

**STRUTTURE AMMINISTRATIVE GIUNTA REGIONE LAZIO
AFFARI ISTITUZIONALI E PERSONALE**

ATTO DI ORGANIZZAZIONE *(con firma digitale)*

N. G11180 del 11/08/2023

Proposta n. 32147 del 11/08/2023

Oggetto:

Attuazione artt. 9 e 13 del Regolamento Regionale n. 1/2002 "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Giunta Regionale" e successive modificazioni. Conferimento dell'incarico fiduciario di collaboratore della Struttura "Servizio Documentazioni" dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente con contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato (36 ore settimanali) alla Sig.ra Franca SILVANI, soggetto esterno alla pubblica amministrazione.

Il Direttore Regionale

L. F. NAZZARO

OGGETTO: Attuazione artt. 9 e 13 del Regolamento Regionale n. 1/2002 “Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Giunta Regionale” e successive modificazioni. Conferimento dell’incarico fiduciario di collaboratore della Struttura “Servizio Documentazioni” dell’Ufficio di Gabinetto del Presidente con contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato (36 ore settimanali) alla Sig.ra Franca SILVANI, soggetto esterno alla pubblica amministrazione.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE AFFARI ISTITUZIONALI E PERSONALE

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6, concernente: “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio regionale e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale” e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1, concernente: “Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Giunta regionale” e successive modificazioni e in particolare l’art.4, comma 1 lett.e);

ATTESO che l’art.9 del predetto Regolamento consente di utilizzare, presso le strutture di diretta collaborazione individuate dall’art. 4, *“a) dipendenti regionali, anche con qualifica dirigenziale; b) dipendenti e dirigenti di altre pubbliche amministrazioni, in posizione di aspettativa, comando o fuori ruolo; c) collaboratori esterni alla pubblica amministrazione assunti con contratto a tempo determinato, pieno o parziale, disciplinati dalle norme di diritto privato”*;

ATTESO che, in data 2 marzo 2023, la Corte d’Appello di Roma, a seguito delle consultazioni elettorali del 12 e 13 febbraio 2023, ha proclamato Francesco ROCCA quale nuovo Presidente della Regione Lazio;

VISTA la deliberazione del Presidente della Regione Lazio n. 71 del 7 marzo 2023, con cui è stato nominato Capo dell’Ufficio di Gabinetto del Presidente Giuseppe PISANO;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 679 del 26.10.2021, con cui è stato conferito l’incarico di Direttore della Direzione regionale “Affari Istituzionali e Personale” a Luigi Ferdinando NAZZARO;

VISTA la nota prot. n. 0902955 del 10.08.2023 con cui il Presidente della Regione Lazio richiede in qualità di collaboratore fiduciario presso la Struttura “Servizio Documentazioni” dell’Ufficio di Gabinetto del Presidente la Sig.ra Franca SILVANI, soggetto esterno alla pubblica amministrazione con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato e per la durata di tre anni;

VERIFICATA, ai sensi dell’art. 9, commi 1 e 4, del Regolamento Regionale n. 1/2002, la disponibilità numerica per l’assunzione di personale esterno all’amministrazione regionale all’interno delle Strutture di cui all’art. 4 del Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1;

CONSIDERATO che si procederà alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni rese dalla Sig.ra Franca SILVANI;

DATO ATTO che l'eventuale accertamento di dichiarazione mendace determinerà *ipso iure* la nullità del provvedimento di conferimento di incarico;

PRESO ATTO dell'art. 13, comma 3, del Regolamento 1/2002, con cui si dispone che il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale a tempo determinato disciplinato dalle norme di diritto privato, assumendo come riferimento il relativo contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area Funzioni Locali;

DATO ATTO che l'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro **per la durata di tre anni**, ferma restando la possibilità di revoca anticipata per cessazione del rapporto fiduciario stante il carattere altamente fiduciario dello stesso; esso non può, comunque, oltrepassare la data di scadenza della legislatura in corso, fatto salvo quanto previsto dall'art.12, comma 7 della legge regionale n.6/2002, in combinato disposto con gli artt.11, comma 5, 12 comma 6 e 13 commi 2 e 9 del Regolamento Regionale n. 1/2002 e successive modificazioni;

PRESO ATTO che la Sig.ra Franca SILVANI ha dichiarato di essere in possesso del diploma di maturità scientifica, per cui, in applicazione delle norme regolamentari in materia, la stessa sarà collocata nell'Area degli Istruttori (posizione economica "C1");

PRESO ATTO che la spesa necessaria per la corresponsione delle competenze mensili fisse ed accessorie graverà sugli appositi stanziamenti di bilancio ed i relativi impegni saranno assunti dall'Area "Trattamento Economico" della Direzione Regionale "Affari istituzionali e personale" sugli esercizi finanziari di riferimento, con propri atti, nel rispetto dei limiti di budget stabiliti dal Piano triennale dei fabbisogni di personale di cui al vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11, recante: "Legge di contabilità regionale";

VISTO il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: "Regolamento regionale di contabilità", che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;

VISTA la legge regionale 30 marzo 2023, n. 1, recante: "Legge di stabilità regionale 2023";

VISTA la legge regionale 30 marzo 2023, n. 2, recante: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2023-2025";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 31 marzo 2023, n. 91, concernente "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2023-2025. Approvazione del 'Documento tecnico di accompagnamento', ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 31 marzo 2023, n. 92, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2023-2025. Approvazione del 'Bilancio finanziario

gestionale', ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa”;

DISPONE

per le motivazioni di cui in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate,

1. di conferire alla Sig.ra Franca SILVANI, soggetto esterno alla pubblica amministrazione, l'incarico fiduciario di collaboratore della Struttura “Servizio Documentazioni” dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente con contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato (36 ore settimanali);
2. di dare atto che l'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro **per la durata di tre anni**, ferma restando la possibilità di revoca anticipata per cessazione del rapporto fiduciario stante il carattere altamente fiduciario dello stesso; essa non può, comunque, oltrepassare la data di scadenza della legislatura in corso, fatto salvo quanto previsto dall'art.12, comma 7 della legge regionale n.6/2002, in combinato disposto con gli artt.11, comma 5, 12 comma 6 e 13 commi 2 e 9 del Regolamento Regionale n. 1/2002 e successive modificazioni;
3. di dare atto, altresì, che la conferma, la revoca, la modifica e il rinnovo dell'incarico sono disposti con le medesime procedure e modalità previste per il conferimento;
4. di rinviare, per quanto non precisato nel presente provvedimento, alle disposizioni di cui alla legge regionale n. 6/2002 “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio regionale e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale” e successive modificazioni, al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Giunta regionale n. 1/2002 e successive modificazioni, al contratto collettivo nazionale di lavoro e alle disposizioni vigenti in materia;
5. di dare atto che la Sig.ra Franca SILVANI ha dichiarato di essere in possesso del diploma di maturità scientifica, per cui, in applicazione delle norme regolamentari in materia, la stessa sarà collocata nell'Area degli Istruttori (posizione economica “C1”);
6. di dare atto che la spesa per il pagamento delle competenze mensili fisse ed accessorie graverà sugli appositi stanziamenti di bilancio e i relativi impegni saranno assunti dall'Area “Trattamento Economico” della Direzione Regionale “Affari Istituzionali e Personale” sugli esercizi finanziari di riferimento, con propri atti, nel rispetto dei limiti di budget stabiliti dal Piano triennale dei fabbisogni di personale di cui al vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

IL DIRETTORE
(Luigi Ferdinando NAZZARO)