



**CITTÀ DI CIVITAVECCHIA**

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

(Deliberazione n. 65 del 21/04/2022 )

**OGGETTO: APPROVAZIONE REALIZZAZIONE MOSTRA MERCATO DELLE  
MACCHINE AGRICOLE – EDIZIONE 2022.**

L'anno **2022**, addì **ventuno** del mese di **Aprile** alle ore **13:10**, nella Sala delle adunanze;

previa l'osservanza di tutte le formalità previste dal Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, vennero convocati i componenti della Giunta Municipale.

All'appello risultano presenti i Signori:

			Presenti
<b>1</b>	Tedesco Ernesto	Sindaco	P
<b>2</b>	Magliani Manuel	Vice sindaco	P
<b>3</b>	D'ottavio Roberto	Assessore	A
<b>4</b>	Napoli Cinzia	Assessore	P
<b>5</b>	Vitali Dimitri	Assessore	P
<b>6</b>	Di Paolo Emanuela	Assessore	P
<b>7</b>	Barbieri Daniele	Assessore	P
<b>8</b>	Picca Monica	Assessore	A

**Assiste Il Segretario Generale Pompeo Savarino il quale provvede alla redazione del seguente verbale.**

Essendo legale il numero degli intervenuti, Il Sindaco, **Avv. Ernesto Tedesco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **LA GIUNTA**

Esaminata la proposta di deliberazione di seguito riportata.

Visti i pareri favorevoli allegati in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico n. 267/2000;

Ad unanimità dei voti espressi nei modi di legge;

## **DELIBERA**

- Approvare, si come ad ogni effetto approva la proposta di deliberazione n. 85 del 20/04/2022 che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Dichiarare, si come dichiara, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del Testo Unico n. 267/2000 con successiva e separata votazione.

Proposta n. 85 del 20/04/2022

**OGGETTO: Approvazione realizzazione Mostra Mercato delle Macchine Agricole – edizione 2022.**

PREMESSO che

- Da numerosi anni viene realizzata una fiera denominata “Mostra Mercato delle Macchine Agricole” nel territorio del Comune di Tarquinia, manifestazione che è da sempre incentrata sull’esposizione di attrezzature, componenti, prodotti e servizi a tutti i livelli ed è tra gli appuntamenti del settore più importanti e seguiti del centro Italia.
- L’organismo organizzatore ha proposto all’Amministrazione comunale di Civitavecchia di realizzare questo evento sul nostro territorio con nota acquisita al prot. n. 30631 del 19/04/2022
- La mostra-mercato rappresenta un’occasione per conoscere tutte le realtà aziendali agricole, i migliori macchinari, impianti e tecnologie dedicati alle filiere dell’agricoltura e costituisce un importante volano per l’economia del territorio;
- Nelle ultime edizioni è stata presa la decisione di promuovere il settore della biodiversità e di una filiera agroalimentare pienamente sostenibile;
- Per la realizzazione dell’evento è stata richiesta la Marina di Civitavecchia il marciapiede di Viale Garibaldi, parte dell’area del porto adiacente alla stessa e, pertanto, la manifestazione sarà realizzata in misura ridotta rispetto all’edizione del 2019 per la disponibilità dell’area che consiste in un massimo di 150 spazi espositivi dimensioni mt. 9x4;
- Saranno previsti montaggio di strutture quali gazebo varie misure e camion negozio, considerando inoltre l’allestimento degli stalli con attrezzature e mezzi agricoli, macchinari per il movimento terra e l’edilizia, autovetture e attrezzature di vario genere;
- E’ intenzione dell’Amministrazione comunale accogliere la richiesta avanzata dall’Associazione, nelle more di procedere ad inserire l’evento stesso nel Piano del Commercio, quale fiera annuale;

Dato atto che per l’iniziativa dovranno essere previsti sia le strutture che i servizi connessi, entrambi tecnicamente e logisticamente commisurati al dimensionamento dell’iniziativa stessa, specificando che sarà cura dell’organizzatore/gestore garantire il rispetto delle norme vigenti, e specificatamente in materia di safety/security nonché di norme anti Covid19 al momento in vigore;

Dato atto, altresì, che l’organizzatore/gestore, in qualità di responsabile dell’evento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dovrà provvedere anche a:

- a) pagamento, a proprio carico, degli allacci, impianti e consumi relativi alle utenze: acqua, luce, gas necessari per il funzionamento degli stand;
- b) pagamento del Canone Unico nella misura prevista dal vigente Regolamento ed eventuali altre imposte/tasse su aree demaniali marittime;
- c) presentazione di idonee polizze fidejussoria ed R.C.T.;
- d) allestimento delle aree interessate con annesse strutture, comprensive di impiantistica ed allacci, nonché installazione di tutti i dispositivi necessari alle relative certificazioni;
- e) piano safety e security (oppure, se non necessario, relazione tecnica asseverata) compreso coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione del piano, nonché

- piano di prevenzione per le misure di distanziamento antiCovid19 secondo la normativa di riferimento vigente al momento dell'evento;
- f) custodia, vigilanza e steward, compreso il servizio necessario per l'osservanza delle misure di distanziamento Covid, nonché rapporti con l'autorità di Pubblica Sicurezza e relative autorizzazioni;
  - g) grafica, pubblicità e piano di comunicazione e distribuzione delle singole iniziative, con la descrizione della mappatura del territorio destinatario delle iniziative di comunicazione;
  - h) eventuale pagamento dei diritti SIAE ed ogni onere connesso alla realizzazione dell'iniziativa;
  - i) ogni altra voce o fornitura di beni e servizi, idonea a garantire al meglio lo svolgimento dell'intero evento;

Dato atto, inoltre, che:

- la proposta dovrà acquisire le necessarie autorizzazioni, ivi comprese quelle del demanio marittimo, in conformità al vigente Regolamento per l'uso di "Piazza della vita", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 28/05/2018;
- l'affidatario dovrà acquisire altresì le autorizzazioni dell'Autorità doganale, della Capitaneria di Porto, nonché, per la porzione di evento da realizzarsi all'interno dell'area portuale, dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale;

Ritenuto di contribuire alla realizzazione della Mostra Mercato mettendo a disposizione i parcheggi siti in località "Bricchetto", in Largo Caprera, piazzale del Tribunale e piazzale adiacente alla struttura "Acquafelix", che per le giornate del 30 aprile e 1 maggio saranno in gestione totale dell'organismo organizzatore, che provvederà a coordinare i flussi delle automobili dei visitatori con personale proprio ed introitando un ticket una tantum di € 5, stabilito per rifondere le relative spese organizzative e di personale;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

*Per le motivazioni meglio espresse in premessa e che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti del presente provvedimento:*

#### PROPONE DI DELIBERARE

1. accogliere la proposta di realizzare la fiera denominata "Mostra Mercato delle Macchine Agricole", le cui precedenti edizioni sono state realizzate nel Comune di Tarquinia, presso l'area della Marina di Civitavecchia, includendo il marciapiede ed i parcheggi lato mare di Viale Garibaldi e parte dell'area del Porto adiacente alla stessa manifestazione, nelle date del 30 aprile e 1° maggio 2022, così come proposto dall'organismo organizzatore – "Associazione pro Tarquinia" all'Amministrazione comunale, con nota acquisita al prot. n. 30631 del 19/04/2022;
2. dare atto che la manifestazione sarà realizzata in misura ridotta rispetto alle edizioni precedenti e consisterà in un massimo di 150 spazi espositivi dimensioni mt. 9x4, prevedendo il montaggio di strutture quali gazebo varie misure e camion negozio, l'allestimento degli stalli con attrezzature e mezzi agricoli, macchinari per il movimento terra e l'edilizia, autovetture e attrezzature di vario genere;

3. stabilire che le aree di riferimento saranno sgombre e messe a disposizione dell'organizzatore a partire dalle ore 00.01 della giornata del 29 aprile fino al completo smontaggio che potrà essere ultimato entro il 3 maggio (5 giornate);
4. mettere a disposizione i parcheggi siti in località "Bricchetto", in Largo Caprera, piazzale del Tribunale e piazzale adiacente alla struttura "Acquafelix", che per le giornate del 30 aprile e 1 maggio saranno gestite dall'organismo organizzatore, che provvederà a coordinare i flussi delle automobili dei visitatori con personale proprio, introitando un ticket a tantum di € 5, fissato per rifondere le relative spese organizzative e di personale; a tal fine dette strutture saranno sgombre e messe a disposizione dell'organizzatore a partire dalle ore 00.01 della giornata del 30 aprile fino alle 22,00 del 1° maggio;
5. Dare atto che per l'iniziativa dovranno essere previsti sia le strutture che i servizi connessi, entrambi tecnicamente e logisticamente commisurati al dimensionamento dell'iniziativa stessa, specificando che sarà cura dell'organizzatore/gestore garantire il rispetto delle norme vigenti, e specificatamente in materia di safety/security nonché di norme anti Covid19 al momento in vigore;
6. Dare atto, altresì, che l'organizzatore/gestore, in qualità di responsabile dell'evento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dovrà provvedere anche a:
  - a) pagamento, a proprio carico, degli allacci, impianti e consumi relativi alle utenze: acqua, luce, gas necessari per il funzionamento degli stand;
  - b) pagamento del Canone Unico nella misura prevista dal vigente Regolamento ed eventuali altre imposte/tasse su aree demaniali marittime;
  - c) presentazione di idonee polizze fidejussoria ed R.C.T.;
  - d) allestimento delle aree interessate con annesse strutture, comprensive di impiantistica ed allacci, nonché installazione di tutti i dispositivi necessari alle relative certificazioni;
  - e) elenco degli espositori corredato da copia delle relative autorizzazioni commerciali;
  - f) piano safety e security (oppure, se non necessario, relazione tecnica asseverata) compreso coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione del piano, nonché piano di prevenzione per le misure di distanziamento antiCovid19 secondo la normativa di riferimento vigente al momento dell'evento;
  - g) custodia, vigilanza e steward, compreso il servizio necessario per l'osservanza delle misure di distanziamento Covid, nonché rapporti con l'autorità di Pubblica Sicurezza e relative autorizzazioni;
  - h) grafica, pubblicità e piano di comunicazione e distribuzione delle singole iniziative, con la descrizione della mappatura del territorio destinatario delle iniziative di comunicazione;
  - i) eventuale pagamento dei diritti SIAE ed ogni onere connesso alla realizzazione dell'iniziativa;
  - j) ogni altra voce o fornitura di beni e servizi, idonea a garantire al meglio lo svolgimento dell'intero evento;

7. Dare atto, inoltre, che:

- la proposta dovrà acquisire tutte le necessarie autorizzazioni, ivi comprese quelle del Demanio Marittimo, in conformità al vigente Regolamento per l'uso di "Piazza della vita", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 28/05/2018;
- l'affidatario dovrà acquisire altresì, nello specifico, le autorizzazioni dell'Agenzia delle dogane e monopoli, della Capitaneria di Porto, nonché, per la porzione di evento da realizzarsi all'interno dell'area portuale, dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale;

8. Trasmettere il presente atto di indirizzo per gli adempimenti di competenza ed opportuna conoscenza a:

- a) Servizio 2 Bilancio e partecipate- Ufficio ragioneria e Ufficio Tributi;
- b) Servizio 4 - Ufficio Ambiente e Ufficio Demanio marittimo;
- c) Servizio 4 LLPP- Ufficio LL.PP- Ufficio Prevenzione e protezione e Ufficio Protezione Civile;
- d) Servizio 5 Attività Produttive – Ufficio Commercio
- e) Servizio 7 – Comando di Polizia Locale;

9. dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D. Lgs. 267/2000, visti i tempi ristretti per la realizzazione dell'evento.

Di quanto sopra si è redatto il verbale che, previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

Avv. Ernesto Tedesco

*(Atto firmato digitalmente)*

IL SEGRETARIO GENERALE

Pompeo Savarino

*(Atto firmato digitalmente)*