

# COMUNE DI ALLUMIERE

PROVINCIA DI ROMA

SETTORE IV Servizi Generali

## AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

**PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER  
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ADDETTO STAMPA, COMUNICAZIONE,  
INFORMAZIONE ISTITUZIONALE E PROMOZIONE TURISTICA.**

### IL DIRIGENTE/RESPONSABILE DEL SETTORE/SERVIZIO

in conformità a quanto stabilito dalla Giunta comunale con atto n. 43 in data 07/05/2021

### AVVISA

che è indetta una PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA per l’affidamento di **un incarico di tipo** collaborazione autonoma per lo svolgimento di attività finalizzata al conferimento dell’incarico di addetto stampa, comunicazione, informazione istituzionale e promozione turistica.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della L. n. 125/1991.

#### DURATA DELL’INCARICO:

**Il presente avviso, non vincolante per questo ente,** è diretto all’instaurazione di un contratto di collaborazione autonoma per lo svolgimento di attività finalizzata al conferimento dell’incarico di addetto stampa, comunicazione, informazione istituzionale e promozione turistica fino alla data del 31/12/2021.

- necessario alla realizzazione dell’obiettivo di svolgere attività di ufficio stampa per il Comune con particolare attenzione a iniziative che vedono protagonista l’Ente in qualità di promotore ed organizzatore di eventi culturali e turistici, fornire le notizie di carattere istituzionale, turistico-culturale o comunque di rilevanza per la vita della comunità pubblica alle diverse testate giornalistiche del territorio: quotidiani e periodici, emittenti televisive, radio , siti internet ecc., organizzare la gestione contenutistica generale dei comunicati di presentazione delle diverse iniziative nonché delle conferenze stampa, sviluppare le potenzialità del sito internet del Comune di Allumiere quale strumento di comunicazione telematica;

#### NATURA DELLA PRESTAZIONE:

L’incaricato/a dovrà svolgere la propria attività, ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del codice civile, **senza vincolo di subordinazione.**

La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, in raccordo con il responsabile del settore al quale competerà fornire le relative direttive.

#### CORRISPETTIVO:

Il compenso per l'attività richiesta viene stabilito in complessivi € 5.000,00 (in lettere cinquemilaeuro) al lordo delle ritenute fiscali e oneri di legge, oltre rimborso spese per l'acquisto di quotidiani ed eventuali trasferte.

#### REQUISITI DI AMMISSIONE:

I **requisiti di carattere generale** richiesti per partecipare alla selezione comparativa sono:

- non incorrere in una delle cause ostative al conferimento dell'incarico previste dall'articolo 6 comma 3 dell'integrazione al regolamento per conferimento di incarichi di collaborazione autonoma approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 132 in data 30 ottobre 2008;

I **requisiti di carattere specifico** per partecipare alla selezione comparativa sono:

- Titolo di studio e cioè diploma di laurea in Scienze della comunicazione, Lingue e letteratura straniera, Lettere, Editoria e scrittura,;
- Iscrizione all'Ordine dei giornalisti professionisti
- Comprovata esperienza pregressa nel settore
- Conoscenza di almeno una lingua straniera

I requisiti dovranno essere **auto-dichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nel curriculum che varrà come **domanda di partecipazione**.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

I curricula, dovranno pervenire, pena l'esclusione, all'ufficio protocollo del Comune, entro le ore 23:00 del giorno 16/05/2021, all'indirizzo pec dell'Ente: [comuneallumiere@pec.it](mailto:comuneallumiere@pec.it)

#### CAUSE DI ESCLUSIONE:

Comportano l'automatica esclusione dalla selezione:

- la mancata presentazione del curriculum, entro il termine di scadenza, all'ufficio protocollo;
- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione del curriculum.

#### SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA:

Le domande saranno esaminate e valutate da:

apposita commissione nominata con successiva determinazione.

La valutazione dei curricula verrà effettuata secondo quanto riportato nel Regolamento sulle modalità di assunzione presso il Comune di Allumiere approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 159 del 30/12/2010.

#### ASSEGNAZIONE INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

L'incarico sarà assegnato, una volta conclusa la procedura comparativa, con determinazione del responsabile del settore.

L'amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva motivatamente di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per altri e diversi incarichi per i quali sia richiesta una professionalità analoga.

L'esito della valutazione sarà, comunicato sul sito internet dell'Ente

#### CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO:

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 15 (quindici) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

#### RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e al successivo incarico e potranno essere trattati con strumenti manuali e informatici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione saranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:

1) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679;

2) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal regolamento (UE) 2016/679;

3) i dati minimi necessari per l'individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.

e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui al regolamento (UE) 2016/679, disponibile a richiesta.

f) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Allumiere, con sede in Allumiere, piazza della Repubblica, 39; il responsabile del trattamento dei dati è il Sindaco Antonio Pasquini.

#### INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La pubblicazione del presente avviso vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n° 241, con le seguenti specificazioni:

a) Amministrazione competente: Comune di Allumiere;

b) Oggetto del procedimento: Conferimento di incarico;

c) Ufficio in cui si può prendere visione degli atti e persona responsabile del procedimento: L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è Segreteria del Sindaco (Tel. 076696010 fax 076696106 PEC [comuneallumiere@pec.it](mailto:comuneallumiere@pec.it) e-mail [protocollo@comune.allumiere.rm.it](mailto:protocollo@comune.allumiere.rm.it)).

#### ALTRE INFORMAZIONI:

Il presente avviso di selezione può essere:

- ritirati presso l'ufficio protocollo dalle ore 11:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì;

- visualizzato e scaricato dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:  
[www.comune.allumiere.rm.it](http://www.comune.allumiere.rm.it)

Il Dirigente/Responsabile settore/servizio  
*Dott.ssa Maura Maffei*