



# *Comune di Montefiascone*

## *Provincia di Viterbo*

IV SETTORE - SERVIZI ALLE PERSONE

DETERMINAZIONE

Numero 442 del 26-06-18

Rep. Gen. 894

**Oggetto: AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA CIVICO 1 FITNESS CLUB SD SRL PER LA FORNITURA DI N. 6 BICICLETTE ELETTRICHE A PEDALATA ASSISTITA PER UNA DURATA DI ANNI 3 - SERVIZIO DI BIKE SHARING**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che è stato finanziato dalla Regione Lazio il progetto denominato “#127-92 SS2- A/R” promosso dal Comune di Bolsena (capofila) in partenariato con il Comune di San Lorenzo Nuovo e di Montefiascone, avente come obiettivo principale la promozione e la valorizzazione turistica dei territori anche attraverso un servizio di bike sharing tra i comuni;

Dato atto che, allo scopo di realizzare gli obiettivi di progetto, al fine di favorire le forme di turismo ecosostenibili riconducibili al c.d. “turismo lento”, ciascun Comune si è approvvigionato, grazie alle provvidenze regionali, di n°6 biciclette a pedalata assistita da noleggiare ai privati che ne facciano richiesta;

Che in data 18.06.2018 con Prot. n. 15653 sono stati richiesti quattro preventivi per la fornitura di n. 6 biciclette a pedalata assistita per una durata di 3 anni;

Che entro il termine stabilito del giorno 25.06.2018 alle ore 12:00 è pervenuto un solo preventivo appartenente alla ditta: Civico 1 Fitness Club srl SD con sede legale in Via Tartarola n. 1 - 01027 Montefiascone (VT) P. IVA N. 02087140568;

Riscontrata la regolarità delle procedure eseguite e ritenuto quindi dover procedere all'aggiudicazione del servizio per la fornitura di n. 6 biciclette a pedalata assistita per durata di 3 anni alla ditta Civico 1 Fitness Club srl SD con sede legale in Via Tartarola n. 1 - 01027 Montefiascone (VT) P. IVA N. 02087140568 (Prot. n. 16152 del 22.06.2018) nei contenuti della lettera d'offerta acquisito agli atti di questo Ente;

Che la ditta Civico 1 Fitness Club srl SD deve corrispondere all'Amministrazione il ricavato del servizio determinato nella misura del 25%;

Che la ditta Civico 1 Fitness Club srl SD si impegna a rispettare le seguenti condizioni:

- Disponibilità a stipulare un contratto per il comodato d'uso delle biciclette, ove sia previsto, a carico del comodatario, l'onere sia della manutenzione ordinaria che straordinaria;
- Munirsi di congrue coperture assicurative per ogni rischio derivante dall'attività;
- Assicurare il servizio di recupero dei mezzi guasti, incidentati;
- Assicurare, a sua cura e spese, la fornitura e la installazione delle batterie e di tutti i pezzi di ricambio ove necessari per assicurare le normali condizioni di funzionamento delle bici;
- Assicurare la manutenzione dello stallo acquistato con i fondi della Regione Lazio e di conformarsi alle caratteristiche tecniche, estetiche e funzionali in caso di allestimento di nuovi stalli a cura e spese dell'affidatario;
- Assunzione da parte dell'affidatario degli oneri di pubblicità;
- Applicazione delle tariffe stabilite dalle linee guida per il noleggio delle bici;

- Osservanza di tutte le condizioni previste nelle allegare linee guida;

Visto il D. Lgs 50/2016 e s.m.i;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

#### **DETERMINA**

- 1 Che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di aggiudicare il servizio per la fornitura di n. 6 biciclette a pedalata assistita per la durata di 3 anni alla ditta Civico 1 Fitness Club srl SD con sede legale in Via Tartarola n.1 – 01027 Montefiascone (VT) P. IVA N. 01087140568 (prot. n. 16152 del 22.06.2018) nei contenuti della richiesta di preventivo Prot. n. 15653 del 18.06.2018;
3. Che la ditta Civico 1 Fitness Club srl SD deve corrispondere all'Amministrazione il ricavato del servizio determinato nella misura del 25%;
4. Che la ditta Civico 1 Fitness Club srl SD si impegna a rispettare le seguenti condizioni:
  - Disponibilità a stipulare un contratto per il comodato d'uso delle biciclette, ove sia previsto, a carico del comodatario, l'onere sia della manutenzione ordinaria che straordinaria;
  - Munirsi di congrue coperture assicurative per ogni rischio derivante dall'attività;
  - Assicurare il servizio di recupero dei mezzi guasti, incidentati;
  - Assicurare, a sua cura e spese, la fornitura e la installazione delle batterie e di tutti i pezzi di ricambio ove necessari per assicurare le normali condizioni di funzionamento delle bici;
  - Assicurare la manutenzione dello stallo acquistato con i fondi della Regione Lazio e di conformarsi alle caratteristiche tecniche, estetiche e funzionali in caso di allestimento di nuovi stalli a cura e spese dell'affidatario;
  - Assunzione da parte dell'affidatario degli oneri di pubblicità;
  - Applicazione delle tariffe stabilite dalle linee guida per il noleggio delle bici;
  - Osservanza di tutte le condizioni previste nelle allegare linee guida;

5. Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che: il presente provvedimento [oltre all'impegno di cui sopra,] non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
7. Di rendere noto che ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento è: Giuliana Frilicca;
8. Di trasmettere il presente provvedimento al Sindaco, al Segretario, al Ragioniere Capo e al Messo Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio.

<b>COMUNICAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE 241/1990</b>
--

<b>Unità Organizzativa responsabile:</b> Settore IV - Servizi alle Persone - Ufficio Servizi Sociali
--

<b>Responsabile del procedimento:</b> Giuliana Frilicca
---

Gli interessati possono prendere visione ed estrarre copia degli atti, a fascicolo, in orario di Ufficio (Giorni feriali: dalle ore 9.00 alle ore 12.00).
---

Avverso il presente provvedimento, che verrà affisso all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi, è ammesso ricorso al TAR del Lazio, entro 60 giorni decorrenti dal giorno in cui sia scaduto il termine della pubblicazione; ovvero, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.
--

**IVSETTORE**

**IL RESPONSABILE DEL**

**RUP**

**Giuliana Frilicca**

**allegato alla determina n. 442 del 26.06.2018 R.G. 894**

<b>PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA</b>	
Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147- <i>bis</i> , comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo <i>Regolamento comunale sui controlli interni</i> , la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.	
Data .....	Il Responsabile del Servizio .....

<b>VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE</b>	
Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147- <i>bis</i> , comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....	
..... rilascia:	
<input type="checkbox"/> PARERE FAVOREVOLE	
<input type="checkbox"/> PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;	
<input type="checkbox"/> PARERE NON NECESSARIO	
Data .....	Il Responsabile del servizio finanziario .....

<b>ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA</b>				
Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:				
Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
Data ..... Il Responsabile del servizio finanziario .....				
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.				

