



## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN DIRETTORE FARMACIA COMUNALE S. BARBARA ED UN DIRETTORE FARMACIA COMUNALE RIELLO (PROSSIMA APERTURA)**

In esecuzione alla determina dell'amministratrice unica del 17 Agosto 2023

### **SI RENDE NOTO CHE**

è indetta la selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Direttori di Farmacia - Livello 1° super del CCNL ASSOFARM aziende municipalizzate (codice contratto H124) per le farmacie comunali di Viterbo in gestione a Francigena s.r.l.:

1. Comunale S. Barbara (assunzione prevista nell'anno 2023)
2. Comunale Riello (assunzione prevista nell'anno 2024 con l'apertura della terza sede).

Il profilo richiesto prevede non solo capacità tecnico-professionali, ma anche propensione a porsi al servizio del cliente, la capacità di organizzare e gestire le risorse umane e strumentali, la predisposizione all'acquisto di prodotti farmaceutici e non con un orientamento al risultato di vendita e fatturato programmato, il saper organizzare eventi/giornate della salute in autonomia e in collaborazione con gli stakeholder del settore. Il candidato deve essere in grado di saper interpretare nel modo corretto le richieste del cliente, individuare il miglior prodotto a disposizione del mercato ed acquistarlo al miglior prezzo in collaborazione con la direzione aziendale. La capacità di lavorare in gruppo e motivare i collaboratori al raggiungimento degli obiettivi aziendali e lo spirito di iniziativa sono una componente importante per completare il profilo.

Le prestazioni lavorative potranno riguardare la giornata di sabato ed in base ai turni di servizio anche quelle domenicali e/o festive e/o notturne.

Il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, per il posto messo a concorso è quello previsto dal vigente CCNL ASSOFARM aziende municipalizzate (codice contratto H124).

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 s.m.i., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso.

## **Art. 1**

### **Requisiti di ammissione al concorso**

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo le eccezioni di legge (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza nonché un'adeguata conoscenza della lingua italiana); oppure cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché abbiano un familiare con cittadinanza di uno dei Paesi e siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure cittadinanza di un Paese Terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana);
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) idoneità fisica all'impiego. Essere di sana e robusta costituzione fisica;
- d) non avere riportato condanne penali passate in giudicato o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) non avere procedimenti penali in corso che impediscono la costituzione del rapporto d'impiego;
- f) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- h) titolo di studio: Laurea magistrale della classe Farmacia e Farmacia industriale (nuovo ordinamento) ovvero Diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (vecchio ordinamento) o equipollenti, ai sensi dei vigenti decreti MIUR e della normativa vigente in materia. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento di equiparazione al corrispondente titolo italiano;
- i) essere iscritto all'Albo Professionale dei Farmacisti;
- j) non avere avuto, e non avere in corso, contenziosi contro Francigena s.r.l.;
- k) aver prestato servizio di almeno cinque anni in qualità di farmacista collaboratore in farmacia aperta al pubblico (non si terrà conto per i cinque anni dell'attività

lavorativa svolta presso farmacie ospedaliere o parafarmacie, di stage o tirocinio formativo).

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'**esclusione** dal concorso.

In caso di pendenza di qualsiasi procedimento penale o di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione il candidato è tenuto a darne notizia al momento della presentazione della domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Il candidato che non sia iscritto nelle liste elettorali comunali è tenuto a dichiarare il motivo della non iscrizione o cancellazione.

## **Art. 2**

### **Modalità di presentazione delle domande**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, in conformità allo schema allegato al presente avviso (allegato A) deve essere indirizzata alla società Francigena s.r.l. e può essere inviata con una delle seguenti modalità:

1. con posta elettronica certificata (PEC) inviando, da una casella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare, una e-mail al seguente indirizzo: [selezioni@pec.francigena.vt.it](mailto:selezioni@pec.francigena.vt.it). In caso di invio della domanda di partecipazione tramite PEC, il candidato, dopo aver compilato la domanda, deve provvedere a stamparla, sottoscriverla e, successivamente, scansionarla ed inviarla via PEC in formato pdf non modificabile unitamente ad una copia (fronte e retro), non autenticata, di un documento di identità in corso di validità e al curriculum vitae. Oggetto da inserire nella PEC: “avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per graduatoria future assunzioni direttori farmacie comunali Viterbo”;
2. a mano presso la sede legale di Francigena s.r.l. sita in via S. Biele n. 22 – 01100 Viterbo – ufficio segreteria tecnica – dalle ore 9:30 alle ore 12:30 dal lunedì al venerdì. La data ed ora di presentazione delle domande è stabilita dal timbro del protocollo generale di entrata della società. La domanda e relativi allegati dovranno esser chiusi in un plico che all'esterno dovrà riportare i dati del candidato (nome, cognome ed indirizzo) e la seguente dicitura: “avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per graduatoria future assunzioni direttori farmacie comunali Viterbo”.

Le domande pervenute con qualsiasi altro mezzo sono considerate irricevibili.

La domanda di ammissione alla selezione deve contenere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso e dovrà essere predisposta utilizzando il modello di domanda allegato al presente avviso.

Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica (fronte e retro), non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

**L'omissione della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dalla selezione.**

La società non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Alla domanda dovrà essere allegata, **pena l'esclusione**, la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai fini della valutazione dei titoli di cui all'art. 5 dovrà essere allegato il curriculum vitae reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000, e recante autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016.

### **Art. 3**

#### **Termine entro cui presentare la domanda**

La domanda di partecipazione deve essere presentata, **entro** il termine delle **ore 12:30** del **giorno 29/09/2023**. Il termine è perentorio.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati altri titoli e documenti.

Si fa presente che l'omissione totale o parziale delle notizie richieste o la dichiarazione di circostanze non rispondenti al vero comporterà l'esclusione dalla selezione in qualsiasi momento della selezione ed anche dopo l'eventuale assunzione in servizio.

### **Art. 4**

#### **Svolgimento delle prove**

La selezione si articola in una prova orale e nella valutazione dei titoli.

Il punteggio a disposizione della commissione esaminatrice sarà così ripartito:

- ✓ per i titoli: massimo punti 30;
- ✓ per la prova orale: massimo punti 70.

Il punteggio finale, da esprimersi in centesimi, sarà dato dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli con il voto riportato nella prova orale.

### **Art. 5**

#### **Valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla commissione esaminatrice appositamente nominata in osservanza dell'art. 35, co. 3, lett. e) D.Lgs. n. 165/2001 e composta da un presidente, da due componenti e da un segretario, prima dello svolgimento della prova orale.

**Valutazione titoli (massimo 30 punti)** così dettagliato:

✚ **Esperienze lavorative: fino ad un massimo di 25 punti**

- precedenti esperienze lavorative come Direttore di farmacia: punti 1,5 per mese;
- precedenti esperienze lavorative come Farmacista collaboratore punti 0,1 per mese.

Sono ritenuti validi quali titoli di servizio le sole esperienze lavorative prestate in qualità di Farmacista collaboratore a **tempo pieno** o Direttore di Farmacia a tempo pieno **ulteriori rispetto ai cinque anni considerati quali requisito di partecipazione alla selezione**. Si precisa che ai fini del calcolo del punteggio, le esperienze lavorative inferiori al mese verranno valutate su base giornaliera (punteggio mese/giorni mese).

✚ **Titoli vari: fino ad un massimo di 5 punti**

- Punti 1 per ogni titolo o pubblicazione fino ad un massimo di 5 punti.  
Sono ritenuti validi quali titoli vari esclusivamente master, dottorati, corsi di specializzazione con votazione finale, pubblicazioni, attinenti alla posizione da ricoprire.

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni.

**N.B.**

E' onere del candidato produrre, in allegato alla domanda, un curriculum vitae, datato e firmato, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva atto notorio o autocertificazione ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000, da cui sia possibile evincere in modo chiaro e circostanziato le esperienze formative e professionali maturate. E' onere del candidato assicurarsi anche che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione (es. durata del rapporto di lavoro – gg/mm/aa di inizio e fine rapporto, datore di lavoro ecc.). **Diversamente il titolo non verrà valutato.**

Al fine di agevolare i candidati è disponibile come allegato B un fac simile di cv europeo editabile.

**Art. 6**

**Prove d'esame**

La data e luogo di svolgimento della prova orale, sarà comunicata con un preavviso di almeno 15 giorni, sul sito internet della società nella sezione società trasparente: [https://francigena.portaletrasparenza.net/Selezione del personale/Reclutamento del](https://francigena.portaletrasparenza.net/Selezione%20del%20personale/Reclutamento%20del)

[personale/Bandi e avvisi di selezione per i quali è possibile presentare domanda di partecipazione.](#)

**Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o, comunque, non direttamente imputabile all'aspirante.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato alla verifica della motivazione al ruolo e a verificare le conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, con riferimento alle seguenti materie:

- legislazione farmaceutica;
- nozioni di tecnica di vendita e comunicazione;
- principali norme in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- principali norme in materia di trasparenza ed anticorruzione;
- direzione del personale e gestione delle risorse umane;
- conoscenza degli aspetti fiscali e amministrativi concernenti la gestione della farmacia;
- competenze manageriali sia di tipo organizzativo che relazionale: sistema di pianificazione e controllo direzionale, di programmazione e di bilancio; tecniche di budgeting, gestione e valorizzazione delle risorse;
- conoscenza dell'applicativo Wingsfar.

**La prova orale si considererà superata se il candidato otterrà un punteggio non inferiore a 48/70.**

#### **Art. 7 Graduatoria**

La commissione esaminatrice, espletata la selezione, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati ritenuti idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto sommando il punteggio conseguito nella valutazione curriculare (art. 5) ed il punteggio della prova orale (art. 6).

In caso di situazioni di parità di punteggio complessivo, verrà data priorità al candidato/a più giovane di età.

La graduatoria ed il verbale delle operazioni concorsuali saranno approvati dall'Amministratrice Unica di Francigena s.r.l. La graduatoria approvata sarà pubblicata sul sito di Francigena s.r.l. [https://francigena.portaletrasparenza.net/Selezione del personale/Reclutamento del personale](https://francigena.portaletrasparenza.net/Selezione_del_personale/Reclutamento_del_personale) con i nomi dei candidati ritenuti idonei e resterà valida per due anni dalla data dell'approvazione.

## **Art. 8**

### **Procedura di assunzione del personale**

L'assunzione potrà avvenire solo previo accertamento, da parte del medico competente dell'idoneità alla mansione del candidato, ai sensi del D.Lgs 81/2008. L'eventuale giudizio di non idoneità fisica alla mansione comporterà la definitiva esclusione dalla graduatoria. Il superamento della visita di idoneità alla mansione non costituisce di per sé titolo per l'assunzione in servizio, la quale resta comunque subordinata alle effettive necessità della Società.

All'atto dell'assunzione, il candidato vincitore dovrà prendere atto ed accettare il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, il Modello di organizzazione e gestione ai sensi del D.Lgs. 231/2001 ed il Codice Etico di Francigena s.r.l.

## **Art. 9**

### **Trattamento dei dati personali**

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 come modificato con D.lgs. 10/08/2018 n. 101 si informa che il trattamento dei dati forniti dai candidati nelle domande di selezione o comunque acquisiti a tal fine da Francigena s.r.l. è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura selettiva pubblica, e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. Il trattamento avverrà presso la sede di Francigena s.r.l. da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet (sezione società trasparente) di Francigena s.r.l. nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò sia previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato Regolamento Europeo tra i quali il diritto di ottenere, nei casi

previsti, l'accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. L'apposita istanza è presentata a Francigena s.r.l., quale titolare del trattamento degli stessi.

### **Art. 10** **Disposizioni finali**

In caso di necessità di chiarimenti il candidato potrà richiederli esclusivamente a mezzo mail, all'attenzione del Responsabile del Procedimento - Dott. Statilio Grassi [amministrazione@francigena.vt.it](mailto:amministrazione@francigena.vt.it) entro il 10 Settembre 2023. I chiarimenti e/o le eventuali rettifiche alla documentazione verranno pubblicati in formato elettronico sul sito istituzionale di Francigena s.r.l. in società trasparente.

Francigena s.r.l. si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare la procedura di cui all'avviso e di prorogare il termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione, qualunque sia il grado di avanzamento delle stesse.

Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Francigena s.r.l. per il caso in cui, dopo l'espletamento della procedura, non possa precedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti e/o per modifiche normative o per il venire meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione, compresa la mancata o ritardata apertura della nuova farmacia in loc. Riello, Viterbo.

Francigena s.r.l. garantisce ai candidati che il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione alla presente selezione verrà svolto nel trattamento del D.lgs. 30/06/2003 n. 196; l'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla selezione.

Il presente avviso, unitamente agli allegati di cui al precedente articolo 2, è pubblicato sul sito <https://francigena.portaletrasparenza.net/it>, sezione "Selezione del personale", oppure "Società Trasparente/Reclutamento del personale" inoltre è pubblicato sull'albo pretorio del Comune di Viterbo. L'avviso è trasmesso anche all'ordine dei farmacisti della provincia di Viterbo ed ASSOFARM.

**L'Amministratrice Unica**  
**Dott.ssa Elisabetta Ferrari**