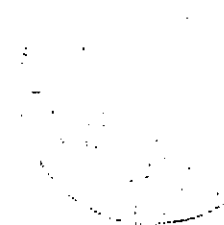


AL DIRIGENTE STRAORDINARIO DELL'AREA AMMINISTRATIVA
DELL'A.T.E.R. DEL COMPRESORIO DI CIVITAVECCHIA



DELIBERA COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL 27 settembre 2017 n. 17

OGGETTO: Approvazione delle selezioni esterne, interne per l'attuazione del programma di riorganizzazione e del nuovo assetto organizzativo e completamento della dotazione organica dell'A.T.E.R. del Comprensorio di Civitavecchia.

L'anno 2017 addì 27 del mese di settembre alle ore 09,00 nella sede di Direzione dell'A.T.E.R. del comprensorio di Civitavecchia

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTA la Lr 03 settembre 2002 n. 30 e successive modifiche e integrazioni in particolare l'art. 2 comma 3 che definisce le A.T.E.R. quali "*enti pubblici di natura economica, strumentali della Regione, dotati di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale, patrimoniale, finanziaria e contabile*";

VISTI:

- lo Statuto dell'A.T.E.R. del Comprensorio di Civitavecchia e successive modifiche e integrazioni;
- il "Regolamento di Organizzazione e di Funzionamento dell'Attività Amministrativa della Dirigenza e delle Strutture Operative" approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione 25 giugno 2007 n. 18 e successive modifiche e integrazioni;
- il "Regolamento per il reclutamento del personale e per il ricorso alle consulenze esterne e a collaborazioni a tempo determinato", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 giugno 2005 con deliberazione n. 15/2005;
- la deliberazione del Commissario Straordinario del 13 settembre 2017 n. 16 concernente le Modifiche relative alla dotazione organica e alla struttura organizzativa;

PRESO ATTO della netta distinzione tra gli enti pubblici strumentali e gli enti pubblici dipendenti, confermata fra l'altro dalla Corte Costituzionale con sentenza 236/2013 (leggasi in particolare i punti 3.1 e 5.1 del Considerato in Diritto);

VISTO il CCNL di lavoro per i dipendenti delle aziende, società ed enti pubblici economici aderenti a Federcasa;

PREMESSO:

- che l'A.T.E.R. versa in una pluriennale situazione di carenza di personale, svolgendo le proprie funzioni con 20 unità lavorative a fronte di una pianta organica che prevede 26 unità lavorative;
- che tale situazione, oltre a compromettere la qualità del lavoro svolto dal personale interno, rischia di pregiudicare il servizio offerto dall'A.T.E.R. alla propria utenza;
- che in data 01 settembre 2017 il Dirigente dell'Area Amministrativa ha rassegnato le proprie dimissioni;
- che, anche a seguito di tali dimissioni, al fine di razionalizzare l'organizzazione interna del lavoro e garantire al contempo risparmi in termini di costi del personale, con delibera del

Commissario Straordinario del 13 settembre 2017 n. 16 si è provveduto a modificare la dotazione organica aziendale e la relativa struttura organizzativa;

- che a seguito di tale modifica l'Area Affari Generali, Gare, Contratti e Avvocatura è stata accorpata con l'Area Amministrativa, determinando così la riduzione a due i posti da dirigente in forza all'Azienda e un conseguente e sostanziale risparmio in termini di costi del personale;
- che l'A.T.E.R. perderà un'ulteriore unità lavorativa nel mese di ottobre 2017 causa pensionamento;
- che la forte carenza di personale, aggravata dalla cessazione sia del Dirigente dimessosi che dell'impiegato ormai prossimo al pensionamento, rischia di pregiudicare ulteriormente i servizi offerti dall'A.T.E.R.;
- che per quanto sopra esposto, alla luce degli importanti impegni presi dall'A.T.E.R. con la propria programmazione in corso d'attuazione, sono ormai indifferibili i termini per rendere operativo il nuovo modello organizzativo aziendale;

CONSIDERATO che la riorganizzazione aziendale approvata con deliberazione commissariale n. 16/2017, stante le forti difficoltà sopra richiamate, deve concludersi nel più breve tempo possibile ed il reclutamento del personale, nei limiti dei posti disponibili in pianta organica, deve avvenire nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia e secondo i principi statutari e le disposizioni specifiche fissate dai contratti collettivi di categoria;

SENTITE le R.S.U.;

VERIFICATA la necessità di perfezionare - al fine di renderla complessivamente più performante - la struttura organizzativa, spostando un impiegato di livello B dall'Area Tecnica *Sezione manutenzioni e costruzioni* all'Area Amministrativa, Affari Generali e Legali *Sezione amministrazione, finanza e controllo di gestione* mantenendo inalterata la dotazione organica;

CONSIDERATO INOLTRE:

- che nell'immediato, al fine di non pregiudicare la propria attività, l'A.T.E.R. del comprensorio di Civitavecchia ha urgente bisogno di individuare una figura professionale, altamente qualificata, capace di ricoprire il ruolo di Dirigente dell'Area Amministrativa, Affari Legali e Generali;
- che necessita inoltre, sempre al fine di non pregiudicare la propria attività, di individuare tempestivamente sia il quadro che l'impiegato di livello B della *Sezione coordinamento segreteria C.d.A. e Direzione Generale, rapporti istituzionali, pianificazione, coordinamento e controllo progetti*;

CONSTATATA la specialità e l'urgenza;

LETTA la nota inviata dal Commissario Straordinario dell'A.T.E.R. di Roma del 29 agosto 2017, loro prot. 85645;

PRESO ATTO ALTRESÌ:

- che della riorganizzazione aziendale è stata data informativa alle organizzazioni sindacali territoriali;
- che il presente provvedimento non comporta variazioni dei costi rispetto alle previsioni formulate e non costituisce prenotazioni di spesa, demandando a successivi atti i relativi impegni, nei limiti degli stanziamenti di bilancio;

VERIFICATA la necessità di predisporre un bando rivolto al personale dirigente delle A.T.E.R. del Lazio per la selezione del Dirigente dell'Area Amministrativa, Affari Legali e Generali;

VALUTATO di ricercare il quadro della *Sezione coordinamento segreteria C.d.A. e Direzione Generale, rapporti istituzionali, pianificazione, coordinamento e controllo progetti* nell'ambito del personale assunto a tempo indeterminato dalle Società interamente possedute dalla Regione Lazio, avvalendosi della c.d. mobilità interaziendale;

VERIFICATA INOLTRE la possibilità per tale A.T.E.R. di avvalersi della Legge 75/2017 (c.d. Legge Madia) la quale consente alle pubbliche amministrazioni, al fine di favorire il superamento del precariato, di assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale al verificarsi delle condizioni espresse dall'art. 20, comma 1, lettere a), b), c);

RITENUTO:

- di modificare la struttura organizzativa, mantenendo inalterata la dotazione organica, spostando un impiegato di livello B dall'Area Tecnica *Sezione manutenzioni e costruzioni* all'Area Amministrativa, Affari Generali e Legali *Sezione amministrazione, finanza e controllo di gestione* mantenendo inalterata la dotazione organica e definendo quindi la nuova struttura organizzativa come da allegato A che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di approvare il bando, di cui all'allegato B che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, rivolto al personale dirigente delle A.T.E.R. del Lazio per la selezione del Dirigente dell'Area Amministrativa, Affari Legali e Generali;
- di dare mandato al Direttore Generale di ricercare il quadro della *Sezione coordinamento segreteria C.d.A. e Direzione Generale, rapporti istituzionali, pianificazione, coordinamento e controllo progetti* nell'ambito del personale assunto a tempo indeterminato dalle Società interamente possedute dalla Regione Lazio, avvalendosi della c.d. mobilità interaziendale;
- di dare mandato al Direttore Generale di mettere in atto tutti le attività gestionali necessarie per attivare la procedura prevista dalla legge 75/2017 al fine di coprire il posto vacante (livello B) *Sezione coordinamento segreteria C.d.A. e Direzione Generale, rapporti istituzionali, pianificazione, coordinamento e controllo progetti*;
- di dare mandato al Direttore Generale di porre in essere tutti gli atti gestionali necessari al fine di provvedere alle c.d. progressioni verticali interne per quanto riguarda la posizione Q dell'Area Tecnica sezione manutenzione e costruzioni, la posizione A dell'Area Tecnica sezione manutenzione e costruzioni, la posizione A dell'Area Amministrativa, Affari Legali e Generali sezione gestione patrimonio, avvocatura, contenzioso, affari generali e contratti;
- di dare mandato al Direttore Generale, al fine di completare la dotazione organica e successivamente al completamento delle c.d. progressioni verticali interne, di porre in essere tutte le attività gestionali del caso per avviare una selezione ad evidenza pubblica per la copertura delle posizioni che si renderanno disponibili;
- di nominare R.U.P. del procedimento il dott. Giorgio Castriota;

Con i poteri conferitogli dal Presidente della Giunta Regionale del Lazio (D.P.R.L. 09 novembre 2016 n. T00220) assume la seguente

DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa, che si intendono integralmente recepite:

- di modificare la struttura organizzativa, mantenendo inalterata la dotazione organica, spostando un impiegato di livello B dall'Area Tecnica *Sezione manutenzioni e costruzioni* all'Area Amministrativa, Affari Generali e Legali *Sezione amministrazione, finanza e controllo di gestione* mantenendo inalterata la dotazione organica e definendo quindi la nuova struttura organizzativa come da allegato A che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di approvare il bando, di cui all'allegato B che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, rivolto al personale dirigente delle A.T.E.R. del Lazio per la selezione del Dirigente dell'Area Amministrativa, Affari Legali e Generali;
- di dare mandato al Direttore Generale di ricercare il quadro della *Sezione coordinamento segreteria C.d.A. e Direzione Generale, rapporti istituzionali, pianificazione, coordinamento e controllo progetti* nell'ambito del personale assunto a tempo indeterminato dalle Società interamente possedute dalla Regione Lazio, avvalendosi della c.d. mobilità interaziendale;
- di dare mandato al Direttore Generale di mettere in atto tutti le attività gestionali necessarie per attivare la procedura prevista dalla legge 75/2017 al fine di coprire il posto vacante (livello B) *Sezione coordinamento segreteria C.d.A. e Direzione Generale, rapporti istituzionali, pianificazione, coordinamento e controllo progetti*;
- di dare mandato al Direttore Generale di porre in essere tutti gli atti gestionali necessari al fine di provvedere alle c.d. progressioni verticali interne per quanto riguarda la posizione Q dell'Area Tecnica sezione manutenzione e costruzioni, la posizione A dell'Area Tecnica sezione manutenzione e costruzioni, la posizione A dell'Area Amministrativa, Affari Legali e Generali sezione gestione patrimonio, avvocatura, contenzioso, affari generali e contratti;
- di dare mandato al Direttore Generale, al fine di completare la dotazione organica e successivamente al completamento delle c.d. progressioni verticali interne, di porre in essere tutte le attività gestionali del caso per avviare una selezione ad evidenza pubblica per la copertura delle posizioni che si renderanno disponibili;
- di nominare R.U.P. del procedimento il dott. Giorgio Castriota;

- di trasmettere, per gli adempimenti conseguenti, la presente deliberazione alle competenti strutture in materia della Regione Lazio.

Il Direttore Generale
(Dott. Emiliano Clementi)

Il Commissario Straordinario
(Dott. Antonio Passerelli)