

**STRUTTURE AMMINISTRATIVE GIUNTA REGIONE LAZIO
RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI**

ATTO DI ORGANIZZAZIONE

N. G01317 del 07/02/2014

Proposta n. 1945 del 07/02/2014

Oggetto:

Attuazione art. 11 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Giunta Regionale n. 1/2002 e successive modificazioni. Conferimento dell'incarico fiduciario di Responsabile della Segreteria dell'Assessore alle Politiche del Bilancio, Patrimonio e Demanio con contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato alla Dr.ssa Chiara DE BARDI, funzionaria regionale in aspettativa.

Il Direttore Regionale

A. BACCI

OGGETTO: Attuazione art. 11 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Giunta Regionale n. 1/2002 e successive modificazioni. Conferimento dell'incarico fiduciario di Responsabile della Segreteria dell'Assessore alle Politiche del Bilancio, Patrimonio e Demanio con contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato alla Dr.ssa Chiara DE BARDI, funzionaria regionale in aspettativa.

IL DIRETTORE DEL DIRETTORE REGIONALE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R.n.62 del 16 aprile 2013;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Giunta regionale n. 1/2002 e successive modificazioni ed integrazioni;

ATTESO che, in data 11 marzo 2013, la Corte d'Appello di Roma, a seguito delle consultazioni elettorali del 24 e 25 febbraio 2013, ha proclamato Nicola ZINGARETTI quale nuovo Presidente della Regione Lazio;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione T00012 del 21.03.2013, con il quale sono stati determinati i nuovi Assessorati;

VISTO altresì il Decreto del Presidente della Regione T00172 del 15.07.2013, con il quale sono stati individuati nuovi settori organici di materie;

VISTA la nota prot. n. 188/SP del 06.02.2014 dell'Assessore alle "Politiche del Bilancio, Patrimonio e Demanio", acquisita in data 07.02.2014 con prot. n.77161/01/02 con cui lo stesso comunica che, per la funzionalità della medesima struttura, intende avvalersi della collaborazione, a tempo pieno e determinato, in qualità di Responsabile della Segreteria della Dr.ssa Chiara DE BARDI, funzionaria regionale in aspettativa.

PRESO ATTO dell'art. 11 comma 2 del Regolamento con cui si dispone che il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale a tempo determinato disciplinato dalle norme di diritto privato, assumendo come riferimento il relativo contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Regioni – Enti Locali;

PRESO ATTO che l'incarico di collaborazione decorrerà dalla data di stipula del contratto e che, stante il comma 2 dell'art. 11 del Regolamento, lo stesso, può essere revocato anticipatamente per cessazione del rapporto fiduciario, e avrà durata fino e non oltre la data di scadenza della legislatura in corso;

VERIFICATA, ai sensi dell'art.9, comma 4 del regolamento Regionale n. 1/2002, n.6, la disponibilità numerica per l'assunzione di personale all'interno della Segreteria dell'Assessore alle "Politiche del Bilancio, Patrimonio e Demanio";

PRESO ATTO che l'incarico di Responsabile decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro da parte dell'interessata, avrà durata di 1 (uno) anno e, stante il comma 2 dell'art. 11 del Regolamento, lo stesso, potrà essere revocato anticipatamente per cessazione del rapporto fiduciario e, comunque, non potrà oltrepassare la data di scadenza della legislatura in corso;

PRESO ATTO altresì che, nel suddetto contratto individuale di lavoro, relativamente al trattamento economico, la retribuzione omnicomprensiva annua lorda è determinata dall'allegato "BB" del Regolamento Regionale n. 1/2002 e successive modificazioni;

PRESO ATTO che la spesa necessaria per corresponsione delle competenze mensili fisse ed accessorie graverà sugli appositi stanziamenti di bilancio ed i relativi impegni saranno assunti dall'Area "Trattamento Economico" della Direzione Regionale "Risorse Umane e Sistemi Informativi" sugli esercizi finanziari di riferimento, con propri atti;

VISTE:

- la legge regionale n. 25 del 20.11.2001 recante norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione Lazio;
- la legge regionale n.14 del 30.12.2013, concernente il bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2014-2016;

DISPONE

1. di conferire, per le motivazioni di cui in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate alla Dr.ssa DE BARDI Chiara, nata ad Albano Laziale il 22.07.1979 l'incarico fiduciario di Responsabile della Segreteria dell'Assessore alle "Politiche del Bilancio, Patrimonio e Demanio", con contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato;
2. di dare atto che l'incarico in questione, avente carattere fiduciario, decorrerà dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, avrà durata di 1 (uno) anno e, ai sensi del 2° comma dell'art. 11 del Regolamento, potrà essere revocato anticipatamente per cessazione del rapporto fiduciario e comunque la durata non potrà oltrepassare la data di scadenza della legislatura in corso;
3. di attribuire alla Dr.ssa DE BARDI Chiara, relativamente al trattamento economico, la retribuzione omnicomprensiva annua lorda determinata dall'allegato "BB" del Regolamento Regionale n. 1/2002 e successive modificazioni;
4. di dare atto, altresì, che la conferma, la revoca, la modifica ed il rinnovo dell'incarico sono disposti con le medesime procedure e modalità previste per il conferimento;

5. di rinviare per quanto non precisato nel presente provvedimento alle disposizioni di cui alla legge regionale n. 6/2002, al Regolamento organizzativo, ai contratti collettivi di lavoro, ai contratti aziendali e alle altre disposizioni in vigore nella Regione Lazio;

6. di dare atto che la spesa per il pagamento delle competenze mensili fisse ed accessorie graverà sugli appositi stanziamenti di bilancio ed i relativi impegni saranno assunti dall'Area "Trattamento Economico" della Direzione Regionale "Risorse Umane e Sistemi Informativi" sugli esercizi finanziari di riferimento, con propri atti.

IL DIRETTORE
(Dr. Alessandro BACCI)