



CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO

Città Metropolitana di Roma Capitale

N. reg. gen. 7 DEL 25-03-2021

COPIA

DECRETO DEL SINDACO

Oggetto: Individuazione degli incaricati alla gestione delle pagine social ai sensi dell'art. 3 del "Regolamento per la presenza istituzionale nei Social Network"

IL SINDACO

CONSIDERATO che è intenzione dell'Amministrazione del Comune di Guidonia Montecelio garantire alla cittadinanza, mediante efficaci ed innovativi canali di comunicazione, la più ampia e tempestiva informazione sulle iniziative sociali ed istituzionali della Città.

VISTO il "Regolamento per la presenza istituzionale nei Social Network", approvato dal Comune di Guidonia Montecelio con Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 20/05/2019, recante la disciplina per la gestione ed il funzionamento delle pagine istituzionali dell'Ente sui social network e richiamato, nello specifico, l'art. 3, che ai co. 1,2 e 3 attribuisce rispettivamente al Sindaco il ruolo di Amministratore dei profili, delle pagine, dei gruppi o account social istituzionali; la funzione di individuare, con separato provvedimento, uno staff tra i dipendenti e amministratori dell'Ente o persone di Sua fiducia, a cui delegare la gestione e moderazione delle pagine e profili social network e social media; la nomina, a garanzia dei procedimenti disciplinati, del Garante della Trasparenza nella figura del Funzionario incaricato;

RITEUTO, inoltre, di dover aggiornare l'Allegato A al Regolamento soprarichiamato, di cui all'art. 1 co.4, con l'elenco delle nuove iscrizioni di account, social network e social media intestate alla Città di Guidonia Montecelio;

CONSIDERATO che con il predetto Regolamento il Consiglio Comunale ha dato espresso indirizzo al Sindaco e alla Giunta, in coerenza con il generale orientamento di innovazione digitale della Pubblica Amministrazione, a raccogliere le opportunità offerte dalle tecnologie internet social, mediante l'attivazione delle pagine istituzionali dell'Ente sui canali "social network" e "social media" ritenuti opportuni, nel rispetto delle modalità e prescrizioni ivi indicate;

Ciò stante

Il Sindaco della Città di Guidonia Montecelio

DECRETA

- 1) Richiamare la premessa quale parte integrante del presente atto.
- 2) Individuare, secondo quanto disciplinato dall'art. 3 co 2, del Regolamento sopra richiamato, la figura del Garante della Trasparenza, nella persona di Matteo Manunta;
- 3) Provvedere alla registrazione ed attivazione dei seguenti account delle pagine e profili social media ufficiali dell'Ente:
 - a) Pagina Facebook dedicata all'Amministrazione Comunale con denominazione "Città di Guidonia Montecelio";
 - b) Canale video Youtube dedicata all'Amministrazione Comunale con denominazione "Città di Guidonia Montecelio"
 - c) Profilo Instagram dedicata all'Amministrazione Comunale con denominazione "Città di Guidonia Montecelio"
 - d) Profilo Twitter dedicata all'Amministrazione Comunale con denominazione "Città di Guidonia Montecelio"
- 4) Di istituire lo staff, ai sensi dell'art. 3 co 2 del Regolamento, secondo le seguenti disposizioni:
 - a) Dott. Matteo Manunta, (C.F. _____), dipendente di ruolo della Città di Guidonia Montecelio, con delega alla gestione e moderazione delle pagine e dei profili dedicati all'Amministrazione Comunale ed indicati nel precedente punto n.3 lett. a-b-c-d del presente decreto;
Il dott. Manunta si avvarrà, per le predette finalità e per una migliore attività di comunicazione, del supporto del sig. Vincenzo Perrone (C.F. _____), portavoce del Sindaco, incaricato con il Decreto Sindacale prot. n. 0044535 dal 16-05-2019;
- 5) Aggiornare l'Allegato A al "Regolamento per la presenza istituzionale nei Social Network", per le finalità di cui all'art. 1 co 4 ivi contenuto, inserendo la denominazione e l'indirizzo internet (URL) dei nuovi profili e pagine social attivati ed indicati al precedente punto n.3.
- 6) Dare atto che l'incarico e le funzioni come sopra definite decorrono dalla data di pubblicazione del presente decreto e fino alla fine del mandato elettivo del sottoscritto Sindaco.
- 7) Dare atto, altresì, che i suddetti incarichi non comportano l'erogazione di alcun trattamento economico aggiuntivo in favore dei soggetti assegnatari.
- 8) Trasmettere il presente provvedimento, per opportuna conoscenza, al Segretario Generale, al Consiglio Comunale, agli Assessori.
- 9) Trasmettere il presente atto, per i provvedimenti di competenza, al Dirigente dell'Ufficio Sistemi Informativi.

F.to IL SINDACO
BARBET Michel

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"