

STRUTTURE AMMINISTRATIVE GIUNTA REGIONE LAZIO

Affari istituzionali, personale e sistemi informativi

ATTO DI ORGANIZZAZIONE *(con firma digitale)*

N. del **Proposta n. 7721 del 17/03/2021**

Oggetto:

Attuazione art.11 del "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Giunta Regionale" n. 1/2002 e successive modificazioni. Conferimento dell'incarico fiduciario di Responsabile della Segreteria dell'Assessore al "Turismo, Enti Locali, Sicurezza Urbana, Polizia Locale e Semplificazione Amministrativa" con contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, alla Dr.ssa Chiara DE BARDI, funzionaria regionale da porre in aspettativa.

Il Direttore Regionale

A. BACCI

OGGETTO: Attuazione art.11 del “Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Giunta Regionale” n. 1/2002 e successive modificazioni. Conferimento dell’incarico fiduciario di Responsabile della Segreteria dell’Assessore al “Turismo, Enti Locali, Sicurezza Urbana, Polizia Locale e Semplificazione Amministrativa” con contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, alla Dr.ssa Chiara DE BARDI, funzionaria regionale da porre in aspettativa.

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE AFFARI ISTITUZIONALI,
PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI**

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Giunta regionale n. 1/2002 e successive modificazioni ed in particolare il Regolamento Regionale n. 2/2004;

ATTESO CHE il predetto Regolamento, ed in particolare l’art.11 consente di utilizzare presso la Segreteria degli Assessorati in qualità di responsabile personale interno alla pubblica amministrazione;

ATTESO che, in data 19 marzo 2018, la Corte d’Appello di Roma, a seguito delle consultazioni elettorali del 4 marzo 2018, ha proclamato Nicola ZINGARETTI quale nuovo Presidente della Regione Lazio;

VISTI i Decreti del Presidente della Regione n. T00031 del 01.03.2021 e n. T00033 del 12.03.2021, con cui si è provveduto alla modifica dei componenti della Giunta regionale, con rimodulazione delle deleghe;

VISTO, in particolare il Decreto n. T00033 del 12.03.2021, con cui, a seguito delle dimissioni di Giovanna PUGLIESE, è stata nominata Valentina CORRADO quale Assessore al “Turismo, Enti Locali, Sicurezza Urbana, Polizia Locale e Semplificazione Amministrativa”;

VISTA la nota prot. n. 0240228 del 17.03.2021, con cui l’Assessore al “Turismo, Enti Locali, Sicurezza Urbana, Polizia Locale e Semplificazione Amministrativa” comunica che, per la funzionalità della propria Segreteria, intende avvalersi della collaborazione, a tempo pieno e determinato, in qualità di Responsabile della Segreteria della Dr.ssa Chiara DE BARDI, funzionaria regionale in aspettativa;

VERIFICATA, ai sensi dell’art. 9 del regolamento Regionale n. 1/2002, n.6, la disponibilità numerica per l’assunzione di personale esterno all’amministrazione regionale all’interno della Segreteria dell’Assessore al “Turismo, Enti Locali, Sicurezza Urbana, Polizia Locale e Semplificazione Amministrativa”;

RILEVATO che la Dr.ssa Chiara DE BARDI risulta titolare di incarico fiduciario in qualità di Responsabile dell’ex Segreteria dell’Assessore alla “Programmazione Economica. Bilancio, Demanio e Patrimonio”, con contratto individuale di lavoro Reg. Cron. n. 21331 del 18.05.2018;

RITENUTO necessario procedere al conferimento dell'incarico fiduciario di Responsabile della Segreteria dell'Assessore al "Turismo, Enti Locali, Sicurezza Urbana, Polizia Locale e Semplificazione Amministrativa" con contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato alla Dr.ssa Chiara DE BARDI;

PRESO ATTO dell'art. 11 comma 2 del Regolamento con cui si dispone che il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale a tempo determinato disciplinato dalle norme di diritto privato, assumendo come riferimento il relativo contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali;

DATO ATTO che l'incarico in questione, avente carattere fiduciario, decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro- stante il provvedimento di aspettativa - e, ai sensi del 2° comma dell'art. 13 del Regolamento, cesserà alla data di scadenza della legislatura in corso, salvo revoca anticipata per cessazione del rapporto fiduciario;

DATO ATTO che dalla data di sottoscrizione del rapporto di lavoro, sarà consensualmente risolto il contratto individuale di lavoro Reg. Cron. n.21331 del 18.05.2018, relativo all' incarico fiduciario in qualità di Responsabile dell'ex Segreteria dell'Assessore alla "Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio";

PRESO ATTO di quanto disposto dall'allegato BB del Regolamento Regionale n.1/2002, così come modificato dal r.r. n. 1 del 2021;

PRESO ATTO che la spesa necessaria per corresponsione delle competenze mensili fisse ed accessorie graverà sugli appositi stanziamenti di bilancio ed i relativi impegni saranno assunti dall'Area "Trattamento Economico" della Direzione Regionale "Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi" sugli esercizi finanziari di riferimento, con propri atti;

VISTI:

- la legge regionale n.25 del 12.08.2020, recante norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione Lazio;
- la legge regionale n.25 del 30.12.2020, concernente la "Legge di stabilità regionale";
- la legge regionale n.26 del 30.12.2020, concernente il "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021-2023";

DISPONE

per le motivazioni di cui in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate,

1. di conferire, per le motivazioni di cui in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate, alla Dr.ssa Chiara DE BARDI, nata ad Albano Laziale (Roma) il 22.07.1979, l'incarico fiduciario di Responsabile della Segreteria dell'Assessore al "Turismo, Enti Locali, Sicurezza Urbana, Polizia Locale e Semplificazione Amministrativa" con contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato;

2. di dare atto che l'incarico in questione, avente carattere fiduciario, decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro – stante il provvedimento di aspettativa - e, ai sensi del 2° comma dell'art. 13 del Regolamento, cesserà alla data di scadenza della legislatura in corso, salvo revoca anticipata per cessazione del rapporto fiduciario;
3. di dare atto che dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro sarà consensualmente risolto il contratto individuale di lavoro Reg. Cron. n.21331 del 18.05.2018, relativo all' incarico fiduciario in qualità di Responsabile dell'ex Segreteria dell'Assessore alla “Programmazione Economica. Bilancio, Demanio e Patrimonio”;
4. di dare atto, altresì, che la conferma, la revoca, la modifica ed il rinnovo dell'incarico sono disposti con le medesime procedure e modalità previste per il conferimento;
5. di rinviare per quanto non precisato nel presente provvedimento alle disposizioni di cui alla legge regionale n. 6/2002, al Regolamento organizzativo, ai contratti collettivi di lavoro, ai contratti aziendali e alle altre disposizioni in vigore nella Regione Lazio;
6. di corrispondere alla Dr.ssa Chiara DE BARDI il trattamento economico previsto dall'allegato BB del Regolamento Regionale n.1/2002, così come modificato dal r.r. n. 1 del 2021;
7. di dare atto che la spesa per il pagamento delle competenze mensili fisse ed accessorie graverà sugli appositi stanziamenti di bilancio ed i relativi impegni saranno assunti dall'Area “Trattamento Economico” della Direzione Regionale “Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi” sugli esercizi finanziari di riferimento, con propri atti.

IL DIRETTORE
(Dr Alessandro BACCI)