



# COMUNE DI COLFERRO

Città Metropolitana di Roma

P.za Italia, 1 00034 Colferro (RM)  
www.comune.colferro.rm.it

COPIA

Decreto n. 17 del 24 settembre 2020

**OGGETTO: Nomina componenti Ufficio di Staff.**

## IL SINDACO

**PREMESSO** che a seguito delle elezioni comunali del 20 e 21 settembre 2020, il sottoscritto Sindaco è stato proclamato eletto con verbale dell'Ufficio Centrale Elettorale in data 23 settembre 2020;

**CONSIDERATO** che con delibera G.C. n. 35 del 9 luglio 2015 si è provveduto alla "Costituzione di un Ufficio posto alle dirette dipendenze del Sindaco con dipendenti assunti con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000";

**VISTO** che il citato art. 90 del TUEL 267/2000, testualmente recita:

### Art. 90 - Uffici di supporto agli organi di direzione politica

*1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti all e dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.*

*2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.*

*3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.*

*3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale.*

**RITENUTO** opportuno dotarsi di un Ufficio di Staff, così come previsto dall'art. 90 del TUEL 267/2000, procedendo alla riconferma parziale dei soggetti già componenti dell'ufficio, per il quale l'incarico si svolgerà senza soluzione di continuità, con l'integrazione – in sostituzione – di alcuni soggetti sottoindividuati;

**VISTO** l'art. 34 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali;

### DATO ATTO

- che questo Comune non versa nelle condizioni di ente strutturalmente deficitario;
- che sono stati rispettati i tempi medi di pagamento in quanto nel 2019 risultano del 96,07;
- che è stato altresì rispettato il limite previsto per il lavoro flessibile;
- che, comunque, in nessun caso il rapporto a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- che l'incarico ha natura fiduciaria in quanto temporaneo e potrà essere revocato al venir meno dell'elemento fiduciario;

**CONSIDERATO** che rispetto alle figure esterne il Sindaco, pur nell'obbligo di verificare la coerenza tra curriculum formativo e posizione lavorativa offerta, dispone della facoltà di nominare i suoi collaboratori in presenza di un elemento fiduciario e quindi senza necessità di attivare procedura selettiva ad evidenza pubblica;

**VISTI** i *curricula* agli atti del personale individuato ed accertato che dagli stessi risulta sussistono i requisiti culturali e professionali, che rendono il suddetto personale idoneo a svolgere i compiti di componenti dell'Ufficio di Staff del Comune di Colleferro;

**VISTE** le autocertificazioni del personale individuato per l'ufficio di staff, rese ai sensi dell'art.20 , comma 1 del D.Lgs. n. 39/2013, attestanti l'insussistenza delle condizioni di inconferibilità e di incompatibilità;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2010, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro degli enti locali";

**CONSIDERATO** che Il trattamento economico di base è quello previsto dal vigente contratto collettivo Nazionale per il personale degli Enti Locali, cui si rinvia anche per l'applicazione degli istituti previsti per il personale a tempo determinato;

**VISTO** il Decreto Legislativo 6 settembre 2001, n. 368 (*Gazzetta Ufficiale 9 ottobre 2001, n. 235*) con le modifiche introdotte dalla L. 28 giugno 2012, n. 92 (*cd. Legge Fornero*) e dal D.L. 22 giugno 2012, n. 83 (*cd. Decreto Sviluppo*), convertito con L. 7 agosto 2012, n. 134, in materia di contratto di lavoro a tempo determinato;

**DATO ATTO** che la presente nomina non comporta alcun aumento di spesa rispetto a quanto determinato con la deliberazione di G.C. n. 35/2015 di istituzione sopracitata e che lo stanziamento in essere per il suddetto ufficio resta invariato;

**ACCERTATO** che ai sensi dell' art. 242 del T.U.E.L., approvato con Decreto legislativo n. 267/2000, l'Ente non trovasi in stato di dissesto finanziario e che pertanto la spesa di che trattasi, per la copertura del presente provvedimento, trova copertura nel bilancio del 2020;


#### DECRETA

- 1) Di nominare il personale di seguito indicato, quale componente dell'**Ufficio di Staff del Comune di Colleferro**, alle dirette dipendenze del Sindaco ex art. 90 del D.Lgs. 267/2000, fino al termine del proprio mandato:
  - **STEFANIA GERMANI – Segreteria Sindaco e Responsabile Agenda**  
Categoria C1 – Full time – 36 ore settimanali –
  - **LUDOVICA ROMANO – Segreteria Sindaco e Responsabile pagina Facebook**  
Categoria C1 – Full time – 36 ore settimanali –
  - **AUGUSTA MORINI – Supporto Segreteria -**  
Categoria C1 – Part time – 18 ore settimanali –
  - **MILENA MONTEIRO - Supporto Segreteria -**  
Categoria C1 – Part time – 18 ore settimanali –
  - **ADELE CARLUCCI – Responsabile Cerimoniale ed addetta stampa**  
Categoria D1 – Full time – 36 ore settimanali -
  - **GIORGIA CORATTI – Supporto al Cerimoniale e alle attività di stampa**  
Categoria C1 - Part time – 18 ore settimanali -
  - **FRANCESCA GIRARDI – Segreteria Sindaco e supporto alle attività del Vice Sindaco**  
Categoria D1 – Part time – 24 ore settimanali -
- 2) Di dare atto che la presente nomina non comporta alcun aumento di spesa rispetto a quanto determinato con la deliberazione di G.C. n. 35/2015 di istituzione sopracitata e che lo stanziamento in essere per il suddetto ufficio resta invariato;
- 3) Di demandare al Dirigente dell'Area Programmazione economica e personale gli ulteriori adempimenti relativi alla sottoscrizione del contratto di lavoro e la verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia e già autocertificati dagli interessati, dando atto che in caso di mancanza dei requisiti richiesti si procederà alla risoluzione del rapporto di lavoro;

- 4) Di dare atto che per quanto non previsto nel presente decreto si fa riferimento alla normativa vigente in materia, al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed ai i vigenti Contratti Collettivi nazionali di lavoro comparto Regioni – autonomie locali;
- 5) Di provvedere alla notifica del presente decreto agli interessati.

Il presente decreto è trasmesso al Dirigente dell'Area Programmazione Economica e Personale, al Segretario Generale, ai Dirigenti, ai Responsabili PO ed ai Responsabili del Servizio Stipendi e del Servizio Personale e relazioni sindacali per gli ulteriori adempimenti.



  
IL SINDACO  
Pierluigi Sanna