C O M U N E di A L L U M I E R E

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza della Repubblica, 39 C.A.P. 00051 - Tel.(0766) 96010-96200- Fax 0766/96106

e. mail: protocollo@comune.allumiere.rm.it - pec: comuneallumiere@pec.it

Prot. 594 del 20/01/2020

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 "ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVI CONTABILI" (CAT. D1) CON RISERVA DEL 50% PER IL PERSONALE INTERNO ALL'ENTE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione alla determinazione n. 408 del 31/12/2019 di approvazione del seguente bando di concorso pubblico;
Visto il regolamento dell'Ente per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con deliberazione di Giunta n. 159 del 30/12/2010;
Visto il vigente CCNL relativo al Comparto Funzioni Locali;
Vista la Legge 241/1990;
Visto il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
Visto il DPR n. 487 del 09/05/1994 così come modificato dal DPR n. 693 del 30/10/1996;
Dato atto che è stata espletata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs.165/2001 e la procedura obbligatoria di mobilità esterna volontaria di cui all'art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. 165/2001 entrambe con esito negativo.

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVI CONTABILI (CAT. D1), con riserva del 50% per il personale interno all'ente in possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso per l'accesso dall'esterno.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO:

Al profilo oggetto di concorso competono gli emolumenti fissi e accessori lordi previsti dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica "D", posizione economica "D1", nonché, se e in quanto spettanti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dagli accordi collettivi decentrati.

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
1. essere cittadini italiani o appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994. I cittadini degli stati membri dell'unione europea devono possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

2. età: non inferiore agli anni 18;

3. godere dei diritti civili e politici;

4. non aver subito condanne penali o procedimenti in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

5. non aver subito provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

6. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;

7. essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo;

8. essere in possesso del titolo di studio: Laurea vecchio ordinamento - Laurea Specialistica (D.M. 509/99) - Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) - Laurea triennale (D.M. 270/04 o D.M. 509/99) - in Giurisprudenza o Economia e Commercio, ovvero titolo equipollente o equiparato.

9. per partecipare al concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVI CONTABILI (CAT. D1), con riserva del 50% per il personale interno all'ente, è richiesto il pagamento di un contributo di partecipazione pari ad euro **10,33** da effettuare attraverso versamento sul **C/C Bancario n. 46019 IBAN: IT04U0306939042100000046019 intestato a "Comune di Allumiere" presso Intesa San Paolo, filiale di via Roma, Allumiere**. Nella causale del versamento deve essere indicata la seguente dicitura: "Contributo di partecipazione concorso Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile Cat. D1". Gli estremi della relativa ricevuta di pagamento dovranno essere riportati nella domanda di partecipazione. La ricevuta di pagamento non dovrà essere allegata alla domanda. Il contributo di ammissione non sarà rimborsato qualora il candidato non partecipi alla selezione per cause non imputabili all'amministrazione.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso debbono essere posseduti prima o, comunque, all'atto della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

La mancanza dei suddetti requisiti è causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

ART. 3 - MODALITA' E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno presentare la domanda di ammissione alla selezione, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità cliccando sul presente sul sito del Comune di Allumiere (http://www.comune.allumiere.rm.it), e seguendo le istruzioni che saranno indicate progressivamente dalla procedura.

La domanda dovrà essere presentata entro trenta giorni dalla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale dei concorsi. Le domande dovranno essere presentate tassativamente entro il predetto termine, le domande pervenute con qualsiasi altro mezzo sono considerate irricevibili.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, mediante scansione dei relativi originali, un valido documento di riconoscimento nonché altri eventuali documenti tra quelli indicati come allegati alla domanda, pervenire preferibilmente in formato PDF o PDF-A. Per ciò che riguarda la scansione dei documenti si suggerisce di operare ove possibile salvando il file in formato pdf. Qualora si intenda o si debba allegare un documento scansionato, si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5 MB.

Il mancato rispetto del termine di presentazione delle domande è causa di esclusione dalla procedura in oggetto.

In ogni caso, l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza anche di un solo dei quali, il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.
Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..
L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.
In caso di proroga o riapertura del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione al concorso alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE:

1. Nella domanda ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare:

a) i seguenti propri dati: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, cittadinanza, attuale residenza e recapito telefonico;

b) di essere in godimento dei diritti civili e politici;

c) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando per la partecipazione al concorso, avendo cura di specificarne l'esatta denominazione, il giorno e l'istituto di conseguimento;

d) di essere regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);

e) di non essere affetto da patologie psico-fisiche incompatibili con l'espletamento delle mansioni e dei compiti di istituto propri del profilo professionale oggetto di concorso (l'Amministrazione verifica l'idoneità psico-fisica dei candidati in sede di assunzione attraverso il proprio medico competente);

f) di non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;

g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato licenziato per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

h) eventuali titoli che diano diritto all'applicazione del diritto di precedenza o preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del DPR 487/94 e successive modificazioni e integrazioni o alla riserva ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010.

La domanda dovrà, inoltre, contenere:

- la precisa indicazione dell'eventuale domicilio eletto al quale inviare le comunicazioni relative al concorso. Nel caso non venga indicato il domicilio eletto, tutte le comunicazioni relative al concorso verranno inviate nel luogo di residenza;
- l'espressa dichiarazione di accettare le condizioni del presente bando, le norme previste dal vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, nonché le future loro modifiche; e in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

2. Alla domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà allegare, a pena di esclusione la scansione della copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 - PROVE DI ESAME

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso valide presentate risulti superiore a 50.
La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame costituito da quesiti a risposta multipla.
Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 20 classificati nella prova preselettiva che abbiano conseguito il punteggio di almeno 21/30, includendo comunque i pari merito al 20° posto.
La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.
Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune www.comune.allumiere.rm.it.
La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.
La data, l'ora e il luogo di svolgimento della eventuale prova di preselezione saranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Allumiere.
Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prima prova scritta del concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.
La selezione si articola in due prove scritte e in una prova orale.
Prima prova scritta: consistente nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica oppure consistente in un elaborato di carattere teorico nelle seguenti materie:

- diritto costituzionale;
- diritto amministrativo;
- normativa in materia di documentazione amministrativa, procedimento amministrativo, diritto d'accesso;
- ordinamento degli Enti locali e contabilità pubblica: D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii
- normativa relativa alla contabilità finanziaria ed economico patrimoniale degli Enti locali
- elementi di diritto tributario e fiscalità degli enti locali
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.
- normativa anticorruzione obblighi di pubblicità e trasparenza: Legge 6 novembre 2012 n. 190 e Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm.ii.
- contrattualistica e appalti pubblici: D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. e procedure per l'acquisto di beni e servizi sul mercato elettronico e convenzioni CONSIP;
- codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e GDPR 679/2016.
- diritti e doveri del dipendente pubblico;
- elementi di diritto civile: libro III, libro IV (titolo I, II e IX) e libro VI;
- elementi di diritto penale: libro II titolo II;

La seconda prova scritta: la prova comporterà l'applicazione di nozioni teoriche riguardanti uno o più materie indicate nella prima prova scritta e potrà consistere nella redazione di un atto amministrativo, ivi compresa la descrizione dell'iter procedurale e/o dei percorsi operativi o di un elaborato tecnico o di altro elaborato (relazione, parere ecc…).
I candidati ammessi alla prova scritta sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento.
I candidati che non vi si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.
Durante la prova scritta i candidati non avranno la possibilità di consultare testi o altro materiale

La prova orale: consistente in un colloquio vertente sulle materie della prima prova scritta. Verranno inoltre accertate la conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La conoscenza della materia informatica e dell'inglese verrà valutata nel punteggio attribuito alla prova orale.

I candidati ammessi alla prova orale sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento.
I candidati che non si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.
Non sarà inoltre consentito introdurre nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.
La commissione potrà essere integrata da membri aggiunti esperti, rispettivamente per il colloquio in lingua inglese e il colloquio sulle conoscenze informatiche.
La prova orale è pubblica e si svolge mediante colloquio attraverso la proposta al candidato di domande estratte a sorte, che verteranno sulle materie sopra indicate.
La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.
Al termine della seduta dedicata alla prova orale, verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati che l'hanno superata con l'indicazione del voto da ciascuno riportato nel colloquio.
Il punteggio complessivo attribuibile ad ogni singolo candidato è di:
1^ Prova scritta: punti 30
2^ Prova scritta: punti 30
Prova orale: punti 30
I voti saranno espressi in trentesimi ed i candidati per essere ammessi a partecipare alla prova orale dovranno conseguire il punteggio minimo pari a 21/30 in ciascuna prova scritta; analogo punteggio di 21/30 è richiesto per il superamento della prova orale. La Commissione non procederà alla correzione della seconda prova scritta nel caso in cui non sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30 nella prima prova scritta.
I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati sul sito web dell'Ente.
La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivale a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore. Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non possono portare fogli, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Eventuali strumentazioni elettroniche, debbono essere depositate in luogo indicato dalla Commissione, in posizione spento. Parimenti, durante la prova non potranno essere utilizzati testi di legge, anche non commentati ovvero qualsiasi altro materiale simile, a pena di esclusione dal concorso

ART. 6 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME:

Il calendario delle prove d'esame e il luogo di svolgimento saranno comunicati ai candidati con un anticipo di almeno quindici giorni mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Allumiere nella sezione "Bandi di concorso" e sulla "home page".
Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.
I candidati a cui non venga comunicata l'esclusione dal concorso dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione, senza altre comunicazioni da parte dell'ente.
La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata rinuncia.
TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO SARANNO EFFETTUATE ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PUBBLICAZIONE DELLE STESSE SUL SITO WEB DEL COMUNE DI ALLUMIERE WWW.COMUNE.ALLUMIERE.RM.IT.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia. **Gli esiti relativi all'espletamento delle prove sono comunicati esclusivamente attraverso il sito web dell'Amministrazione.**

ART. 7 - GRADUATORIA

Un'apposita commissione formerà la graduatoria sulla base della valutazione delle prove scritte e orale.

Nell'ipotesi in cui più candidati risultino avere il medesimo punteggio complessivo si applicheranno i titoli di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 del DPR 487/94, così come modificato dalla Legge n. 127/97 e successive modificazioni.
Qualora i candidati abbiano il medesimo punteggio e siano contestualmente privi di altri titoli preferenziali precederà in graduatoria il candidato più giovane (art. 2 comma 9 Legge 16.06.1998 n. 191).
La graduatoria finale di merito è resa nota tramite pubblicazione nell'Albo Pretorio dell'Ente nonché sul sito web istituzionale.

ART. 8 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione in servizio sarà disposta subordinatamente al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalla vigente disciplina in materia di assunzioni e alla disponibilità finanziaria del Comune di Allumiere al momento dell'assunzione.
L'assunzione in servizio è inoltre subordinata:
- al possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- alla presa di servizio entro il termine indicato dall'Amministrazione, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta.

L'assunzione avverrà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal vigente CCNL.
In ordine alla costituzione del rapporto di lavoro a carattere subordinato il candidato dovrà comprovare, su specifica richiesta del servizio risorse umane, il possesso dei requisiti richiesti dal bando di concorso e dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.
L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del Dlgs 165/2001 (per altri rapporti di lavoro o per incarichi). Il dipendente dichiarerà, al momento dell'assunzione, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Dlgs 165/2001. Prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro, l'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, a mezzo del medico incaricato specializzato in medicina del lavoro, l'idoneità fisica dei candidati a svolgere le mansioni previste dal bando di concorso.
Colui che ha conseguito la nomina e non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina stessa e si intenderà aver rinunciato al posto. La rinuncia alla nomina e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comporta la decadenza dalla graduatoria. La nomina di colui che, per giustificato motivo, assume servizio con ritardo sul termine prefissatogli decorre, agli effetti economici, dal giorno in cui prende servizio.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 come modificato con D. Lgs. 10/08/2018 n. 101 si informa che il trattamento dei dati forniti dai candidati nelle domande di selezione o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Allumiere è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura selettiva pubblica, e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni del Contratti Collettivi di lavoro. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. Il trattamento avverrà presso la sede del dal Comune di Allumiere da parte di personale autorizzato, o presso le altre strutture organizzative cui afferisce la posizione e, nelle sedi ove avranno luogo le riunioni della Commissione di valutazione, con l'utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle

forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Allumiere nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato Regolamento Europeo tra i quali il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. L'apposita istanza è presentata al Comune di Allumiere, quale titolare del trattamento degli stessi.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi ai seguenti recapiti: tel. 076696200; e-mail: info@comune.allumiere.rm.it; pec: comuneallumiere@pec.it.

Il testo del bando di concorso ed il relativo modello di domanda sono disponibili su internet al sito: http://www.comune.allumiere.rm.it.

L'amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso e il concorso già bandito, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

SGAMMA EMANUELA 20.01 .2020 08:42:23 UTC