA la legge regionale 4 giugno 2018, n. 4 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2018-2020);
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 7 giugno 2018, n. 50 (Approvazione del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio per l'esercizio finanziario 2018-2020 in applicazione del decreto legislativo del 23 giugno 2011 n. 118. Presa d'atto - Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in

missioni, programmi e macroaggregati per le spese; approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa);

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTA la propria deliberazione 3 dicembre 2015, n. 127 (Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15) e, in particolare, l'Allegato A alla stessa, recante il “Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15”, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato - l'articolo 8 (Concessione di contributi senza programmazione) del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche anche in deroga alla procedura di cui all'articolo 7 dello stesso Regolamento, tra l'altro per:

— “... iniziative ritenute particolarmente meritevoli in quanto fortemente radicate sul territorio e con caratteri di continuità e ricorrenza” (co. 1, lett. b));

— “... iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione riconosciuti tali da assicurare congiuntamente un elevato livello di visibilità mediatica, attrattività e supporto all'economia locale” (co. 1, lett. c));

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Allumiere in data 20 novembre 2018 con nota prot. RU n. 26790 del 21 novembre 2018, e la documentazione ad essa allegata, dalla quale si ricava, in particolare, che l'iniziativa denominata “Accendiamo il Natale”, è finalizzata alla promozione delle tradizioni e degli usi delle comunità locali nel periodo natalizio attraverso la valorizzazione dell'ambiente, del paesaggio, del patrimonio culturale, artistico e monumentale del territorio di riferimento;

- TENUTO CONTO che il programma prevede l'accensione delle luminarie, la presentazione del presepe vivente, il mercatino di Babbo Natale, concerti di Natale, spettacoli animati per bambini, ingressi al Museo Civico, degustazioni di prodotti tipici locali;
- CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta meritevole e coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;
- VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 10, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "...il costo complessivo dell'iniziativa ...e ...in modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto";
- VISTO l'articolo 10 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";
- CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 17.200,00;
- CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento ammonta ad euro 15.480,00;
- VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U00023 attestata dalla struttura competente;
- VISTA la scheda istruttoria prot. RI n. 3442 del 28 novembre 2018, elaborata dalla struttura competente, contenente i dati e le informazioni inerenti alla manifestazione oggetto di richiesta del contributo;
- RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 8 del Regolamento;
- VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

Su proposta del Presidente

All'unanimità dei presenti

DELIBERA

- a) di concedere, ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 10, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Allumiere per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Accendiamo il Natale" di importo pari a euro 12.000,00 (Dodicimila/00), a valere sul capitolo U.00023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2018, che dispone della necessaria capienza;

- b) di incaricare il Segretario generale a porre in essere tutti gli atti necessari a dare esecuzione alla presente deliberazione;
- c) di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
- d) di pubblicare la presente deliberazione sul sito *web* istituzionale del Consiglio regionale.

PER IL SEGRETARIO
F.to Vincenzo Ialongo

IL PRESIDENTE
F.to Daniele Leodori



COMUNE di ALLUMIERE

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza della Repubblica, 39 C.A.P. 00051
protocollo@comune.allumiere.rm.it

Tel.(0766) 96010-96200- Fax 0766/96106
comuneallumiere@pec.it

Pro.n. 12826

Allumiere li 20/11/2018

**Al Presidente del Consiglio regionale del
Lazio**

presidentecrl@regione.lazio.it

OGGETTO: *domanda per la concessione di contributi ai sensi dell'articolo 8 del "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127.*

Il sottoscritto *Antonio Pasquini*, nella propria qualità di legale rappresentante del *Comune di Allumiere*, chiede alla S.V. la concessione di un contributo ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento in oggetto indicato, di seguito denominato Regolamento, per la realizzazione di un'iniziativa ritenuta rientrante tra quelle nella previsione:

ũ di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a) del Regolamento, in quanto diretta al perseguimento di finalità di solidarietà e aiuto ad altre popolazioni colpite da calamità naturali o da altri eventi di natura eccezionale ai sensi dell'articolo 4, comma 4 dello stesso;

ũ di cui all'articolo 8, comma 1, lettera b) del Regolamento, in quanto fortemente radicata sul territorio e con caratteri di continuità e ricorrenza;

di cui all'articolo 8, comma 1, lettera c) del Regolamento, in quanto contenente elementi di forte originalità, promozione e comunicazione tali da assicurare, congiuntamente, un elevato livello di visibilità mediatica, attrattività e supporto all'economia locale.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 76 e 75 dello stesso d.P.R. 445/2000 e ss.mm.,

DICHIARA CHE

- a) la scrivente Amministrazione Pubblica è inserita nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche;
- b) l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
- b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
 - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettera C dello stesso;
 - b.3 si svolge sul territorio regionale ovvero, perseguendo le finalità di cui all'articolo 4, comma 4 del Regolamento, si svolge: *Allumiere*;
- c) è consapevole del fatto che ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 8, comma 1 del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 13, comma 2 dello stesso, può essere richiesta, indicandone la relativa motivazione, una modifica della prevista data di avvio e/o di conclusione dell'iniziativa, almeno dieci giorni prima della medesima data di avvio e tale modifica deve essere autorizzata dal dirigente competente;
- d) conformemente con quanto disposto dall'articolo 9, comma 1 del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) è consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento;
 - e.2 in presenza di dette fattispecie, occorre allegare alla presente domanda anche l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti terzi affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
- f) è consapevole di quanto disposto dai seguenti articoli del Regolamento:
- f.1 articolo 10 (Entità dei contributi);
 - f.2 articoli 11, comma 1 e 12, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
 - f.3 articolo 14 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:

- dal comma 2 che, specifica la documentazione di rendicontazione da produrre (lettere da a) a g)) e stabilisce che la stessa deve essere prodotta **entro il termine perentorio di 90 giorni** successivi alla conclusione dell'iniziativa (secondo quanto disposto anche dagli articoli 15, comma 1, lettera d) e 19 del Regolamento);
- dal comma 4, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- dal comma 5, in ordine alla facoltà che si riserva l'Amministrazione del Consiglio regionale di effettuare, a campione e senza alcun preavviso, controlli in ordine al regolare svolgimento dell'iniziativa;

f.4 articolo 15 (Decadenza e rinuncia).

DICHIARA, inoltre,

di sollevare il Consiglio regionale da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata completa dell'ALLEGATO A e degli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di legale rappresentante della stessa nonché completamente e integralmente riproduttiva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidentecrl@regione.lazio.it

Allumiere, 20/11/2018

Timbro e firma del legale rappresentante
Il sindaco

Pasquini Antonio

Firmato digitalmente da: PASQUINI ANTONIO
Ruolo: SINDACO
Organizzazione: COMUNE DI ALLUMIERE/01032140582
Unità: ALLUMIERE (RM) PIAZZA DELLA REPUBBLICA
39 CAP 00051
Data: 20/11/2018 12:10:57



ALLEGATO A

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

1.a Denominazione: *Comune di Allumiere*

1.b C.F. *01032140582 P.IVA 00954281002*

1.c Sede legale:

1.d Indirizzo *Piazza della Repubblica, 39 CAP 00051*

Comune Allumiere Provincia Roma.

1.e Referente responsabile dell'iniziativa:

Cognome *.Pasquini* Nome *Antonio*

Tel. 0766/96010 - 96200 - 96270 Fax 0766/96106

E-mail *sindaco@comune.allumiere.rm.it*. PEC *comuneallumiere@pec.it*

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

2.a Titolo: *Accendiamo il Natale*

2.b Data di avvio: *7 Dicembre 2018.*

Data di conclusione: *6 Gennaio 2018.*

2.c Luogo di svolgimento:

Comune Allumiere Provincia Roma CAP 00051

2.d Sintetica descrizione:

Il progetto in oggetto contiene una serie di iniziative promosse dal Comune di Allumiere che mirano a sensibilizzare la popolazione, in particolare bambini, ragazzi e giovani, sul tema del Natale, mettendo in evidenza, attraverso diversi momenti culturali, artistici e folkloristici, i reali valori che dovrebbero animare queste festività: i valori della solidarietà, del rispetto, della fratellanza, dell'amore verso il prossimo e verso la propria comunità.

2.e Specificare le modalità di realizzazione dell'iniziativa e gli eventuali ulteriori soggetti coinvolti nelle attività previste:

Nella realizzazione dell'iniziativa e nell'organizzazione degli eventi relativi ad essa, l'Amministrazione Comunale lavorerà in collaborazione la Pro Loco e con diverse associazioni locali:

Gestione dell'iniziativa:

- Ī Pro Loco: si occuperà dell'organizzazione degli eventi e della gestione di essi, con riferimento anche alle degustazioni e alla preparazione di piatti tipici.

Partecipazione anche delle seguenti associazioni locali:

- Ī Associazione La Bianca: si occupa dell'organizzazione delle rappresentazioni sacre e del Presepe Vivente.
- Ī L'Associazione "Amici della Musica": l'Associazione, oltre al tradizionale appuntamento del Concerto di Natale, si occuperà di iniziative culturali.
- Ī GGP: Gruppo Giovanile Parrocchiale si occuperà dei canti natalizi in diversi momenti della manifestazione;
- Ī Associazione Airone: il gruppo podistico sarà protagonista della Maratona della Befana, lungo le vie del paese e all'interno del monumento naturale del Faggeto;
- Ī Associazione delle Contrade: le sei contrade, Ghetto, Burò, Polveriera, La Bianca, Nona e Sant'Antonio, nell'ambito della manifestazione, verranno attivamente coinvolte nell'organizzazione delle tombolate di solidarietà e per l'organizzazione e la realizzazione degli allestimenti di luci nelle piazzette delle contrade.
- Ī Associazione Dance World e New Evolution Center: entrambe le scuole di danza saranno coinvolte nell'organizzazione e realizzazione dell'evento "Un Natale a passo di musica", sfilata lungo le vie del paese.

Per le modalità di realizzazione e organizzazione dell'iniziativa, la sua promozione e le attività in programma, si veda la relazione progettuale dettagliata in allegato.

- 2.f Livello dell'iniziativa: Comunale Provinciale Regionale Nazionale
- 2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile a una o più di quelle previste dall'articolo 8, comma 1, lettere a), b) e c), così come indicato nel modello di domanda (*a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale*)
- 2.h Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: *prima*

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 3.a Banca di appoggio Intesa San Paolo.
- 3.b Conto corrente intestato a IBAN IT 04 U 03069 39042 1 000000 46019.

3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia IT 51 O 01000 03245 348300304038.

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una dettagliata e compiuta descrizione della stessa e, quindi, ogni utile elemento alla valutazione della stessa;
- 4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale¹;
- 4.c **Crono-programma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atti costitutivi e statuti** del soggetto a cui si intende affidare la realizzazione dell'iniziativa (fondazione, proloco, comitato promotore, associazione senza scopo di lucro);
- 4.e **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo (si veda anche quanto specificato al precedente punto 2.e);
- 4.f **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.

Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo.

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie

¹ Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:
- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 10, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 10, comma 3 e articolo 15, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 14, comma 4 del Regolamento).

attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il sottoscritto, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: sindaco@comune.allumiere.rm.it.

Allumiere, 20/11/2018

Il legale rappresentante del soggetto richiedente

(timbro e firma)
Firmato digitalmente da: PASQUINI ANTONIO
Ruolo: SINDACO Il Sindaco
Organizzazione: COMUNE DI ALLUMIERE/01032140582
Unità: ALLUMIERE (RM) ANCIANO DELLA REPUBBLICA
39 CAP 00051
Data: 20/11/2018 12:11:25



4.a RELAZIONE DELL'INIZIATIVA

Relazione dettagliata - COMUNE DI ALLUMIERE

"Accendiamo il Natale"

Descrizione dell'iniziativa (programma completo dal 7 Dicembre 2018 al 6 Gennaio 2019)

La manifestazione proposta si inserisce nell'ambito del Natale e si compone di diversi eventi che coprono l'intero periodo delle festività natalizie. Il Comune di Allumiere, collocato nel suggestivo scenario dei monti della Tolfa, si colora di addobbi e le vie del borgo si accendono di luci e luminarie, in un'atmosfera magica che conquisterà grandi e piccini. Gli eventi proposti, infatti, trasporteranno tutti i partecipanti in un **viaggio tra degustazioni di prodotti tipici, esibizioni dal vivo, visita al mercatino di Babbo Natale, rievocazioni e molto altro.**

Nel dettaglio, queste sono le iniziative che verranno organizzate:

- **Presentazione dell'evento con conferenza stampa ed inaugurazione: 07/12/2018**

- **Presepe vivente: 26/12/2017 e 06/01/2017**

Viene organizzato dall'Associazione Culturale La Bianca. Il presepe è itinerante ed è animato da 50 comparse che si spostano per il centro storico. Quest'anno si è intenzionati a coinvolgere anche le associazioni giovanili che compongono le diverse Contrade, già molto attive nel tradizionale Palio, rendendo i componenti comparse del presepe stesso. È inoltre intenzione dell'Associazione e dell'Amministrazione Comunale, apportare alcune migliorie attraverso risorse proprie e finanziamenti esterni, e soprattutto incrementare il numero delle comparse e rinnovare i costumi.

- **Allestimento di luminarie "Natale di luci": dal 08/12/2017 al 6/01/2019**

Saranno esposti presepi sia nelle chiese che per le vie delle diverse contrade, di cui sarà premiata quella con il presepe più bello. In particolare, nella contrada La Bianca, sarà organizzato il presepe vivente con scene fisse, in cui il turista potrà passare in ogni scena ed immergersi completamente nella rappresentazione.

- **Concerti di Natale: notte tra 23 e 24 Dicembre, Natale e Capodanno**

L'Associazione "Amici della Musica" organizza un concerto di Natale il 23 Dicembre presso la Chiesa di Maria Assunta e nell'Auditorium del Palazzo Camerale. Nella notte tra il 23 e il 24 Dicembre eseguiranno la Pastorella, composizione sacra in cui si rappresentano eventi legati al periodo natalizio. La banda, la cui realtà è fortemente radicata nel territorio di Allumiere, è composta da 40 elementi e partecipa con la Scuola della Musica.

- **Il Mercatino di Babbo Natale: dal 08/12/2018 al 6/01/2019**

Quest'anno è intenzione dell'Amministrazione Comunale introdurre il mercatino di Babbo Natale; la piazza del paese si colora con l'esposizione delle luminarie. Sarà, quindi, allestito un mercatino con prodotti tipici e opere degli artigiani locali, in cui il turista potrà assaggiare le numerose specialità del luogo e rivivere gli antichi mestieri. La preparazione dei vari piatti tipici, gestita dalla Pro Loco, avverrà in collaborazione con gli anziani del centro sociale del Comune, custodi delle ricette e delle antiche tradizioni. Si potranno assaporare dolci come i biscottini, le ciambelle e i "Maccheroni di Natale"; oppure piatti tipici della tradizione come "l'acqua cotta", una zuppa di verdure stagionali sopra il pane, e la "mentuccia", preparata con patate e mentuccia.

- **Sfilata "Natale a passo di musica": 15/12/2018**

Sfilata lungo le vie del paese con la collaborazione delle scuole di danza locali, in costume e su musica natalizia.

- **Spettacoli animati per bambini: 15-16/12/2018 4-5-6/01/2019**

Nelle sale interne al Palazzo Camerale, si organizzeranno eventi di lettura di favole natalizie e spettacoli, per coinvolgere e rendere protagonisti i bambini, con un ciclo di eventi a loro dedicati in cui potranno immergersi nella magia del Natale.

- **Natale al Museo: 8-9-10-22-23-26/12/2018 4-5-6/01/2019**

L'ingresso al Museo Storico, Archeologico e Naturalistico avrà un biglietto d'ingresso gratuito e sarà possibile partecipare alle visite accompagnati da guide turistiche locali, che porteranno il visitatore alla scoperta del ricco patrimonio storico e culturale del territorio. In questa occasione, saranno distribuite ai partecipanti delle cartoguide informative per incentivare i turisti alla visita di tutto il centro storico.

- **Gara Podistica “Corsa dei Faggi”:** 6/01/2019

Corsa podistica di 10 KM, organizzata in collaborazione con l’associazione Airone.

- **Menù turistici e strutture alberghiere:**

Per tutto il periodo, i ristoranti, in accordo con l’Amministrazione Comunale, prepareranno menù turistici a tema natalizio, con piatti come il baccalà e la stracciatella con il brodo di gallina. Per accogliere i turisti, il Comune presenta inoltre alcune strutture, B&B, un agriturismo e diversi appartamenti.

- **Eventi di beneficenza** organizzati per i più bisognosi con il contributo del Comune e dell’Associazione delle Contrade offerte libere dei partecipanti.

Alla luce del fatto che gli eventi saranno dislocati nelle varie contrade (in particolar modo gli allestimenti di luci), e che, durante la visita al Museo, sarà distribuita una cartoguida informativa relativa ai vari siti d’interesse presenti, il turista avrà modo di visitare l’intero comune, con ricadute positive su tutto il territorio comunale.

I Obiettivi specifici

Il progetto qui presentato presenta diverse finalità. Attraverso la promozione della manifestazione si mira a far conoscere le tante opportunità di visita che il Comune di Allumiere possiede: si vuole, infatti, dare risalto all’intero Borgo e alle diverse contrade, andando a valorizzare tutti i siti d’interesse del territorio. Alla luce di ciò, gli obiettivi del presente progetto sono:

- **Valorizzare** il Borgo e gli attrattori turistici di Allumiere, generando visibilità ed interesse grazie all’innalzamento della qualità dell’offerta turistica;
- **Creare e sviluppare** itinerari turistico-culturali integrati, con particolare attenzione alla valorizzazione degli elementi culturali, per facilitarne la fruizione da parte di un pubblico non specialistico;
- **Realizzare** una strategia di valorizzazione degli attrattori integrata e innovativa che guidi il visitatore all’interno del territorio, suscitando giudizi positivi e fidelizzazione che possa azionare il meccanismo del “passaparola” nel mondo reale così come in rete;
- **Attrarre** nuovi flussi di visitatori e destagionalizzare il turismo, favorendo così la crescita economica del territorio e lo sviluppo locale.

I Ambiti d’intervento

Visti gli eventi proposti nell'ambito del progetto qui presentato, le iniziative si inseriscono perfettamente nei seguenti ambiti d'intervento di cui all'Art. 3 del presente bando:

1) Valorizzazione del patrimonio culturale, artistico e monumentale;

La manifestazione si propone di valorizzare il patrimonio artistico e culturale del Comune sotto diversi aspetti, soprattutto promuovendo la visita guidata al Museo Civico e alle diverse contrade, distribuendo la cartoguida informativa e incentivando così il turista a visitare anche il resto del Borgo. Anche l'utilizzo di Facebook e dei siti web contribuirà alla digitalizzazione del ricco patrimonio culturale e paesaggistico del Comune di Allumiere, diffondendolo su ampia scala.

2) Sostegno alle attività culturali, con particolare riferimento alla valorizzazione degli spettacoli dal vivo, degli eventi espositivi, dei convegni, della conoscenza dei diversi linguaggi dell'arte e dello spettacolo;

Nell'ambito del presente progetto saranno proposti spettacoli musicali e concerti, oltre che il presepe vivente itinerante, testimoniando l'intento dell'Amministrazione Comunale di promuovere gli eventi dal vivo come elemento fondamentale della vita culturale del Comune.

3) Promozione della conservazione e valorizzazione delle tradizioni e degli usi delle comunità locali;

Saranno organizzati mercatini con prodotti tipici lavorati dagli artigiani locali e saranno esposti presepi artigianali. Inoltre con il progetto proposto si intende far conoscere ad un pubblico più vasto le antiche tradizioni e gli usi di Allumiere, promuovendoli su ampia scala con le campagne di comunicazione che saranno messe in atto. A tal fine verranno utilizzati i nuovi mezzi di comunicazione, come Facebook e il Web.

4) Tutela e valorizzazione dell'ambiente, del paesaggio, del patrimonio naturale in ogni sua specificità e diversità biologica;

Nel territorio di Allumiere è presente il Faggeto, un bosco molto vasto che si estende sul fianco sud-occidentale del Monte delle Grazie. Questo bosco è chiamato in questo modo in quanto vi troviamo principalmente la pianta del Faggio, che normalmente sopravvive a temperature molto più basse sopra i 1.000 metri di quota, cosa che non accade qui dove riesce a crescere a temperatura più alte grazie alla favorevole situazione climatica. La zona è importante dal punto di vista ambientale anche per la ricchezza della vegetazione che, oltre al faggio, comprende l'Acero di Monte, l'Acero minore, l'Acero campestre, il Castagno, il Carpino e della fauna che annovera, per esempio, il ghiro, la donnola, la faina, il tasso, la cinciarella e la cinciallegra. La zona è stata dichiarata Sito di Importanza Comunitaria nell'ambito dell'iniziativa dell'Unione Europea denominata Rete Natura 2000. Il bosco è zona di rilievo anche in ambito geologico, per la presenza di cave per l'estrazione di alunite, e in ambito archeologico, perché vi è uno dei più grandi abitati protovillanoviani della

zona. Per questa ragione, con il presente progetto si intende valorizzare questo prezioso e affascinante ambiente naturale, mettendolo in luce e facendolo conoscere ai visitatori che si recheranno in loco per le festività.

5) *Inclusione sociale, lotta alla povertà e all'emarginazione, contrasto alla crisi economica e sociale;*

Nell'ambito delle diverse manifestazioni, si cercherà di dare un contributo concreto alla lotta alla povertà e al contrasto alla crisi economica e sociale: si organizzeranno, infatti, delle raccolte fondi sia con offerte libere, sia con la collaborazione diretta del Comune e la partecipazione della Pro Loco.

6) *Promozione dello sviluppo sociale, economico e culturale dei giovani, con particolare riferimento al diritto allo studio, all'inserimento nel mondo del lavoro e alla promozione del servizio civile;*

Per l'organizzazione degli eventi proposti, l'Amministrazione Comunale ha l'obiettivo di coinvolgere i più giovani, facendo riferimento soprattutto alle diverse associazioni del paese, già molto attive nella vita sociale della comunità. Nella realizzazione del Presepe Vivente e della mostra dei presepi saranno infatti dei figuranti e parteciperanno così alla realizzazione di un evento suggestivo e tradizionale che si sposterà per tutto il paese. Inoltre ci si avvarrà di giovani guide turistiche del luogo che si occuperanno delle visite guidate al Museo Civico e al centro storico, rendendoli il mezzo con cui diffondere la conoscenza del patrimonio artistico del paese e promotori della salvaguardia delle tradizioni.

7) *Promozione delle attività finalizzate alla salvaguardia della salute e al sostegno della dignità della persona, con particolare riferimento alla terza e alla quarta età;*

Anche i più anziani del paese saranno coinvolti nell'organizzazione e realizzazione delle iniziative proposte: in particolare il centro sociale anziani, presente in paese, coopererà nella preparazione dei piatti tipici locali, riproponendo antiche ricette e piatti tradizionali.

8) *Sviluppo e sostegno alle aree territoriali svantaggiate, con particolare riguardo ai piccoli comuni, alle aree rurali e montane, nonché alle isole;*

Viste le dimensioni ridotte del Comune di Allumiere, promuovere iniziative inerenti ai seguenti ambiti d'intervento e ricevere finanziamenti che ne facilitino la realizzazione rappresenta certamente un aiuto concreto e tangibile allo sviluppo della nostra area territoriale, che potrà così ricevere dall'afflusso di nuovi visitatori e dall'incremento del turismo la spinta necessaria ad una reale crescita economica.

9) *Valorizzazione e promozione dei prodotti tipici locali e dell'artigianato;*

Saranno allestiti stand di prodotti enogastronomici e dell'artigianato locale in cui il turista potrà provare le specialità del luogo e acquistare le opere create dalle sapienti mani degli artigiani, contribuendo così alla salvaguardia delle tradizioni e degli antichi mestieri.

10) Sviluppo economico e miglioramento della qualità della vita della popolazione, secondo le effettive esigenze e le vocazioni dei diversi territori;

Investire sul turismo per dare visibilità del territorio rappresenta certamente una scelta necessaria in grado di generare maggiore traffico di visitatori e turisti, ottenendo così ricadute positive e tangibili sull'economia locale. È proprio questo l'obiettivo del presente progetto, volto ad una reale riqualificazione e promozione del territorio e delle specificità locali.

11) Promozione dell'offerta turistica e del tempo libero;

Durante il periodo in cui saranno organizzate le iniziative, saranno proposti itinerari di visita sia del centro storico, sia del Museo che dell'area naturalistica del Faggeto, promuovendo così un'offerta turistica completa che metta in luce le diverse specificità del territorio e le opportunità che offre, in un viaggio che condurrà il turista tra arte, natura e tradizione.

I Destinatari dell'iniziativa

Viste le iniziative proposte, i destinatari sono i seguenti:

- La cittadinanza del Comune di Allumiere;
- Cittadini dei Comuni e delle zone limitrofe;
- Cittadini emigrati all'estero che tornano nel comune d'origine per le festività natalizie;
- Turisti provenienti dal bacino laziale, in particolare della provincia di Roma;
- Turisti provenienti dalle regioni limitrofe e dal territorio nazionale;
- Turisti interessati alla riscoperta delle tradizioni e dei piccoli borghi;
- Appassionati di enogastronomia e prodotti tipici locali.

I Comunicazione e Promozione dell'iniziativa

L'Amministrazione Comunale intende attuare una strategia di comunicazione integrata che si struttura su diversi elementi, sia online che offline, così da ottenere una migliore diffusione della manifestazione, sia a livello locale che regionale.

- Nell'ambito degli strumenti offline, verrà realizzato del materiale stampato, come **locandine e manifesti**, da attaccare nei principali luoghi di interesse del Comune e dei territori limitrofi. Inoltre verrà utilizzata una **cartoguida** informativa che sarà distribuita al termine delle visite guidate al Museo Civico, al fine di incentivare il turista a recarsi alla scoperta del Borgo e delle contrade. Sarà uno strumento utile e tascabile con informazioni complete sulla storia e sui principali attrattori, promuovendo gli itinerari turistici ed enogastronomici e comunicando informazioni sui servizi e i numeri utili del Comune.
- Per quanto riguarda gli strumenti online, verrà aperta e gestita una **pagina Facebook** in cui si pubblicheranno post sponsorizzati relativi non solo all'evento, ma anche ai luoghi d'interesse del Comune e ai prodotti tipici locali. Una strategia mirata di Social Media Marketing consente di raggiungere subito utenti profilati e garantisce al Comune un elevato ritorno in termini di partecipazione agli eventi e numero di turisti, permettendogli di entrare in contatto con potenziali visitatori. La pianificazione e pubblicazione di campagne sponsorizzate è indispensabile per comunicare rapidamente e con successo al vasto pubblico dei Social Media e raggiungere così il target prefissato a cui si rivolge la manifestazione proposta. utilizzando queste tecnologie si otterranno diversi risultati, come accrescere la visibilità del territorio generando nuovi flussi turistici, aumentare la conoscenza dei luoghi e degli itinerari turistici, promuovere gli eventi, il territorio e i prodotti tipici.

Ī Rilevanza dell'interesse collettivo e ricaduta territoriale dell'iniziativa

La caratteristica informativa della campagna di comunicazione e della strategia di valorizzazione proposte permetterà al progetto di avere forti ricadute in termini di diffusione e visibilità del Comune presso la comunità laziale.

La **portata mediatica del progetto** è di grande importanza, infatti, l'utilizzo di social media come Facebook permetterà di raggiungere un elevato numero di persone e generare grande interesse. Le sponsorizzazioni saranno impostate con target Lazio per sensibilizzare la popolazione e creare una vera e propria community di persone realmente interessate ad una forma di turismo minore, che prevede un particolare **interesse per i piccoli comuni e i borghi del Lazio**, con le loro tipicità, la loro storia e le loro tradizioni che sono parte integrante della nostra identità culturale. Il turismo culturale ha **importanti ricadute sugli aspetti economici ed occupazionali**, mettendo in rilievo il valore dell'attività culturale e il suo specifico apporto alla coesione sociale, all'identità regionale e allo **sviluppo della collettività nel contesto urbano e rurale**. Con il presente progetto si prevede di intercettare nuovi flussi di visitatori provenienti dal territorio regionale, ma anche di visitatori nazionali ed internazionali, in grado di strutturare una domanda turistica costante che permetterà di destagionalizzare l'offerta turistica del paese.

Ī Valenza innovativa del progetto

Il progetto presenta una spiccata valenza innovativa data dalla scelta di combinare elementi tipici del marketing tradizionale con tecnologie moderne al fine di **promuovere, sviluppare e migliorare**

la comunicazione territoriale e incentivare il turismo. L'adeguata valorizzazione di un territorio è possibile unicamente attraverso l'elaborazione di un progetto di marketing personalizzato che garantisca supporto all'offerta turistica e permetta di raggiungere il più largo numero di persone interessate all'argomento. Ciò testimonia la precisa intenzione del Comune di rimanere al passo con le nuove tecnologie, sfruttandole per valorizzare le proprie ricchezze e promuoverle su larga scala. Inoltre la scelta di **sviluppare itinerari che permettano di visitare l'intero Borgo** dimostra l'intento di promuovere tutto il territorio, mettendo in luce le peculiarità del patrimonio artistico, monumentale e paesaggistico delle diverse contrade.

4.b PIANO PREVISIONALE DI SPESA

TAB.: DETTAGLIO VOCI DI SPESA

Descrizione	Importo
A - Acquisto di beni strumentali non durevoli	
Allestimento aperitivi per eventi	€ 500,00
	€
	€
	€
Totale A	€ 500,00
B - Canoni di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture inerenti l'iniziativa	
	€
	€
	€
Totale B	
C - Allestimento di locali, impianti e strutture, scenografie, montaggio e smontaggio	
Luminarie	€ 9.600,00
Service	€ 2.000,00
Montaggio e smontaggio impianti	€ 500,00
Totale C	€ 12.100
D - Pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video, ecc...)	
Locandine e manifesti	€ 800,00
Inserzione	€ 500,00
Totale D	€ 1.300,00

E - Servizi editoriali e tipografici	
	€
	€
	€
Totale E	€
F - Premi e riconoscimenti non in denaro	
Riconoscimenti associazioni targhe	€ 500,00
Totale F	€ 500,00
G - Rimborsi spese, solo se suffragati da documentazione contabile a sostegno	
	€
	€
Totale G	€
H - Compensi per relatori, conferenzieri, artisti, ecc..., debitamente documentati la cui prestazione faccia parte dell'iniziativa ammessa a contributo	
Concerti musicali	€ 1.200,00
Spettacoli	€ 1.100,00
	€
Totale H	€ 2.300,00
I - Altro	
Sistema di informazione turistica	€ 500,00
	€
	€
	€
Totale I	€ 500,00
TOTALE DELLE SPESE (A+B+C+D+E+F+G+H+I)	€ 17.200,00

TAB.: DETTAGLIO VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA

Descrizione	Importo
A - Contributo richiesto al Consiglio regionale (Max 90% del totale delle spese e comunque non più di euro 30.000,00)	€ 15.480,00
B - Risorse finanziarie proprie del soggetto richiedente	€ 1.720,00
C - Contributi/finanziamenti da parte di altri soggetti pubblici o	

privati	
<i>Precisare i soggetti</i>	€
<i>Precisare i soggetti</i>	€
D – Altro	€
TOTALE DELLE ENTRATE (A+B+C+D)	€ 17.200,00

N.B.: Il “TOTALE DELLE SPESE” deve corrispondere al “TOTALE DELLE ENTRATE”

4. c **CRONOPROGRAMMA**

Manifestazione	Accendiamo il Natale	Attività	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio
Cronoprogramma						
Presentazione ed inaugurazione		Preparazione				
		Apertura Evento			7	
		Durata			dal 07	al 07/01
		Conclusione				8
Presepe Vivente		Preparazione				
		Apertura Evento			24	
		Durata			28	6
		Conclusione				1
Natale di luci		Preparazione				
		Apertura Evento			1	
		Durata			1	5
		Conclusione				5
Concerti di Natale		Preparazione				
		Apertura Evento			23/24	
		Durata			23/24/25/31	
		Conclusione				31
Mercatino di Babbo Natale		Preparazione				
		Apertura Evento			1	
		Durata			1	5
		Conclusione				5
Sfilata "Natale a passo di musica"		Preparazione				
		Apertura Evento			25	
		Durata			25	25
		Conclusione				25
Spettacoli animati per bambini		Preparazione				
		Apertura Evento			15	
		Durata			15/16	15/16
		Conclusione				16
Corsi del Faggi		Preparazione				
		Apertura Evento			6	
		Durata			6	6
		Conclusione				6
Natale al Museo		Preparazione				
		Apertura Evento			8	
		Durata			8/9/10/22/23/24	8/5/6
		Conclusione				

	Preparazione
	Apertura evento
	Durata
	Conclusione

4.d **ATTI COSTITUTIVI E STATUTI** del soggetto a cui si intende affidare la realizzazione dell'iniziativa (fondazione, proloco, comitato promotore, associazione senza scopo di lucro);

4.e **ATTO AMMINISTRATIVO** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa,

finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo (si veda anche quanto specificato al precedente punto 2.e);

4.f **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.

Allumiere, 20/11/2018



Il legale rappresentante del soggetto richiedente

Il sindaco

Firmato digitalmente da Pasquale Antonio
Ruolo: SINDACO
Organizzazione: COMUNE DI ALLUMIERE/01032140582
Unità: ALLUMIERE (RM) PIAZZA DELLA REPUBBLICA
39 CAP 00051
Data: 20/11/2018 12:12:02

SCHEDA ISTRUTTORIA DI RICHIESTA CONTRIBUTO

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - art. 12, l.241/1990 e ss.mm.; - l.r. 8/1997 e ss.mm.; - art. 2, commi 8 e 9, l.r. 15/2015; - “Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell’articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15” di cui all’Allegato A alla deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127.
---------------------------------	---

DATI E INFORMAZIONI INERENTI ALL’INIZIATIVA OGGETTO DI RICHIESTA CONTRIBUTO

TIPOLOGIA DI CONTRIBUTO	Il contributo, richiesto ai sensi dell’articolo 8 del Regolamento, è rivolto alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato di cui all’art. 1, co. 3, l. 196/2009 e ss.mm.
DOMANDA DI CONTRIBUTO PRESENTATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO E RICONDUCEBILITA’ AGLI AMBITI INTERVENTO PREVISTI	<p>SI <input checked="" type="checkbox"/> (la domanda è stata presentata in data 20 novembre 2018 con nota prot. RU n. 26790 del 21 novembre 2018)</p> <p><input type="checkbox"/></p>
SOGGETTO RICHIEDENTE	COMUNE DI ALLUMIERE
TITOLO DELL’INIZIATIVA	ACCENDIAMO IL NATALE
BREVE DESCRIZIONE	<p>L’iniziativa è finalizzata alla promozione delle tradizioni e degli usi delle comunità locali nel periodo natalizio attraverso la valorizzazione dell’ambiente, del paesaggio, del patrimonio culturale, artistico e monumentale del territorio di riferimento.</p> <p>Il programma prevede l’accensione delle luminarie, la presentazione del presepe vivente, il mercatino di Babbo Natale, concerti di Natale, spettacoli animati per bambini, ingressi al Museo Civico, degustazioni di prodotti tipici locali.</p>
LUOGO DI SVOLGIMENTO	COMUNE DI ALLUMIERE
DATA O PERIODO DI SVOLGIMENTO	7 DICEMBRE 2018 – 6 GENNAIO 2019
SPESA COMPLESSIVAMENTE PREVISTA	Euro 17.200,00
CONTRIBUTO RICHIESTO	Euro 15.480,00



**OSSERVAZIONI IN SEDE
ISTRUTTORIA**

Si precisa che l'Ufficio, nello svolgimento dell'attività istruttoria, ha verificato che la documentazione inviata, relativa alla domanda di contributo, è conforme con le disposizioni del Regolamento.

Per quanto concerne la valutazione in ordine alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 8 del Regolamento, si rimette all'apprezzamento discrezionale dell'Ufficio di Presidenza.

Il dirigente ad interim
Dott. Michele Gerace

per delega
F.to Giorgio Colantoni