



**PROVINCIA DI FROSINONE**  
**SETTORE PERSONALE - PARI OPPORTUNITA' - SUACC**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3858 DEL 19/12/2023**

TIPO ATTO: SENZA IMPEGNO

ADOTTATO DA: ARENA TIZIANA

REDATTORE: PICCOLINO GIACINTO

OGGETTO: DECRETI PRESIDENZIALI N. 40 DEL 03.05.2023 E N. 116 DEL 22.11.2023.  
APPROVAZIONE SCHEMI DI BANDI E AVVISI

---

C.F.: 01 633 570 609

Sede: piazza Antonio Gramsci, 13 – 03100 Frosinone  
Tel.: 0775.2191

PEC: [protocollo@pec.provincia.fr.it](mailto:protocollo@pec.provincia.fr.it)  
Internet: <http://www.provincia.fr.it>

Vista la legge n. 56 del 7.04.2014, recante: *“Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”*, e ss. mm. e ii., che prevede una radicale trasformazione delle Province, quali enti di area vasta, con riferimento all’autonomia statutaria ed alle funzioni ad esse attribuite e che, in particolare, i commi 85, 86, 87, 88 e 89 dell’art. 1 della ricordata legge delineano l’assetto relativo alle funzioni fondamentali, prevedendo un percorso istituzionale concertato tra le istituzioni della Repubblica;

Visto l’art. 91, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”*, secondo cui: *“Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale”*;

Visti i decreti presidenziali n. 10 del 24.01.2022, n. 33 del 21.04.2022, n. 121 del 31.10.2022 e n. 2 del 20.01.2023, con cui sono state apportate modifiche alla organizzazione strutturale dell’Ente, nelle more di una generale riorganizzazione, per consentire un miglioramento costante delle funzioni svolte;

Visto il decreto presidenziale n. 40 del 03.05.2023, ad oggetto: *“Organigramma Provincia di Frosinone. Modifiche Regolamento di Organizzazione. Fabbisogno del Personale. Determinazioni”*, con il quale si è espresso atto di indirizzo al Settore Personale – Trattamento Giuridico ed Economico, al fine di bandire un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

● n. 2 posti nell’Area Istruttori (nuovo sistema di classificazione, di cui al CCNL Funzioni Locali Triennio 2019 – 2021, sottoscritto in data 16.11.2022), profilo professionale *“Istruttore amministrativo”*, ex categoria giuridica C, posizione economica C1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale a 18h;

● n. 2 posti nell’Area Istruttori (nuovo sistema di classificazione, di cui al CCNL Funzioni Locali Triennio 2019 – 2021, sottoscritto in data 16.11.2022), profilo professionale *“Istruttore Tecnico”*, ex categoria giuridica C, posizione economica C1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale a 18h;

Visto il decreto presidenziale n. 116 del 22.11.2023, ad oggetto: *“Fabbisogno del personale 2023-2025. Aggiornamento. Determinazioni varie”*, con il quale si è proceduto ad aggiornare il vigente Programma di Fabbisogno di personale di cui all’art. 91, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e ss. mm. e ii., triennio 2023-2025 e si è dato mandato al Settore Personale – Pari Opportunità – SUACC:

● di procedere, in sostanziale armonia con l’art. 1 bis, comma 2, lett. c) la Legge 21.06.2023, n. 74 di conversione del decreto-legge 22.04.2023 n. 44, in ordine al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti nell’Area Istruttori profilo professionale *“Istruttore amministrativo”*, e n. 2 posti nell’Area Istruttori, profilo professionale *“Istruttore Tecnico”*, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale a 18h, approvati con decreto presidenziale n. 40 del 03.05.2023, prevedendo quali esami una prova scritta e un colloquio;

● di procedere a emanare specifico avviso, per titoli, ai sensi dell’art. 19, co. 6, d.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. e ii., per l’individuazione di:

- ✓ n. 1 incarico dirigenziale, a tempo determinato, con profilo di tipo tecnico, per la direzione di Settori inerenti alla materia dell’edilizia scolastica;

---

C.F.: 01 633 570 609

Sede: piazza Antonio Gramsci, 13 – 03100 Frosinone

PEC: [protocollo@pec.provincia.fr.it](mailto:protocollo@pec.provincia.fr.it)

Tel.: 0775.2191

Internet: <http://www.provincia.fr.it>

- ✓ n. 1 incarico dirigenziale, a tempo determinato, con profilo di tipo tecnico-giuridico, per la direzione di Settori inerenti alla materia ambientale;

Posto che sui citati provvedimenti il Collegio dei Revisori dei Conti, ha espresso, ai sensi dell'art. 19, c. 8 della L. 28.12.2001, n. 448, il proprio parere favorevole (giusta verbale n. 66 del 03.05.2023 e verbale prot. n. 42374 del 22.11.2023, in atti;

Visto l'art. 1, commi 845-847, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, ad oggetto: "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il 2018-2020*", con i quali sono state, tra l'altro, ripristinate le capacità assunzionali delle province;

Visto il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm. e ii.;

Visto l'art. 35 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165 e ss. mm. e ii., che fissa i principi per il reclutamento del personale;

Visti gli artt. 48 e 89 del T.U. 18.08.2000, n. 267, e ss. mm. e ii. che demandano alla competenza regolamentare la disciplina dei procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro, sulla base dei citati principi;

Visto il nuovo Statuto Provinciale approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 del 18.06.2015;

Visto il vigente Regolamento per gli Accessi della Provincia di Frosinone, approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 516 del 28.12.2001 e successive modificazioni;

Visto il "*Regolamento dei concorsi e delle procedure per le assunzioni presso la Provincia di Frosinone. Aggiornamento*", approvato con decreto presidenziale n. 68 del 10.06.2021;

Visti gli schemi dei bandi che seguono:

- "*Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la eventuale copertura a tempo parziale (18h) ed indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori - CCNL Funzioni Locali 2019-2021 - ex Cat. C)*";
- "*Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la eventuale copertura a tempo parziale (18h) ed indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Tecnico (Area degli Istruttori - CCNL Funzioni Locali 2019-2021 - ex Cat. C)*";

Visti gli schemi degli avvisi che seguono:

- "*Avviso pubblico di procedura, per titoli, per il conferimento di un incarico dirigenziale con profilo tecnico-giuridico mediante costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 19, c. 6 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii., per le esigenze dei Settori dell'Ente attinenti alla materia ambientale*";

---

C.F.: 01 633 570 609

Sede: piazza Antonio Gramsci, 13 – 03100 Frosinone

Tel.: 0775.2191

PEC: [protocollo@pec.provincia.fr.it](mailto:protocollo@pec.provincia.fr.it)

Internet: <http://www.provincia.fr.it>

● *“Avviso pubblico di procedura, per titoli, per il conferimento di un incarico dirigenziale con profilo tecnico mediante costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, ai sensi dell’art. 19, c. 6 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii., per le esigenze dei Settori dell’Ente attinenti alla materia dell’edilizia scolastica”;*

Atteso che i predetti bandi e avvisi saranno pubblicati all'albo pretorio on line della Provincia e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale Concorsi;

Ritenuto, quindi, aderire alle indicazioni di cui ai decreti presidenziali n. 40 del 03.05.2023 e n. 116 del 22.11.2023 e, per l’effetto, procedere all'approvazione dei suddetti bandi di concorso pubblico e avvisi pubblici di procedura e agli ulteriori adempimenti;

Vista la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. e ii..

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267: *“T.U. delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”* e ss. mm. e ii..

Vista la Legge 7 aprile 2014, n. 56, recante *“Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni.”;*

Visti lo Statuto provinciale ed il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Decreto Presidenziale n. 75 del 29.07.2022, ad oggetto: *“Relazione sulla performance 2021. Approvazione”;*

Visto il Decreto Presidenziale n. 76 del 29.07.2022, ad oggetto: *“Approvazione del piano della performance, degli obiettivi, e del piano esecutivo di gestione della Provincia di Frosinone per l’anno 2022”;*

Vista la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 18 del 05.08.2022 ad oggetto: *“Articoli 175 e 193 D.Lgs. 18 agosto 2000 - Verifica stato attuazione dei programmi - variazione di assestamento generale e controllo della salvaguardia degli equilibri del bilancio di previsione finanziario 2022-2024”;*

Vista la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 22 del 04.11.2022 ad oggetto: *“Approvazione bilancio consolidato anno 2021 con le Società ricomprese nel perimetro di consolidamento del gruppo amministrazione pubblica della Provincia di Frosinone, ai sensi dell’allegato 4/4 del Decreto Legislativo n. 118/2011”;*

Visto il Decreto Presidenziale n. 2 del 20.01.2023, ad oggetto: *“Ottimizzazione servizi 2023. Determinazioni varie”;*

Visto il Decreto Presidenziale n. 3 del 20.01.2023, ad oggetto: *“Gestione provvisoria 2023 - Atto di indirizzo”;*

Visto il Decreto Presidenziale n. 31 del 18.04.2023, ad oggetto: *“Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Approvazione nota aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025”;*

Visto il Decreto Presidenziale n. 33 del 18.04.2023, ad oggetto: *“Approvazione schema del bilancio di previsione finanziario 2023-2025, della nota integrativa e del piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio”;*

Visto il Decreto Presidenziale n. 40 del 03.05.2023, ad oggetto: *“Organigramma Provincia di Frosinone. Modifiche regolamento di organizzazione. Fabbisogno del personale. Determinazioni”;*

Visto il Decreto Presidenziale n. 42 del 05.05.2023, ad oggetto: *“Approvazione dello schema di rendiconto della gestione 2021 e della relazione illustrativa al rendiconto della gestione 2022”;*

Vista la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 6 del 10.05.2023 ad oggetto: *“Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - approvazione nota aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025”*

Vista la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 del 10.05.2023 ad oggetto: *“Adozione schema del bilancio di previsione finanziario 2023-2025, della nota integrativa e del piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio”;*

Vista la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 10 del 25.05.2023 ad oggetto: *“Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023-2025, della nota integrativa e del piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio”;*

---

C.F.: 01 633 570 609

Sede: piazza Antonio Gramsci, 13 – 03100 Frosinone

Tel.: 0775.2191

PEC: [protocollo@pec.provincia.fr.it](mailto:protocollo@pec.provincia.fr.it)

Internet: <http://www.provincia.fr.it>

Vista la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 11 del 25.05.2023 ad oggetto: *“Approvazione del rendiconto della gestione 2022 e della relazione illustrativa al rendiconto della gestione 2022”*;  
Visto il Decreto Presidenziale n. 56 del 23.06.2023, ad oggetto: *“Art. 175 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Variazione al bilancio di previsione finanziario 2023/2025 adottata in via d’urgenza dal Presidente della Provincia”*;  
Visto il Decreto Presidenziale n. 60 del 27.06.2023, ad oggetto: *“Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025. Approvazione. art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”*;  
Visto il Decreto Presidenziale n. 61 del 27.06.2023, ad oggetto: *“Piano Esecutivo di Gestione (Peg) 2023-2025. Approvazione”*;  
Visto il Decreto Presidenziale n. 69 del 19.07.2023, ad oggetto: *“Schema di Documento Unico di Programmazione(DUP) 2024-2026. Approvazione.”*;

Posto che l’istruttoria del presente atto è stata curata dal Dott. Giacinto Piccolino;

## DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di procedere ad approvare, in attuazione del decreto presidenziale n. 40 del 03.05.2023, ad oggetto: *“Organigramma Provincia di Frosinone. Modifiche Regolamento di Organizzazione. Fabbisogno del Personale. Determinazioni”* e del decreto presidenziale n. 116 del 22.11.2023, ad oggetto: *“Fabbisogno del personale 2023-2025. Aggiornamento. Determinazioni varie”*, gli schemi dei bandi di concorso pubblico e degli avvisi pubblici di procedura, allegati:
  - *“Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la eventuale copertura a tempo parziale (18h) ed indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori - CCNL Funzioni Locali 2019-2021 - ex Cat. C)”*;
  - *“Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la eventuale copertura a tempo parziale (18h) ed indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Tecnico (Area degli Istruttori - CCNL Funzioni Locali 2019-2021 - ex Cat. C)”*;
  - *“Avviso pubblico di procedura, per titoli, per il conferimento di un incarico dirigenziale con profilo tecnico-giuridico mediante costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, ai sensi dell’art. 19, c. 6 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii., per le esigenze dei Settori dell’Ente attinenti alla materia ambientale”*;
  - *“Avviso pubblico di procedura, per titoli, per il conferimento di un incarico dirigenziale con profilo tecnico mediante costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, ai sensi dell’art. 19, c. 6 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii., per le esigenze dei Settori dell’Ente attinenti alla materia dell’edilizia scolastica”*;
3. di dare atto che i bandi di concorso pubblico e gli avvisi pubblici di procedura, come sopra esplicitati, saranno pubblicati, insieme alla relativa modulistica da elaborarsi a cura del Servizio Trattamento Giuridico del Personale, all'albo pretorio on line della Provincia;

---

C.F.: 01 633 570 609

Sede: piazza Antonio Gramsci, 13 – 03100 Frosinone  
Tel.: 0775.2191

PEC: [protocollo@pec.provincia.fr.it](mailto:protocollo@pec.provincia.fr.it)  
Internet: <http://www.provincia.fr.it>

4. di dare atto che i bandi di concorso pubblico e gli avvisi pubblici di procedura, come sopra esplicitati, saranno pubblicati per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale Concorsi;

5. di dare atto che la copertura dei posti resta subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione e che non si procederà all'assunzione qualora i vincoli di finanza pubblica e le limitazioni vigenti in materia di assunzione non lo consentano.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, viene trasmessa al Segretario Generale che ne cura la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, inserendo la stessa nella raccolta presso la Segreteria, come previsto dall'art. 29 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Frosinone, 19/12/2023

Documento firmato digitalmente da

**ARENA TIZIANA**



## PROVINCIA DI FROSINONE

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA, PER TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE CON PROFILO TECNICO MEDIANTE COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 19, C. 6 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM. E II., PER LE ESIGENZE DEI SETTORI DELL'ENTE ATTINENTI ALLA MATERIA DELL'EDILIZIA SCOLASTICA**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE – PARI OPPORTUNITA' - SUACC**

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165: *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”*, e ss.mm. e ii.;

Visti i decreti presidenziali n. 10 del 24.01.2022, n. 33 del 21.04.2022, n. 121 del 31.10.2022 e n. 2 del 20.01.2023, con cui sono state apportate modifiche alla organizzazione strutturale dell’Ente, nelle more di una generale riorganizzazione, per consentire un miglioramento costante delle funzioni svolte;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale Dirigenziale dell’area delle Funzioni Locali triennio 2016 - 2018, del 17.12.2020;

Visto il vigente Regolamento per gli Accessi della Provincia di Frosinone, approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 516 del 28.12.2001, e successive modificazioni;

Visto il *“Regolamento dei concorsi e delle procedure per le assunzioni presso la Provincia di Frosinone. Aggiornamento”*, approvato con decreto presidenziale n. 68 del 10.06.2021;

Visto il decreto presidenziale n. 9 del 17.02.2023, recante: *“Programma del Fabbisogno del Personale 2023-2025. Aggiornamento”*;

Visto il decreto presidenziale n. 40 del 03.05.2023, ad oggetto: *“Organigramma Provincia di Frosinone. Modifiche Regolamento di Organizzazione. Fabbisogno del Personale. Determinazioni”*;

Visto il decreto presidenziale n. 116 del 22.11.2023, ad oggetto: *“Fabbisogno del personale 2023-2025. Aggiornamento. Determinazioni varie”*, con il quale si è dato mandato al Settore Personale – Pari Opportunità – SUACC di procedere a emanare specifico avviso, per titoli, ai sensi dell’art. 19, co. 6, D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. e ii., per l’individuazione di n. 1 incarico dirigenziale, a tempo determinato, con profilo di tipo tecnico, per la direzione di Settori inerenti alla materia dell’edilizia scolastica;

## RENDE NOTO

La Provincia di Frosinone indice il presente Avviso pubblico di procedura, per titoli, per il conferimento di un incarico dirigenziale con profilo tecnico mediante costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 19, c. 6 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii., per la durata di anni 1/uno, salvo proroga.

Il presente Avviso non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al conferimento dell'incarico dirigenziale presso la Provincia di Frosinone.

La Provincia si riserva di non dare corso alla presente procedura in seguito alla variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, ovvero in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione, con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione. Non si procederà al conferimento dell'incarico qualora i vincoli di finanza pubblica e le limitazioni vigenti in materia di assunzione non lo consentano.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di annullare o revocare il presente Avviso, sospendere, prorogare, modificare o rinviare lo svolgimento, per cause operative o tecniche attualmente non prevedibili.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e ss.mm. e ii..

La procedura pubblica per il conferimento dell'incarico dirigenziale di cui trattasi è volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nella materia dell'edilizia scolastica.

La presente procedura finalizzata al conferimento di incarico non assume caratteristiche concorsuali, non prevede la formazione di una graduatoria di merito, non determina alcun diritto al posto, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione.

### CONTENUTO DELLE COMPETENZE RICHIESTE

La posizione dirigenziale a tempo determinato oggetto della presente procedura implica l'esercizio di tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, dell'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 17 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di cui alla deliberazione di Giunta Provinciale n. 421/2002 e ss.mm. e ii.

### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono presentare istanza i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a. Cittadinanza italiana

Sono ammessi a partecipare anche:

- i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;



- i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i cittadini stranieri devono essere in possesso degli ulteriori seguenti requisiti, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo;
- c. Assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- d. Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo di Dirigente;
- e. Non essere stati destituiti, dispensati, licenziati, o dichiarati decaduti da un pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f. Godimento dei diritti civili e politici;
- g. Aver assolto gli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- h. Non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare l'inconferibilità o incompatibilità all'incarico di Dirigente ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e devono permanere al momento dell'assunzione.

<b>REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA</b>
---

Possono presentare istanza i candidati che siano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

**a. Titolo di studio**

- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento ante DM 509/99):** Architettura, Ingegneria civile; Lauree equipollenti;
- Diploma di Laurea Specialistica (LS-DM 509/99) o di Laurea Magistrale (LM-DM 270/04)** equivalente ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09.07.2009 pubblicato nella G.U. del 07.10.2009 n. 23;

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa di riferimento, a cura e onere del candidato.

**b. Abilitazione all'esercizio della professione afferente al titolo di studio posseduto;**

**c. possesso di ALMENO UNO dei seguenti requisiti per l'accesso alla qualifica dirigenziale:**

- inquadramento nei ruoli dirigenziali delle amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali o equivalenti;
- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica nella materia dell'edilizia scolastica, desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e/o da concrete esperienze di lavoro maturate, per almeno un quinquennio, anche presso pubbliche amministrazioni;

**Costituiranno elementi di valutazione:**

- attestati di specializzazione e perfezionamento universitari attinenti alle materie oggetto dell'incarico, o in ambito tecnico – organizzativo – gestionale;
- esperienza attinente alle materie della programmazione, attuazione, gestione e coordinamento delle attività afferenti la materia dell'edilizia scolastica;
- capacità/attitudini riconducibili alle seguenti caratteristiche:
  - a. analisi delle criticità, valutazione e approfondimento degli aspetti rilevanti, proposizione di soluzioni innovative;
  - b. definizione di obiettivi coerenti con la disponibilità delle risorse, valutazione dei vantaggi e degli svantaggi delle soluzioni individuate, mediante analisi del rapporto costo/beneficio;
  - c. interazione con altri organismi e/o enti;
  - d. gestione, organizzazione e motivazione dei collaboratori, sviluppo delle professionalità e del potenziale;
  - e. conoscenza pluriennale specifica relativa alle competenze proprie della materia dell'edilizia scolastica;
  - f. gestione di procedimenti complessi afferenti alla programmazione, attuazione, gestione e coordinamento delle attività inerenti alla materia dell'edilizia scolastica.

<b>TRATTAMENTO ECONOMICO</b>
------------------------------

Al Dirigente assunto con contratto di lavoro a tempo determinato sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Nazionale Area Dirigenza Comparto Funzioni Locali:

- Stipendio tabellare lordo annuo per 12 mensilità;
- Tredicesima mensilità;
- Indennità di posizione e di risultato (valore minimo della retribuzione di posizione, come definito dall'art. 54, co. 6, del CCNL relativo al Personale Dirigenziale dell'area delle Funzioni Locali triennio 2016 - 2018, del 17.12.2020).

Non sono previsti compensi economici ulteriori.

## MODALITÀ E DURATA DELL'INCARICO

Il candidato utilmente individuato stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato, per la durata di anni 1/uno, salvo proroga. In nessun caso il rapporto a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato, per lo svolgimento delle attività demandate a tale posizione dai Regolamenti e, per quanto compatibile con la natura del rapporto a termine, dal trattamento normativo previsto dal CCNL vigente per il personale Area Dirigenza del comparto Funzioni Locali, alla data di sottoscrizione del contratto.

## TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza di partecipazione deve essere presentata, pena l'esclusione, **esclusivamente** mediante invio dalla casella di posta elettronica certificata personale del candidato all'indirizzo: [protocollo@pec.provincia.fr.it](mailto:protocollo@pec.provincia.fr.it) entro il termine perentorio del \_\_\_\_\_.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno non festivo. La data di presentazione della domanda di partecipazione è certificata e comprovata dalla ricevuta rilasciata dalla casella di posta elettronica certificata.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle istanze in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o a ostacoli per cause di forza maggiore. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta accettazione e consegna della domanda da parte del sistema entro i termini fissati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sarà, in ogni caso, cura e responsabilità del candidato, accertarsi della corretta ricezione da parte dell'Amministrazione.

**Non saranno considerate valide le candidature inviate con modalità diverse da quelle prescritte o compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nell'Avviso o pervenute dopo la scadenza dei termini. La presentazione della domanda con modalità diverse da quella sopra indicata comporta l'automatica esclusione dalla procedura.**

## DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

All'istanza di partecipazione, da compilarsi preferibilmente secondo il modello allegato al presente Avviso, dovranno essere allegati:

1. Copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del candidato in corso di validità;
2. Certificazione o autodichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e ss. del DPR n. 445/2000, attestante il titolo di studio previsto dall'Avviso;
3. Certificazione o autodichiarazione (eventuale), rilasciata ai sensi degli artt. 46 e ss. del DPR n. 445/2000, attestante la data di rilascio del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto per l'accesso, o la data di avvio dell'iter procedurale necessario;

4. Certificazione o autodichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e ss. del DPR n. 445/2000, attestante il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione afferente al titolo di studio posseduto;
5. Certificazione o autodichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e ss. del DPR n. 445/2000, attestante il possesso di ulteriori titoli;
6. Certificazione o autodichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e ss. del DPR n. 445/2000, attestante il possesso di titoli di servizio;
7. Curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, con indicazione delle generalità complete, dei titoli di studio posseduti, dell'Ente di appartenenza e della qualifica posseduta, dei servizi precedenti prestati presso Pubbliche Amministrazioni diverse da quelle di attuale appartenenza, con l'indicazione delle diverse posizioni di lavoro ricoperte e dei relativi periodi, requisiti, attitudini e capacità professionali con la dettagliata descrizione delle esperienze culturali e professionali svolte. In particolare, per gli incarichi dirigenziali è necessario indicare l'oggetto degli stessi con le relative declaratorie delle attività poste in essere e le valutazioni di risultato conseguite nell'ultimo biennio negli enti di appartenenza e ogni altro elemento utile alla valutazione, nonché di tutte le ulteriori informazioni che il candidato riterrà utile fornire, ai fini di una compiuta valutazione della rispondenza del candidato alla figura professionale ricercata. La mancata indicazione dei suddetti elementi non consentirà di effettuare una corretta valutazione all'attività lavorativa svolta.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:

- Quietanza del pagamento della tassa di partecipazione di € 10,00, da effettuare tramite c/c postale n. 13197033, intestato alla Provincia di Frosinone – Servizio Tesoreria, con causale: **“Nome e Cognome del candidato”** e oggetto: **“Avviso pubblico di procedura per titoli per il conferimento di un incarico dirigenziale con profilo tecnico. Tassa partecipazione”**.

In nessun caso si procederà alla restituzione della tassa di iscrizione alla procedura, né nel caso del candidato che non si presenti al colloquio, né in caso di revoca del presente Avviso.

#### CASI DI ESCLUSIONE

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla procedura, di norma, nei seguenti casi:

- Mancanza dei requisiti, prescritti dal presente Avviso;
- Inoltro della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- Omessa presentazione della copia di un documento di identità in corso di validità

#### COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative alla presente procedura pubblica saranno effettuate, mediante pubblicazione, **con valenza di notifica a tutti gli effetti**, sul sito istituzionale della Provincia di Frosinone [www.provincia.fr.it](http://www.provincia.fr.it), sezione Amministrazione Trasparente.

#### PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE

All'attività di individuazione provvederà apposita Commissione, nominata con atto del Segretario Generale, costituita da tre esperti nelle materie ed attività attinenti alla posizione da ricoprire. La Commissione procederà con metodologia comparativa basata sulla valutazione dei titoli, finalizzata all'individuazione del candidato ritenuto idoneo all'assolvimento dell'incarico.

L'esito della procedura non darà quindi luogo ad una graduatoria di merito, ma è finalizzato esclusivamente, sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze specifiche, all'individuazione del candidato ritenuto idoneo al rapporto di lavoro che si intende costituire, maggiormente qualificato al conferimento dell'incarico.

Il curriculum professionale sarà valutato dalla Commissione con particolare rilevanza ai titoli, alle esperienze professionali attinenti la posizione da ricoprire, alla quantità e qualità dei servizi svolti o degli incarichi espletati in ambiti attinenti alla materia dell'edilizia scolastica e per quant'altro sarà ritenuto significativo per l'apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali.

## CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito, ai sensi dell'art. 19, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii., con provvedimento del Presidente della Provincia, e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e le modalità fissate dal CCNL della dirigenza dell'Area delle Funzioni Locali, nonché dalla normativa vigente.

L'incarico di prima assegnazione riguarda ambiti inerenti alla materia dell'edilizia scolastica.

Qualora il candidato individuato dal Presidente fosse dipendente di una pubblica amministrazione, dovrà essere posto in aspettativa senza assegni da parte dell'amministrazione di appartenenza, per tutta la durata dell'incarico.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato avrà la durata di 1/uno, salvo proroga, dalla stipulazione del contratto di lavoro, previo superamento del periodo di prova fissato in 6/sei mesi. L'assunzione comporterà l'accettazione incondizionata da parte dell'aspirante delle disposizioni regolamentari vigenti presso la Provincia di Frosinone.

La Provincia di Frosinone si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando che, qualora emerga la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato incorrerà nell'istituto della decadenza oltre che nelle sanzioni penali previste dalla legge.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE del 27 aprile 2016, n. 679 e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato con D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione, è finalizzato unicamente all'espletamento delle relative attività ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, anche da parte della Commissione valutatrice, presso la Provincia di Frosinone – Piazza Gramsci n. 13 – con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento UE del 27 aprile 2016, n. 679 e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato con D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o

raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Ufficio Segreteria della Provincia di Frosinone.

#### DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura tiene conto della Legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine fissato dall'Avviso per la presentazione delle domande, allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente della procedura. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza con facoltà, per i candidati, di integrare entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, l'Amministrazione può revocare la presente procedura, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. Il provvedimento di revoca è pubblicato sul sito internet dell'Ente [www.provincia.fr.it](http://www.provincia.fr.it). **Tale pubblicazione varrà, a tutti gli effetti, quale comunicazione agli interessati.**

Si riserva altresì, di non procedere alla copertura dei posti qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Trattamento Giuridico del Personale della Provincia di Frosinone (Tel. 0775/219435 – 219589 - 219436).

Copia dell'Avviso, e dei suoi allegati, potrà essere scaricata dal sito [www.provincia.fr.it](http://www.provincia.fr.it)



## PROVINCIA DI FROSINONE

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA, PER TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE CON PROFILO TECNICO-GIURIDICO MEDIANTE COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 19, C. 6 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM. E II., PER LE ESIGENZE DEI SETTORI DELL'ENTE ATTINENTI ALLA MATERIA AMBIENTALE**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE – PARI OPPORTUNITA' - SUACC**

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165: *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”*, e ss.mm. e ii.;

Visti i decreti presidenziali n. 10 del 24.01.2022, n. 33 del 21.04.2022, n. 121 del 31.10.2022 e n. 2 del 20.01.2023, con cui sono state apportate modifiche alla organizzazione strutturale dell’Ente, nelle more di una generale riorganizzazione, per consentire un miglioramento costante delle funzioni svolte;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale Dirigenziale dell’area delle Funzioni Locali triennio 2016 - 2018, del 17.12.2020;

Visto il vigente Regolamento per gli Accessi della Provincia di Frosinone, approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 516 del 28.12.2001, e successive modificazioni;

Visto il *“Regolamento dei concorsi e delle procedure per le assunzioni presso la Provincia di Frosinone. Aggiornamento”*, approvato con decreto presidenziale n. 68 del 10.06.2021;

Visto il decreto presidenziale n. 9 del 17.02.2023, recante: *“Programma del Fabbisogno del Personale 2023-2025. Aggiornamento”*;

Visto il decreto presidenziale n. 40 del 03.05.2023, ad oggetto: *“Organigramma Provincia di Frosinone. Modifiche Regolamento di Organizzazione. Fabbisogno del Personale. Determinazioni”*;

Visto il decreto presidenziale n. 116 del 22.11.2023, ad oggetto: *“Fabbisogno del personale 2023-2025. Aggiornamento. Determinazioni varie”*, con il quale si è dato mandato al Settore Personale – Pari Opportunità – SUACC di procedere a emanare specifico avviso, per titoli, ai sensi dell’art. 19, co. 6, D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. e ii., per l’individuazione di n. 1 incarico dirigenziale, a tempo determinato, con profilo di tipo tecnico-giuridico, per la direzione di Settori inerenti alla materia ambientale;

## RENDE NOTO

La Provincia di Frosinone indice il presente Avviso pubblico di procedura, per titoli, per il conferimento di un incarico dirigenziale con profilo tecnico-giuridico mediante costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 19, c. 6 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii., per la durata di anni 1/uno, salvo proroga.

Il presente Avviso non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al conferimento dell'incarico dirigenziale presso la Provincia di Frosinone.

La Provincia si riserva di non dare corso alla presente procedura in seguito alla variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, ovvero in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione, con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione. Non si procederà al conferimento dell'incarico qualora i vincoli di finanza pubblica e le limitazioni vigenti in materia di assunzione non lo consentano.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di annullare o revocare il presente Avviso, sospendere, prorogare, modificare o rinviarne lo svolgimento, per cause operative o tecniche attualmente non prevedibili.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e ss.mm. e ii..

La procedura pubblica per il conferimento dell'incarico dirigenziale di cui trattasi è volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nella materia ambientale.

La presente procedura finalizzata al conferimento di incarico non assume caratteristiche concorsuali, non prevede la formazione di una graduatoria di merito, non determina alcun diritto al posto, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione.

### CONTENUTO DELLE COMPETENZE RICHIESTE

La posizione dirigenziale a tempo determinato oggetto della presente procedura implica l'esercizio di tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, dell'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 17 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di cui alla deliberazione di Giunta Provinciale n. 421/2002 e ss.mm. e ii.

### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono presentare istanza i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana  
Sono ammessi a partecipare anche:
  - i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;



- i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i cittadini stranieri devono essere in possesso degli ulteriori seguenti requisiti, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo;
- c. Assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- d. Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo di Dirigente;
- e. Non essere stati destituiti, dispensati, licenziati, o dichiarati decaduti da un pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f. Godimento dei diritti civili e politici;
- g. Aver assolto gli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- h. Non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare l'inconferibilità o incompatibilità all'incarico di Dirigente ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e devono permanere al momento dell'assunzione.

<b>REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA</b>
---

Possono presentare istanza i candidati che siano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

**a. Titolo di studio**

- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento ante DM 509/99):** Giurisprudenza; Lauree equipollenti;
- Diploma di Laurea Specialistica (LS-DM 509/99) o di Laurea Magistrale (LM-DM 270/04)** equivalente ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09.07.2009 pubblicato nella G.U. del 07.10.2009 n. 23;

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa di riferimento, a cura e onere del candidato.

**b. Abilitazione all'esercizio della professione forense;**

**c. possesso di ALMENO UNO dei seguenti requisiti per l'accesso alla qualifica dirigenziale:**

- inquadramento nei ruoli dirigenziali delle amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali o equivalenti;
- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica nella materia ambientale, desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e/o da concrete esperienze di lavoro maturate, per almeno un quinquennio, anche presso pubbliche amministrazioni;

**Costituiranno elementi di valutazione:**

- attestati di specializzazione e perfezionamento universitari attinenti alle materie oggetto dell'incarico, o in ambito giuridico – organizzativo – gestionale;
- esperienza attinente alle materie della programmazione, attuazione, gestione e coordinamento delle attività afferenti la materia ambientale;
- capacità/attitudini riconducibili alle seguenti caratteristiche:
  - a. analisi delle criticità, valutazione e approfondimento degli aspetti rilevanti, proposizione di soluzioni innovative;
  - b. definizione di obiettivi coerenti con la disponibilità delle risorse, valutazione dei vantaggi e degli svantaggi delle soluzioni individuate, mediante analisi del rapporto costo/beneficio;
  - c. interazione con altri organismi e/o enti;
  - d. gestione, organizzazione e motivazione dei collaboratori, sviluppo delle professionalità e del potenziale;
  - e. conoscenza pluriennale specifica relativa alle competenze proprie della materia ambientale;
  - f. gestione di procedimenti complessi afferenti alla programmazione, attuazione, gestione e coordinamento delle attività inerenti alla materia ambientale.

<b>TRATTAMENTO ECONOMICO</b>
------------------------------

Al Dirigente assunto con contratto di lavoro a tempo determinato sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Nazionale Area Dirigenza Comparto Funzioni Locali:

- Stipendio tabellare lordo annuo per 12 mensilità;
- Tredicesima mensilità;
- Indennità di posizione e di risultato (valore minimo della retribuzione di posizione, come definito dall'art. 54, co. 6, del CCNL relativo al Personale Dirigenziale dell'area delle Funzioni Locali triennio 2016 - 2018, del 17.12.2020).

Non sono previsti compensi economici ulteriori.

<b>MODALITÀ E DURATA DELL'INCARICO</b>
--

Il candidato utilmente individuato stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato, per la durata di anni 1/uno, salvo proroga. In nessun caso il rapporto a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato, per lo svolgimento delle attività demandate a tale posizione dai Regolamenti e, per quanto compatibile con la natura del rapporto a termine, dal trattamento normativo previsto dal CCNL vigente per il personale Area Dirigenza del comparto Funzioni Locali, alla data di sottoscrizione del contratto.

#### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza di partecipazione deve essere presentata, pena l'esclusione, **esclusivamente** mediante invio dalla casella di posta elettronica certificata personale del candidato all'indirizzo: [protocollo@pec.provincia.fr.it](mailto:protocollo@pec.provincia.fr.it) entro il termine perentorio del \_\_\_\_\_.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno non festivo. La data di presentazione della domanda di partecipazione è certificata e comprovata dalla ricevuta rilasciata dalla casella di posta elettronica certificata.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle istanze in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o a ostacoli per cause di forza maggiore. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta accettazione e consegna della domanda da parte del sistema entro i termini fissati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sarà, in ogni caso, cura e responsabilità del candidato, accertarsi della corretta ricezione da parte dell'Amministrazione.

**Non saranno considerate valide le candidature inviate con modalità diverse da quelle prescritte o compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nell'Avviso o pervenute dopo la scadenza dei termini. La presentazione della domanda con modalità diverse da quella sopra indicata comporta l'automatica esclusione dalla procedura.**

#### DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

All'istanza di partecipazione, da compilarsi preferibilmente secondo il modello allegato al presente Avviso, dovranno essere allegati:

1. Copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del candidato in corso di validità;
2. Certificazione o autodichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e ss. del DPR n. 445/2000, attestante il titolo di studio previsto dall'Avviso;
3. Certificazione o autodichiarazione (eventuale), rilasciata ai sensi degli artt. 46 e ss. del DPR n. 445/2000, attestante la data di rilascio del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto per l'accesso, o la data di avvio dell'iter procedurale necessario;
4. Certificazione o autodichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e ss. del DPR n. 445/2000, attestante il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione forense;

5. Certificazione o autodichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e ss. del DPR n. 445/2000, attestante il possesso di ulteriori titoli;
6. Certificazione o autodichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e ss. del DPR n. 445/2000, attestante il possesso di titoli di servizio;
7. Curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, con indicazione delle generalità complete, dei titoli di studio posseduti, dell'Ente di appartenenza e della qualifica posseduta, dei servizi precedenti prestati presso Pubbliche Amministrazioni diverse da quelle di attuale appartenenza, con l'indicazione delle diverse posizioni di lavoro ricoperte e dei relativi periodi, requisiti, attitudini e capacità professionali con la dettagliata descrizione delle esperienze culturali e professionali svolte. In particolare, per gli incarichi dirigenziali è necessario indicare l'oggetto degli stessi con le relative declaratorie delle attività poste in essere e le valutazioni di risultato conseguite nell'ultimo biennio negli enti di appartenenza e ogni altro elemento utile alla valutazione, nonché di tutte le ulteriori informazioni che il candidato riterrà utile fornire, ai fini di una compiuta valutazione della rispondenza del candidato alla figura professionale ricercata. La mancata indicazione dei suddetti elementi non consentirà di effettuare una corretta valutazione all'attività lavorativa svolta.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:

- Quietanza del pagamento della tassa di partecipazione di € 10,00, da effettuare tramite c/c postale n. 13197033, intestato alla Provincia di Frosinone – Servizio Tesoreria, con causale: **“Nome e Cognome del candidato”** e oggetto: **“Avviso pubblico di procedura per titoli per il conferimento di un incarico dirigenziale con profilo tecnico-giuridico. Tassa partecipazione”**.

In nessun caso si procederà alla restituzione della tassa di iscrizione alla procedura, né nel caso del candidato che non si presenti al colloquio, né in caso di revoca del presente Avviso.

#### CASI DI ESCLUSIONE

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla procedura, di norma, nei seguenti casi:

- Mancanza dei requisiti, prescritti dal presente Avviso;
- Inoltro della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- Omessa presentazione della copia di un documento di identità in corso di validità

#### COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative alla presente procedura pubblica saranno effettuate, mediante pubblicazione, **con valenza di notifica a tutti gli effetti**, sul sito istituzionale della Provincia di Frosinone [www.provincia.fr.it](http://www.provincia.fr.it), sezione Amministrazione Trasparente.

#### PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE

All'attività di individuazione provvederà apposita Commissione, nominata con atto del Segretario Generale, costituita da tre esperti nelle materie ed attività attinenti alla posizione da ricoprire. La Commissione procederà con metodologia comparativa basata sulla valutazione dei titoli, finalizzata all'individuazione del candidato ritenuto idoneo all'assolvimento dell'incarico.

L'esito della procedura non darà quindi luogo ad una graduatoria di merito, ma è finalizzato esclusivamente, sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze specifiche, all'individuazione del candidato ritenuto idoneo al rapporto di lavoro che si intende costituire, maggiormente qualificato al conferimento dell'incarico.

Il curriculum professionale sarà valutato dalla Commissione con particolare rilevanza ai titoli, alle esperienze professionali attinenti la posizione da ricoprire, alla quantità e qualità dei servizi svolti o degli incarichi espletati in ambiti attinenti alla materia ambientale e per quant'altro sarà ritenuto significativo per l'apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali.

#### CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito, ai sensi dell'art. 19, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii., con provvedimento del Presidente della Provincia, e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e le modalità fissate dal CCNL della dirigenza dell'Area delle Funzioni Locali, nonché dalla normativa vigente.

L'incarico di prima assegnazione riguarda ambiti inerenti alla materia ambientale.

Qualora il candidato individuato dal Presidente fosse dipendente di una pubblica amministrazione, dovrà essere posto in aspettativa senza assegni da parte dell'amministrazione di appartenenza, per tutta la durata dell'incarico.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato avrà la durata di 1/uno, salvo proroga, dalla stipulazione del contratto di lavoro, previo superamento del periodo di prova fissato in 6/sei mesi. L'assunzione comporterà l'accettazione incondizionata da parte dell'aspirante delle disposizioni regolamentari vigenti presso la Provincia di Frosinone.

La Provincia di Frosinone si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando che, qualora emerga la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato incorrerà nell'istituto della decadenza oltre che nelle sanzioni penali previste dalla legge.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE del 27 aprile 2016, n. 679 e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato con D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione, è finalizzato unicamente all'espletamento delle relative attività ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, anche da parte della Commissione valutatrice, presso la Provincia di Frosinone – Piazza Gramsci n. 13 – con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento UE del 27 aprile 2016, n. 679 e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato con D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Ufficio Segreteria della Provincia di Frosinone.

#### DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura tiene conto della Legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine fissato dall'Avviso per la presentazione delle domande, allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente della procedura. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza con facoltà, per i candidati, di integrare entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, l'Amministrazione può revocare la presente procedura, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. Il provvedimento di revoca è pubblicato sul sito internet dell'Ente [www.provincia.fr.it](http://www.provincia.fr.it). **Tale pubblicazione varrà, a tutti gli effetti, quale comunicazione agli interessati.**

Si riserva altresì, di non procedere alla copertura dei posti qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Trattamento Giuridico del Personale della Provincia di Frosinone (Tel. 0775/219435 – 219589 - 219436).

Copia dell'Avviso, e dei suoi allegati, potrà essere scaricata dal sito [www.provincia.fr.it](http://www.provincia.fr.it)



## PROVINCIA DI FROSINONE

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA EVENTUALE COPERTURA A TEMPO PARZIALE (18H) ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI - CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 – EX CAT. C)**

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE – PARI OPPORTUNITA' - SUACC

Visto l'art. 97, c. 4 della Costituzione, ai sensi del quale agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni si accede mediante concorso;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*, e ss.mm. e ii.;

Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante *“Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”*, e ss.mm. e ii.;

Visti gli artt. 30, 35, 35-quater e 70, c. 13 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*, e ss.mm. e ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante il *“Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato”*;

Visto l'art. 3, c. 7 della Legge 15 maggio 1997, n. 127, recante *“Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo”*;

Vista la Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante *“Norme per il diritto al lavoro dei disabili”*;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *“relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”*;

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva n. 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”*;

Visto il Decreto Legislativo 18 maggio 2018, n. 51, recante *“Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio”*;

Visto il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante *“Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”*;

Visto il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante *“Codice dell’amministrazione digitale”*, e ss.mm. e ii.;

Visto il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”*, e ss.mm. e ii.;

Visti i Decreti Legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente *“Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall’origine etnica”* e *“Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro”*;

Visto il Decreto Legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, concernente l’attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne in materia di occupazione e di impiego;

Visto il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di *“Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*, e ss.mm. e ii.;

Visti gli artt. 678 e 1014 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante *“Codice dell’ordinamento militare”*, e ss.mm. e ii.;

Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;

Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, e ss.mm. e ii.;

Visto il Decreto-Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante *“Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”*;

Vista la Legge 19 giugno 2019, n. 56, recante *“Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo”*;

Visto il DPR 9 maggio 1994, n. 487 *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;

Visto il D.P.R. n. 82 del 16/06/2023 *“Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 09 maggio 1994 n.487”*, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;

Visto il DPR 28 dicembre 2000, n. 445, recante *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*, e ss.mm. e ii.;



Visto il DPR 12 aprile 2006, n. 184, recante *“Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”*, e ss.mm. e ii.;

Visto il DPR 7 febbraio 1994, n. 174, recante *“Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”*;

Visto il Decreto attuativo sottoscritto il 12 novembre 2021 dal ministro per la Pubblica amministrazione e dai ministri per le Disabilità e del Lavoro, recante modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), ai sensi dell’art. 3, comma 4-bis del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;

Visto il vigente Regolamento per gli Accessi della Provincia di Frosinone, approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 516 del 28.12.2001 e successive modificazioni;

Visto il *“Regolamento dei concorsi e delle procedure per le assunzioni presso la Provincia di Frosinone. Aggiornamento”*, approvato con decreto presidenziale n. 68 del 10.06.2021;

Visto l’art. 57, comma 3-septies del D.L. n. 104 del 14.08.2020, *“Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell’economia”* convertito, con modificazioni, con Legge 13.10.2020, n. 126;

Visto il Decreto-Legge 22 aprile 2023, n. 44 *“Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”* convertito, con modificazioni, dalla L. 21 giugno 2023, n. 74;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;

Visto il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019-2021 ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Visto il decreto presidenziale n. 40 del 03.05.2023, ad oggetto: *“Organigramma Provincia di Frosinone. Modifiche Regolamento di Organizzazione. Fabbisogno del personale. Determinazioni”*, con il quale si è espresso atto di indirizzo al fine di bandire specifico concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti nell’Area Istruttori (nuovo sistema di classificazione, di cui al CCNL Funzioni Locali Triennio 2019 – 2021, sottoscritto in data 16.11.2022), profilo professionale *“Istruttore Amministrativo”*, ex categoria giuridica C, posizione economica C1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale a 18h;

Visto il decreto presidenziale n. 116 del 22.11.2023, ad oggetto: *“Fabbisogno del personale 2023-2025. Aggiornamento. Determinazioni varie”*, con il quale si è dato mandato al Settore Personale – Pari Opportunità – SUACC di procedere, in sostanziale armonia con l’art. 1 bis, comma 2, lett. c) della Legge 21.06.2023, n. 74 di conversione del decreto-legge 22.04.2023 n. 44, in ordine al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti nell’Area Istruttori profilo professionale *“Istruttore Amministrativo”*, approvati con decreto presidenziale n. 40 del 03.05.2023, prevedendo quali esami una prova scritta e un colloquio;

Visto il decreto presidenziale n. 121 del 31.10.2022,, ad oggetto: *“Struttura organizzativa e ottimizzazione servizi. Determinazioni varie”*, con il quale sono state apportate alcune opportune modifiche alla organizzazione strutturale delineata, da ultimo, con il decreto presidenziale n. 33/2022, al fine di consentire un miglioramento costante delle funzioni svolte;

Vista la Legge n. 56 del 7.04.2014, recante: *“Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”*, e ss. mm. e ii., che prevede una radicale trasformazione delle Province, quali enti di area vasta, con riferimento all’autonomia statutaria ed alle funzioni ad esse attribuite e che, in particolare, i commi

85, 86, 87, 88 e 89 dell'art. 1 della ricordata legge delineano l'assetto relativo alle funzioni fondamentali, prevedendo un percorso istituzionale concertato tra le istituzioni della Repubblica;

### **RENDE NOTO**

Che, in esecuzione del vigente programma del fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025, la Provincia di Frosinone indice un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e tempo parziale (18 h settimanali) di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori – CCNL Funzioni Locali 2019-2021).

La procedura di cui al presente avviso non fa sorgere alcun obbligo in capo alla Provincia di Frosinone di effettuare l'assunzione successivamente all'espletamento del concorso. In ogni caso, la copertura dei posti resta subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione. Non si procederà all'assunzione qualora i vincoli di finanza pubblica e le limitazioni vigenti in materia di assunzione non lo consentano.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di annullare o revocare, sospendere o rinviare il presente concorso, anche per cause operative o tecniche attualmente non prevedibili, o nel caso di condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione.

Lo svolgimento della presente procedura concorsuale resta, altresì, subordinata all'esito negativo degli adempimenti di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

La Provincia si riserva di modificare il numero dei posti previsti dalla presente procedura selettiva in relazione alle esigenze dotazionali previste negli atti di programmazione del fabbisogno di personale.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7-ter del Decreto -Legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, *“Per gli enti locali, in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale è di cinque anni”*.

#### **TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:**

Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO:**

pari al trattamento economico lordo stabilito dal CCNL Funzioni Locali nel tempo vigente per l'Area degli Istruttori (ex Categoria C, posizione economica C1).

<b>RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE</b>
---

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 68/99, non sono riservati posti ad appartenenti alla categoria dei disabili, avendo l'Ente già ottemperato alle prescrizioni di tale normativa.

Ai sensi dell'art. 1014, c. 4 e dell'art. 678, c. 9 del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari allo 0,6% a favore dei volontari delle FF.AA congedati senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari a 0,30% a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La riserva si applica a condizione che sia dichiarata dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del DPR n. 487/1994. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla scadenza dei termini di presentazione dell'istanza di cui al presente bando.

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.), ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto in primo luogo del titolo che dà diritto ad una maggiore quota di riserva, secondo l'ordine di legge.

### **Titoli di precedenza e preferenza**

A parità di merito, sono applicati i **titoli di precedenza e preferenze** previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come aggiornato dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 82/2023:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1 -quater, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

m) minore età anagrafica.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

L'appartenenza al genere meno rappresentato nella Provincia di Frosinone (femminile) nell'area Istruttori costituisce titolo di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4, lett. o), risultando il differenziale tra i generi, alla data del 31.12.2022, superiore al 30 per cento in favore del genere maschile.

**I titoli di preferenza e precedenza si applicano a condizione che siano dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.**

Qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere.

#### REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi a sostenere il presente concorso è necessario possedere i requisiti di seguito indicati:

#### REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea – fermi restando, in questo secondo caso, i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 – ovvero essere nella condizione prevista dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, e ss.mm. e ii.;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Non essere stati destituiti o dispensati, ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, qualora a ciò tenuti;
6. Possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma), conseguito previo superamento di corso di studi di durata quinquennale. Per il titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, **pena esclusione**, di avere avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;
7. Idoneità psico-fisica attitudinale al posto da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione.

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.**

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

#### **INAMMISSIBILITA'**

Non possono, in ogni caso, essere ammessi al concorso:

- a. Coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b. Coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- c. Coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici;
- d. Coloro che hanno a proprio carico precedenti penali incompatibili con le attività da svolgere nell'ambito dei compiti istituzionali della Provincia di Frosinone.

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con atto motivato, per difetto dei requisiti prescritti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

#### **CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Costituisce motivo di esclusione dal concorso:

1. Il mancato possesso dei requisiti previsti dal bando;
2. La presentazione dell'istanza di partecipazione in modalità diverse da quelle indicate dal presente bando;
3. La presentazione della domanda oltre il termine indicato dal presente bando;
4. Il mancato pagamento della tassa di partecipazione al concorso;
5. La mancata acclusione, in formato digitale, della fotocopia non autenticata del documento di identità personale, in corso di validità. In carenza di acclusione del documento di riconoscimento non saranno tenute in considerazione e valutate le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio allegate alla istanza di partecipazione, afferenti ai titoli posseduti.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ogni ulteriore integrazione o chiarimento, ove non sostanziale, per quanto dichiarato in domanda, e di effettuare gli opportuni controlli sulla veridicità delle dichiarazioni fornite. L'eliminazione delle eventuali irregolarità riscontrate dall'Ente deve avvenire, pena esclusione, entro il termine che sarà fissato e comunicato ai diretti interessati, con apposita dichiarazione integrativa, debitamente sottoscritta dall'interessato, attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata irregolarmente dichiarata od omessa.

#### **REQUISITI OPERATIVI DI PARTECIPAZIONE**

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve:

1. essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
2. essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale.

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI**

L'istanza di partecipazione al concorso deve essere presentata, pena l'esclusione, per via telematica, nelle modalità di seguito riportate, entro le ore **23:59 del** \_\_\_\_\_. Oltre il suddetto termine la piattaforma informatica: <https://concorsi.provincia.fr.it/> non consentirà l'invio della domanda.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23:59 del primo giorno non festivo. Al fine di evitare una eccessiva concentrazione nell'accesso alla piattaforma digitale in prossimità della scadenza del termine e tenuto anche conto del tempo necessario per completare l'iter di compilazione e di invio della domanda di partecipazione, si raccomanda di inviare per tempo la propria candidatura mediante l'apposito applicativo.

La domanda di ammissione alla presente selezione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale tramite SPID, accedendo al portale: <https://concorsi.provincia.fr.it/>, nella sezione "**Dettagli di concorso**" o tramite la sezione "**Accedi all'area personale**", seguendo le modalità di compilazione indicate dal modello di domanda.

Al termine della procedura di presentazione della domanda, una comunicazione di avvenuta trasmissione sarà inviata all'indirizzo PEC indicato nei dati del profilo, e dovrà essere esibita quale ricevuta attestante l'istanza di partecipazione alla selezione.

Nella comunicazione di avvenuta trasmissione sarà riportato un codice personale identificativo del candidato (UID), che sarà utilizzato per le successive comunicazioni effettuate tramite appositi avvisi pubblicati all'albo pretorio della Provincia di Frosinone.

Il pagamento della tassa di concorso di euro 10,00 dovrà essere comprovato mediante acclusione alla domanda della quietanza del pagamento, da effettuare tramite c/c postale n. 13197033, intestato alla Provincia di Frosinone – Servizio Tesoreria, con causale "**Nome e Cognome del concorrente e oggetto: tassa partecipazione concorso Istruttore Amministrativo – Area Istruttori**".

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine di presentazione delle domande è data comunicazione mediante avviso sul sito istituzionale della Provincia di Frosinone [www.provincia.fr.it](http://www.provincia.fr.it), sezione Amministrazione Trasparente e nella pagina dedicata alla presente selezione: <https://concorsi.provincia.fr.it/>.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle istanze in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o a ostacoli per cause di forza maggiore. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta accettazione e consegna della domanda da parte del sistema entro i termini fissati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sarà, in ogni caso, cura e responsabilità del candidato, accertarsi della corretta ricezione da parte dell'Amministrazione.

**Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte o compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando di concorso. La presentazione della domanda con modalità diverse da quella sopra indicata comporta l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.**

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR n. 445/2000, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale intendono partecipare:

- a. Il nome e il cognome;
- b. La data e il luogo di nascita;
- c. Il codice fiscale;
- d. La residenza e l'eventuale diverso domicilio, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico;
- e. L'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato, al quale saranno trasmesse eventuali comunicazioni relative al concorso, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere le successive eventuali variazioni al Settore Personale – Pari Opportunità - SUACC della Provincia di Frosinone;
- f. Il possesso della cittadinanza italiana, oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15.02.94, serie generale n. 61. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi, dovranno dichiarare di:
  - Godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
  - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- g. Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h. Il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso;
- i. Di procedere, ove necessario, qualora non ancora riconosciuta, all'attivazione della procedura di equivalenza, secondo le modalità e i tempi indicati al punto 6) del paragrafo "Requisiti di ammissione";
- j. Le eventuali condanne penali riportate, o di essere penalmente indenni e gli eventuali procedimenti penali in corso (indicando anche il grado di giudizio) o di non averne. Tale dichiarazione deve essere resa, anche se negativa;
- k. La posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
- l. Il possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione, di cui al precedente paragrafo "Requisiti di ammissione";
- m. L'idoneità psico-fisica attitudinale al posto da ricoprire e di essere a conoscenza che l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- n. Il possesso di eventuali titoli di riserva e di precedenza, nonché di titoli di preferenza alla nomina, così come individuati nell'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti del concorso. I titoli di preferenza operano a condizione che siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando (**l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione comporta la rinuncia al beneficio**);

- o. L'eventuale necessità, durante l'espletamento delle prove, di ausili o di tempi aggiuntivi, in relazione all'handicap dichiarato **(l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione comporta la rinuncia al beneficio);**
- p. L'eventuale necessità, durante l'espletamento delle prove, per i candidati con diagnosi di DSA, di misure dispensative, di strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi necessari **(l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione comporta la rinuncia al beneficio);**
- q. Di essere a conoscenza di dover permanere in servizio presso la Provincia di Frosinone per un periodo inderogabilmente non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art. 3, comma 7-ter del Decreto - Legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;
- r. Di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- s. Di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali e di essere a conoscenza che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso;
- t. Di avere effettuato il pagamento della tassa di partecipazione al concorso;
- u. Di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato per le medesime cause o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- v. Di essere consapevole che la partecipazione alla presente procedura selettiva sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative che verranno fornite dalla Provincia di Frosinone in merito alle modalità di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992, n. 104, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove, di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza del beneficio. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno essere superiori al 50% del tempo assegnato alla prova.

Ai sensi dell'art. 2 del Decreto attuativo sottoscritto il 12 novembre 2021 dal ministro per la Pubblica amministrazione e dai ministri per le Disabilità e del Lavoro, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento che necessitano per l'espletamento delle prove, di misure dispensative, di strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi necessari, devono specificarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza del beneficio, per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

La concessione e l'assegnazione di misure dispensative, di strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi necessari sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita (dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica) e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno essere superiori al 50% del tempo assegnato alla prova.

E' fatto, comunque, salvo, il requisito dell'idoneità fisica di cui alla precedente lettera m).

**Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la Provincia di Frosinone procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. L'accertata violazione comporterà la immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, ferme restando le previsioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000.**



## DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

All'istanza di partecipazione, da compilarsi on line sul modulo presente sulla piattaforma concorsi della Provincia di Frosinone, dovranno essere allegati:

1. Copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del candidato, in corso di validità;
2. Certificazione o autodichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e ss. del DPR n. 445/2000, attestante il titolo di studio previsto dal bando;
3. Certificazione o autodichiarazione (eventuale), rilasciata ai sensi degli artt. 46 e ss. del DPR n. 445/2000, attestante la data di rilascio del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto per l'accesso, o la data di avvio dell'iter procedurale necessario;
4. Curriculum formativo e professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto;
5. Eventuale ulteriore documentazione, autodichiarata, ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante il possesso di titoli di riserva e/o preferenza, e/o precedenza;
6. Certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente, attestante gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari, in relazione alla eventuale condizione di disabilità;
7. Certificazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la necessità di misure dispensative, di strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi, in relazione alla eventuale condizione di candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento.

Alla domanda di partecipazione al concorso, il candidato dovrà allegare:

- Quietanza del pagamento della tassa di concorso di € 10,00, da effettuare tramite c/c postale n. 13197033, intestato alla Provincia di Frosinone – Servizio Tesoreria, con causale **“Nome e Cognome del concorrente e oggetto: tassa partecipazione concorso Istruttore Amministrativo – Area Istruttori”**.

In nessun caso si procederà alla restituzione della tassa di iscrizione alla procedura selettiva, né nel caso del candidato che non si presenti alle prove di concorso, né in caso di revoca del presente bando.

## POSIZIONE DI LAVORO E MANSIONI

Sono richieste le competenze riconducibili all'area degli Istruttori, di cui alla declaratoria all'allegato A del CCNL 16/11/2022, e precisamente:

*“Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro”.*

### **Specifiche professionali:**

- conoscenze teoriche esaurienti sulle materie d'esame dettagliate al paragrafo “Prove di esame” del presente bando;
- requisiti trasversali, richiesti ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 165/2001 e ai sensi dell'art. 7 comma 8 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, nello specifico:
  - a. capacità comunicative e relazionali, predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
  - b. capacità di agire in autonomia ed auto-attivarsi in risposta a situazioni critiche, al fine di garantire il conseguimento di un risultato previsto;
  - c. capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro.

**Principali competenze tecnico-professionali specifiche, corrispondenti alle diverse attività dell'Ente**

Nel rispetto delle prescrizioni di massima ricevute e degli adempimenti di legge, garantisce lo svolgimento della attività istruttoria nel campo amministrativo e contabile, nonché la raccolta, l'analisi e l'elaborazione di dati e situazioni anche di tipo complesso.

Assicura la gestione dei rapporti di natura diretta e negoziale, all'interno e all'esterno del servizio di appartenenza, con tutte le tipologie di utenza relativamente all'unità di appartenenza, coordinando anche altri addetti.

L'istruttore amministrativo è chiamato a valutare e interpretare nel merito i casi concreti, ad interpretare e applicare le istruzioni di massima e ad elaborare proposte di soluzione. Svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive sia in campo amministrativo sia in quello contabile-economico-finanziario, svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico/finanziaria e la definizione degli obiettivi.

Svolge direttamente adempimenti in campo amministrativo, fiscale, previdenziale ed assicurativo, curando i rapporti con gli uffici o gli enti competenti.

Garantisce la predisposizione di atti amministrativi, compresa la predisposizione e l'elaborazione di atti, attraverso l'utilizzo di apparecchiature e sistemi di uso complesso.

Collabora con le professionalità superiori all'attività di studio e di ricerca e all'organizzazione del lavoro nell'unità cui è preposto.

#### COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative allo svolgimento delle prove d'esame ed ai relativi esiti, saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale della Provincia di Frosinone [www.provincia.fr.it](http://www.provincia.fr.it), sezione Amministrazione Trasparente e nella pagina dedicata alla presente selezione: <https://concorsi.provincia.fr.it/>.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame, nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sarà considerata come rinuncia al concorso.

#### AMMISSIONE

Scaduto il termine stabilito dal bando, si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione. Saranno ammessi alle prove di esame i candidati in possesso dei requisiti richiesti dal bando. Il mancato superamento della fase preliminare comporta l'esclusione dal prosieguo della procedura concorsuale.

L'Amministrazione potrà ammettere con riserva i candidati effettuando in un secondo momento opportuni controlli sulla veridicità delle dichiarazioni fornite. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguiti in seguito a provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

In ogni caso, l'individuazione dei candidati ammessi alle prove è effettuata dal competente Settore Personale – Pari Opportunità – SUACC. L'Ente si riserva, comunque, la facoltà di accertare in ogni momento della procedura, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati e di disporre con provvedimento motivato, la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Ove sia riscontrata l'esistenza di irregolarità non sanabili, l'Ente dispone l'esclusione del candidato dalla selezione. L'eliminazione delle eventuali irregolarità riscontrate dall'Ente deve avvenire, pena esclusione, entro il termine che sarà fissato e comunicato ai diretti interessati, con apposita dichiarazione integrativa, debitamente sottoscritta dall'interessato, attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata

irregolarmente dichiarata od omessa. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

Costituiscono irregolarità non sanabili della domanda di partecipazione quelle indicate al precedente paragrafo "Cause di esclusione dal concorso".

#### PROVE DI ESAME

Le prove, volte ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, consisteranno in:

- una prova scritta;
- un colloquio.

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata, verificando, altresì, anche attraverso test situazionali, le capacità di risoluzione di problemi e di lavoro per progetti, di analisi, ed in generale il possesso delle attitudini, anche non professionali, di comunicazione, pianificazione, organizzazione.

La prova scritta avverrà attraverso la somministrazione di quesiti a risposta multipla, con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali secondo modalità indicate dall'Amministrazione, conformemente a quanto previsto dalla lett. b) del c. 1 dell'art. 35 quater del D.Lgs. n. 165/2001 (come introdotto dall'art. 3 del Decreto-Legge n. 36 del 30.04.2022). La durata della prova scritta sarà di sessanta minuti. I criteri di correzione ed attribuzione dei punteggi saranno indicati dalla Commissione, conformemente alle disposizioni di legge.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito nella prova scritta una votazione di almeno **21/30**.

**Il programma d'esame** verterà sui seguenti argomenti:

- ✓ Nozioni di cultura generale;
- ✓ Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- ✓ Elementi di disciplina dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- ✓ Elementi di diritto costituzionale;
- ✓ Elementi di diritto e ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- ✓ Rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica amministrazione (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., DPR 62/2013 - CCNL Funzioni Locali 2019-2021);
- ✓ Normativa in materia documentazione amministrativa, accesso agli atti, accesso civico, pubblicità, trasparenza, anticorruzione e protezione dei dati personali, privacy;
- ✓ Elementi di diritto penale, con esclusivo riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;
- ✓ Competenze trasversali (cd soft skills) con riferimento alle specifiche professionali del paragrafo "Posizione di lavoro e mansioni" del presente bando: capacità comunicative e relazionali, orientamento al risultato e problem solving

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato all'Albo Pretorio della Provincia e sul sito [www.provincia.fr.it](http://www.provincia.fr.it), sezione Amministrazione Trasparente, oltre che sulla piattaforma <https://concorsi.provincia.fr.it/>, affinché gli stessi possano prenderne visione, **con valore di informazione e in sostituzione di ogni tipologia di comunicazione individuale**.

**Colloquio:** Il colloquio potrà svolgersi anche mediante il supporto di strumentazione informatica e di tecnologia digitale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle operazioni concorsuali, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Superano il colloquio i candidati che abbiano ottenuto una votazione di almeno **21/30**.

**Il programma d'esame per il colloquio** verterà sui seguenti argomenti:

- domande sulle materie oggetto della prova scritta.

Nel corso del colloquio si procederà anche all'accertamento:

- della conoscenza della lingua inglese, che potrà essere effettuato attraverso la lettura e la traduzione di un testo scritto fornito dalla Commissione;
- delle competenze digitali di base, con particolare riferimento alle capacità di utilizzo dei pacchetti di office automation, elaborazione di testi, elaborazione di fogli di calcolo, posta elettronica, internet e le conoscenze dei concetti di Posta elettronica certificata, SPID, e Firma digitale.

Gli accertamenti suddetti concorreranno alla votazione complessiva del colloquio.

Al termine del colloquio si provvederà all'affissione della graduatoria di merito dei candidati idonei, con i relativi punteggi, all'Albo Pretorio della Provincia e sul sito [www.provincia.fr.it](http://www.provincia.fr.it), Sezione Amministrazione Trasparente, affinché i candidati possano prenderne visione, **con valore di informazione e in sostituzione di ogni tipologia di comunicazione individuale**.

Le prove si svolgeranno con modalità atte a garantire il rispetto di quanto previsto dall'art. 35 quater del D.Lgs. n. 165/2001 (come introdotto dall'art. 3 del Decreto-Legge n. 36 del 30.04.2022) e dell'art. 7, c. 7 del DPR n. 82/2023, assicurando la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o di allattamento.

A tutte le prove di esame i candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità recante la fotografia.

La mancata presentazione, per qualunque causa, alle prove di esame, nel giorno, luogo e orario definiti e resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente sarà considerata quale rinuncia al concorso.

La valutazione dei titoli verrà effettuata dopo lo svolgimento del colloquio, secondo i criteri stabiliti nell'allegato A al presente, e pubblicata sul sito internet dell'Ente, **con valore di informazione e in sostituzione di ogni tipologia di comunicazione individuale**.

#### CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli valutabili non potranno superare il valore massimo complessivo di 30 punti come da tabella riportata in Allegato A al presente.

Alla valutazione dei titoli si procederà unicamente con riferimento ai candidati che si presenteranno a sostenere il colloquio e sarà effettuata dopo lo svolgimento dello stesso. La valutazione conseguita per i titoli sarà sommata alla votazione conseguita nella prova scritta e nel colloquio.

#### FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è determinata dalla somma delle votazioni conseguite nella prova scritta, nel colloquio e dal punteggio dei titoli. La graduatoria di merito sarà determinata secondo la seguente formula:

$Ps + Co + Ti$ , dove Ps è il punteggio della prova scritta, Co quello del colloquio, Ti il punteggio dei titoli di studio e di servizio (Allegato A).

In caso di parità di merito, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza e precedenza, come indicato al paragrafo "Riserve, precedenze e preferenze" del presente bando.

I titoli di precedenza e preferenza sono presi in considerazione solo se sono stati dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura e posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei soggetti utilmente collocati rispetto ai posti messi a concorso, sarà approvata con determinazione del Dirigente del Settore Personale – Pari Opportunità – SUACC, previo esame della documentazione attestante il possesso dei titoli preferenziali dichiarati, e sarà immediatamente efficace.

I candidati riservatari che si collocano, per merito, nella graduatoria dei vincitori, vengono computati nella quota di riserva prevista dal presente bando; qualora i posti riservati non fossero coperti, la relativa quota sarà assegnata ai candidati non riservatari nell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito rimane efficace per un periodo di due anni, salvo eventuali proroghe stabilite dalla legge, dalla data della pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Amministrazione, ed è utilizzabile per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito. Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'Amministrazione avrà facoltà di avvalersene per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Nei termini di vigenza, l'Amministrazione potrà procedere ad aggiornare annualmente la graduatoria, mediante specifico avviso.

La graduatoria potrà essere utilizzata per il conferimento di posti di uguale categoria e profilo professionale a tempo parziale o per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato. L'elenco dei/delle candidati/e risultati idonei potrà essere utilizzato, previo assenso della Provincia, per altre eventuali vacanze di organico di analogo o assimilabile profilo professionale, a tempo indeterminato o determinato, a discrezione di altri enti, anche in assenza di un accordo antecedente all'indizione della presente selezione, ai sensi dell'art. 40 del *"Regolamento dei concorsi e delle procedure per le assunzioni presso la Provincia di Frosinone. Aggiornamento"*, approvato con decreto presidenziale n. 68 del 10.06.2021, compatibilmente con le disposizioni finanziarie e normative nel tempo vigenti.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso.

La capacità lavorativa dei candidati vincitori diversamente abili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento sono accertate, rispettivamente dalla Commissione di cui all'art. 4 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento.

A norma degli artt. 71, 75 e 76 del DPR n. 445/2000, la Provincia ha facoltà di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso, con le conseguenze previste in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci.

La procedura di cui al presente non fa sorgere alcun obbligo in capo all'Amministrazione di effettuare le assunzioni successive al concorso.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo oggetto di valutazione da parte della Provincia di Frosinone, nei termini che verranno dalla stessa stabiliti, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

Al momento della stipula del contratto individuale di lavoro, gli aventi titolo dovranno rendere apposita autocertificazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 D.Lgs. n. 165/2001, e ss.mm. e ii..

Non si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

Ai sensi dell'art. 17 del DPR 82/2023, i candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dalla Provincia ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva.

#### INFORMAZIONI GENERALI

L'assunzione in servizio dei vincitori è subordinata alla normativa in materia di pubblico impiego vigente al momento della copertura del posto.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande, allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza con facoltà, per i candidati, di integrare entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura di concorso o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti della Provincia di Frosinone.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare prima della scadenza del termine il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca è pubblicato sul sito internet dell'Ente [www.provincia.fr.it](http://www.provincia.fr.it) . **Tale pubblicazione varrà, a tutti gli effetti, quale comunicazione agli interessati.**

Il presente bando costituisce *lex specialis* della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative, regolamentari della Provincia di Frosinone.

La successiva entrata in vigore di nuove leggi e regolamenti statali e/o regionali, modificatrici di disposizioni regolanti questa materia, comporta l'adeguamento automatico delle disposizioni del presente bando solo se in contrasto con le norme stesse.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale e Trattamento Economico del Personale della Provincia di Frosinone (Tel. 0775/219435 – 219594 – 219383 - 219436).

Copia del bando, e dei suoi allegati, potrà essere scaricata dal sito [www.provincia.fr.it](http://www.provincia.fr.it).

#### INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE del 27 aprile 2016, n. 679 e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato con D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede

di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali (ivi compresa l'eventuale pubblicazione del superamento delle singole prove sui mezzi di informazione ritenuti più idonei) ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della Commissione esaminatrice, presso la Provincia di Frosinone – Piazza Gramsci n. 13 – con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento UE del 27 aprile 2016, n. 679 e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato con D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Ufficio Segreteria della Provincia di Frosinone.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, troveranno applicazione le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

## Allegato A

### VALUTAZIONE TITOLI

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in TRE categorie, per complessivi punti 30, così ripartiti:

TITOLI	PUNTI
Titoli di studio	Max punti 10
Titoli di servizio	Max punti 10
Curriculum formativo e professionale	Max punti 10
TOTALE	PUNTI 30

### VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO

FASCE DI VOTAZIONE	PUNTI	FASCE DI VOTAZIONE	PUNTI
Da 36 a 45	1	Da 60 a 69	1
Da 46 a 50	2	Da 70 a 79	2
Da 51 a 55	4	Da 80 a 89	4
Da 56 a 60	6	Da 90 a 100	6

Per ogni ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione	1 punto (max valutabile: 1 titolo)
Per ogni ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione	3 punti (max valutabile: 1 titolo)
Ulteriori titoli accademici e di studio	
Specializzazioni post lauream o abilitazioni o iscrizioni in albi	punti 0,40 ciascuna (max: punti 1,20)
Pubblicazioni	punti 0,20 per ogni pubblicazione in ambito coerente con le materie di esame (max: 5 pubblicazioni)
Idoneità in precedenti concorsi della stessa Area	punti 0,50 per ogni idoneità (max 2 idoneità)

### VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO

I punti disponibili per i titoli di servizio (max 10 punti), sono attribuibili, fino al raggiungimento del punteggio massimo, nel seguente modo:

Per ciascun periodo di 1 mese (o frazione residua superiore a gg. 15) nel posto di Area superiore svolto presso Amministrazioni Provinciali	0,30
Per ciascun periodo di 1 mese (o frazione residua superiore a gg. 15) nel posto di pari Area presso Amministrazioni Provinciali	0,15
Per ciascun periodo di 1 mese (o frazione residua superiore a gg. 15) nel posto di Area superiore svolto presso altri Enti Pubblici	0,10
Per ciascun periodo di 1 mese (o frazione residua superiore a gg. 15) nel posto di pari Area presso altri Enti Pubblici	0,05

### VALUTAZIONE DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum formativo e professionale viene effettuata dalla Commissione esaminatrice con riferimento al complesso della formazione e delle attività culturali e professionali illustrate dal candidato nel curriculum, tenendo conto di tutte le attività complessivamente svolte e che evidenziano l'attitudine alle funzioni e alle competenze richieste per il posto a selezione, nonché di incarichi speciali svolti con particolare riferimento alle Province





## PROVINCIA DI FROSINONE

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA EVENTUALE COPERTURA A TEMPO PARZIALE (18H) ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO (AREA DEGLI ISTRUTTORI - CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 – EX CAT. C)**

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE – PARI OPPORTUNITA' - SUACC

Visto l'art. 97, c. 4 della Costituzione, ai sensi del quale agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni si accede mediante concorso;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*, e ss.mm. e ii.;

Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante *“Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”*, e ss.mm. e ii.;

Visti gli artt. 30, 35, 35-quater e 70, c. 13 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*, e ss.mm. e ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante il *“Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato”*;

Visto l'art. 3, c. 7 della Legge 15 maggio 1997, n. 127, recante *“Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo”*;

Vista la Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante *“Norme per il diritto al lavoro dei disabili”*;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *“relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”*;

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva n. 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”*;

Visto il Decreto Legislativo 18 maggio 2018, n. 51, recante *“Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio”*;

Visto il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante *“Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”*;

Visto il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante *“Codice dell’amministrazione digitale”*, e ss.mm. e ii.;

Visto il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”*, e ss.mm. e ii.;

Visti i Decreti Legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente *“Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall’origine etnica”* e *“Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro”*;

Visto il Decreto Legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, concernente l’attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne in materia di occupazione e di impiego;

Visto il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di *“Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*, e ss.mm. e ii.;

Visti gli artt. 678 e 1014 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante *“Codice dell’ordinamento militare”*, e ss.mm. e ii.;

Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;

Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, e ss.mm. e ii.;

Visto il Decreto-Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante *“Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”*;

Vista la Legge 19 giugno 2019, n. 56, recante *“Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo”*;

Visto il DPR 9 maggio 1994, n. 487 *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;

Visto il D.P.R. n. 82 del 16/06/2023 *“Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 09 maggio 1994 n.487”*, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;

Visto il DPR 28 dicembre 2000, n. 445, recante *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*, e ss.mm. e ii.;

Visto il DPR 12 aprile 2006, n. 184, recante *“Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”*, e ss.mm. e ii.;

Visto il DPR 7 febbraio 1994, n. 174, recante *“Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”*;

Visto il Decreto attuativo sottoscritto il 12 novembre 2021 dal ministro per la Pubblica amministrazione e dai ministri per le Disabilità e del Lavoro, recante modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), ai sensi dell’art. 3, comma 4-bis del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;

Visto il vigente Regolamento per gli Accessi della Provincia di Frosinone, approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 516 del 28.12.2001 e successive modificazioni;

Visto il *“Regolamento dei concorsi e delle procedure per le assunzioni presso la Provincia di Frosinone. Aggiornamento”*, approvato con decreto presidenziale n. 68 del 10.06.2021;

Visto l’art. 57, comma 3-septies del D.L. n. 104 del 14.08.2020, *“Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell’economia”* convertito, con modificazioni, con Legge 13.10.2020, n. 126;

Visto il Decreto-Legge 22 aprile 2023, n. 44 *“Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”* convertito, con modificazioni, dalla L. 21 giugno 2023, n. 74;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;

Visto il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019-2021 ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Visto il decreto presidenziale n. 40 del 03.05.2023, ad oggetto: *“Organigramma Provincia di Frosinone. Modifiche Regolamento di Organizzazione. Fabbisogno del personale. Determinazioni”*, con il quale si è espresso atto di indirizzo al fine di bandire specifico concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti nell’Area Istruttori (nuovo sistema di classificazione, di cui al CCNL Funzioni Locali Triennio 2019 – 2021, sottoscritto in data 16.11.2022), profilo professionale *“Istruttore Tecnico”*, ex categoria giuridica C, posizione economica C1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale a 18h;

Visto il decreto presidenziale n. 116 del 22.11.2023, ad oggetto: *“Fabbisogno del personale 2023-2025. Aggiornamento. Determinazioni varie”*, con il quale si è dato mandato al Settore Personale – Pari Opportunità – SUACC di procedere, in sostanziale armonia con l’art. 1 bis, comma 2, lett. c) della Legge 21.06.2023, n. 74 di conversione del decreto-legge 22.04.2023 n. 44, in ordine al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti nell’Area Istruttori profilo professionale *“Istruttore Tecnico”*, approvati con decreto presidenziale n. 40 del 03.05.2023, prevedendo quali esami una prova scritta e un colloquio;

Visto il decreto presidenziale n. 121 del 31.10.2022,, ad oggetto: *“Struttura organizzativa e ottimizzazione servizi. Determinazioni varie”*, con il quale sono state apportate alcune opportune modifiche alla organizzazione strutturale delineata, da ultimo, con il decreto presidenziale n. 33/2022, al fine di consentire un miglioramento costante delle funzioni svolte;

Vista la Legge n. 56 del 7.04.2014, recante: *“Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”*, e ss. mm. e ii., che prevede una radicale trasformazione delle Province, quali enti di area vasta, con riferimento all’autonomia statutaria ed alle funzioni ad esse attribuite e che, in particolare, i commi 85, 86, 87, 88 e 89 dell’art. 1 della ricordata legge delineano l’assetto relativo alle funzioni fondamentali, prevedendo un percorso istituzionale concertato tra le istituzioni della Repubblica;

## RENDE NOTO

Che, in esecuzione del vigente programma del fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025, la Provincia di Frosinone indice un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e tempo parziale (18 h settimanali) di n. 2 posti di Istruttore Tecnico (Area degli Istruttori – CCNL Funzioni Locali 2019-2021).

La procedura di cui al presente avviso non fa sorgere alcun obbligo in capo alla Provincia di Frosinone di effettuare l'assunzione successivamente all'espletamento del concorso. In ogni caso, la copertura dei posti resta subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione. Non si procederà all'assunzione qualora i vincoli di finanza pubblica e le limitazioni vigenti in materia di assunzione non lo consentano.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di annullare o revocare, sospendere o rinviare il presente concorso, anche per cause operative o tecniche attualmente non prevedibili, o nel caso di condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione.

Lo svolgimento della presente procedura concorsuale resta, altresì, subordinata all'esito negativo degli adempimenti di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

La Provincia si riserva di modificare il numero dei posti previsti dalla presente procedura selettiva in relazione alle esigenze dotazionali previste negli atti di programmazione del fabbisogno di personale.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7-ter del Decreto -Legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, *“Per gli enti locali, in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale è di cinque anni”*.

### **TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:**

Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO:**

pari al trattamento economico lordo stabilito dal CCNL Funzioni Locali nel tempo vigente per l'Area degli Istruttori (ex Categoria C, posizione economica C1).

<b>RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE</b>
---

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 68/99, non sono riservati posti ad appartenenti alla categoria dei disabili, avendo l'Ente già ottemperato alle prescrizioni di tale normativa.

Ai sensi dell'art. 1014, c. 4 e dell'art. 678, c. 9 del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari allo 0,6% a favore dei volontari delle FF.AA congedati senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari a 0,30% a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La riserva si applica a condizione che sia dichiarata dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del DPR n. 487/1994. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla scadenza dei termini di presentazione dell'istanza di cui al presente bando.

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.), ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto in primo luogo del titolo che dà diritto ad una maggiore quota di riserva, secondo l'ordine di legge.

### **Titoli di precedenza e preferenza**

A parità di merito, sono applicati i **titoli di precedenza e preferenze** previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come aggiornato dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 82/2023:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1 -quater, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

m) minore età anagrafica.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

L'appartenenza al genere meno rappresentato nella Provincia di Frosinone (femminile) nell'area Istruttori costituisce titolo di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4, lett. o), risultando il differenziale tra i generi, alla data del 31.12.2022, superiore al 30 per cento in favore del genere maschile.

**I titoli di preferenza e precedenza si applicano a condizione che siano dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.**

Qualora il candidato non dichiarerà di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere.

#### REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi a sostenere il presente concorso è necessario possedere i requisiti di seguito indicati:

#### REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea – fermi restando, in questo secondo caso, i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 – ovvero essere nella condizione prevista dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, e ss.mm. e ii.;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Non essere stati destituiti o dispensati, ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, qualora a ciò tenuti;
6. Possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma), conseguito previo superamento di corso di studi di durata quinquennale. Per il titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, **pena esclusione**, di avere avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;
7. Idoneità psico-fisica attitudinale al posto da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione.

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.**

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

#### **INAMMISSIBILITA'**

Non possono, in ogni caso, essere ammessi al concorso:

- a. Coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b. Coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- c. Coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici;
- d. Coloro che hanno a proprio carico precedenti penali incompatibili con le attività da svolgere nell'ambito dei compiti istituzionali della Provincia di Frosinone.

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con atto motivato, per difetto dei requisiti prescritti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

#### **CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Costituisce motivo di esclusione dal concorso:

1. Il mancato possesso dei requisiti previsti dal bando;
2. La presentazione dell'istanza di partecipazione in modalità diverse da quelle indicate dal presente bando;
3. La presentazione della domanda oltre il termine indicato dal presente bando;
4. Il mancato pagamento della tassa di partecipazione al concorso;
5. La mancata acclusione, in formato digitale, della fotocopia non autenticata del documento di identità personale, in corso di validità. In carenza di acclusione del documento di riconoscimento non saranno tenute in considerazione e valutate le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio allegate alla istanza di partecipazione, afferenti ai titoli posseduti.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ogni ulteriore integrazione o chiarimento, ove non sostanziale, per quanto dichiarato in domanda, e di effettuare gli opportuni controlli sulla veridicità delle dichiarazioni fornite. L'eliminazione delle eventuali irregolarità riscontrate dall'Ente deve avvenire, pena esclusione, entro il termine che sarà fissato e comunicato ai diretti interessati, con apposita dichiarazione integrativa, debitamente sottoscritta dall'interessato, attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata irregolarmente dichiarata od omessa.

#### **REQUISITI OPERATIVI DI PARTECIPAZIONE**

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve:

1. essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
2. essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale.

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI**

L'istanza di partecipazione al concorso deve essere presentata, pena l'esclusione, per via telematica, nelle modalità di seguito riportate, entro le ore **23:59** del \_\_\_\_\_. Oltre il suddetto termine la piattaforma informatica: <https://concorsi.provincia.fr.it/> non consentirà l'invio della domanda.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23:59 del primo giorno non festivo. Al fine di evitare una eccessiva concentrazione nell'accesso alla piattaforma digitale in prossimità della scadenza del termine e tenuto anche conto del tempo necessario per completare l'iter di compilazione

e di invio della domanda di partecipazione, si raccomanda di inviare per tempo la propria candidatura mediante l'apposito applicativo.

La domanda di ammissione alla presente selezione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale tramite SPID, accedendo al portale: <https://concorsi.provincia.fr.it/>, nella sezione "Dettagli di concorso" o tramite la sezione "Accedi all'area personale", seguendo le modalità di compilazione indicate dal modello di domanda.

Al termine della procedura di presentazione della domanda, una comunicazione di avvenuta trasmissione sarà inviata all'indirizzo PEC indicato nei dati del profilo, e dovrà essere esibita quale ricevuta attestante l'istanza di partecipazione alla selezione.

Nella comunicazione di avvenuta trasmissione sarà riportato un codice personale identificativo del candidato (UID), che sarà utilizzato per le successive comunicazioni effettuate tramite appositi avvisi pubblicati all'albo pretorio della Provincia di Frosinone.

Il pagamento della tassa di concorso di euro 10,00 dovrà essere comprovato mediante acclusione alla domanda della quietanza del pagamento, da effettuare tramite c/c postale n. 13197033, intestato alla Provincia di Frosinone – Servizio Tesoreria, con causale "**Nome e Cognome del concorrente e oggetto: tassa partecipazione concorso Istruttore Tecnico – Area Istruttori**".

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine di presentazione delle domande è data comunicazione mediante avviso sul sito istituzionale della Provincia di Frosinone [www.provincia.fr.it](http://www.provincia.fr.it), sezione Amministrazione Trasparente e nella pagina dedicata alla presente selezione: <https://concorsi.provincia.fr.it/>.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle istanze in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o a ostacoli per cause di forza maggiore. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta accettazione e consegna della domanda da parte del sistema entro i termini fissati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sarà, in ogni caso, cura e responsabilità del candidato, accertarsi della corretta ricezione da parte dell'Amministrazione.

**Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte o compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando di concorso. La presentazione della**



**domanda con modalità diverse da quella sopra indicata comporta l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.**

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR n. 445/2000, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale intendono partecipare:

- a. Il nome e il cognome;
- b. La data e il luogo di nascita;
- c. Il codice fiscale;
- d. La residenza e l'eventuale diverso domicilio, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico;
- e. L'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato, al quale saranno trasmesse eventuali comunicazioni relative al concorso, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere le successive eventuali variazioni al Settore Personale – Pari Opportunità - SUACC della Provincia di Frosinone;
- f. Il possesso della cittadinanza italiana, oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15.02.94, serie generale n. 61. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi, dovranno dichiarare di:
  - Godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
  - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- g. Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h. Il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso;
- i. Di procedere, ove necessario, qualora non ancora riconosciuta, all'attivazione della procedura di equivalenza, secondo le modalità e i tempi indicati al punto 6) del paragrafo "Requisiti di ammissione";
- j. Le eventuali condanne penali riportate, o di essere penalmente indenni e gli eventuali procedimenti penali in corso (indicando anche il grado di giudizio) o di non averne. Tale dichiarazione deve essere resa, anche se negativa;
- k. La posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
- l. Il possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione, di cui al precedente paragrafo "Requisiti di ammissione";
- m. L'idoneità psico-fisica attitudinale al posto da ricoprire e di essere a conoscenza che l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- n. Il possesso di eventuali titoli di riserva e di precedenza, nonché di titoli di preferenza alla nomina, così come individuati nell'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti del concorso. I titoli di preferenza operano a condizione che siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando (**l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione comporta la rinuncia al beneficio**);
- o. L'eventuale necessità, durante l'espletamento delle prove, di ausili o di tempi aggiuntivi, in relazione all'handicap dichiarato (**l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione comporta la rinuncia al beneficio**);

- p. L'eventuale necessità, durante l'espletamento delle prove, per i candidati con diagnosi di DSA, di misure dispensative, di strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi necessari (**l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione comporta la rinuncia al beneficio**);
- q. Di essere a conoscenza di dover permanere in servizio presso la Provincia di Frosinone per un periodo inderogabilmente non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art. 3, comma 7-ter del Decreto - Legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;
- r. Di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- s. Di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali e di essere a conoscenza che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso;
- t. Di avere effettuato il pagamento della tassa di partecipazione al concorso;
- u. Di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato per le medesime cause o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- v. Di essere consapevole che la partecipazione alla presente procedura selettiva sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative che verranno fornite dalla Provincia di Frosinone in merito alle modalità di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992, n. 104, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove, di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza del beneficio. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno essere superiori al 50% del tempo assegnato alla prova.

Ai sensi dell'art. 2 del Decreto attuativo sottoscritto il 12 novembre 2021 dal ministro per la Pubblica amministrazione e dai ministri per le Disabilità e del Lavoro, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento che necessitano per l'espletamento delle prove, di misure dispensative, di strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi necessari, devono specificarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza del beneficio, per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

La concessione e l'assegnazione di misure dispensative, di strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi necessari sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita (dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica) e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno essere superiori al 50% del tempo assegnato alla prova.

E' fatto, comunque, salvo, il requisito dell'idoneità fisica di cui alla precedente lettera m).

**Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la Provincia di Frosinone procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. L'accertata violazione comporterà la immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, ferme restando le previsioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000.**

<b>DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA</b>
---

All'istanza di partecipazione, da compilarsi on line sul modulo presente sulla piattaforma concorsi della Provincia di Frosinone, dovranno essere allegati:

1. Copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del candidato, in corso di validità;
2. Certificazione o autodichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e ss. del DPR n. 445/2000, attestante il titolo di studio previsto dal bando;
3. Certificazione o autodichiarazione (eventuale), rilasciata ai sensi degli artt. 46 e ss. del DPR n. 445/2000, attestante la data di rilascio del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto per l'accesso, o la data di avvio dell'iter procedurale necessario;
4. Curriculum formativo e professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto;
5. Eventuale ulteriore documentazione, autodichiarata, ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante il possesso di titoli di riserva e/o preferenza, e/o precedenza;
6. Certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente, attestante gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari, in relazione alla eventuale condizione di disabilità;
7. Certificazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la necessità di misure dispensative, di strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi, in relazione alla eventuale condizione di candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento.

Alla domanda di partecipazione al concorso, il candidato dovrà allegare:

- Quietanza del pagamento della tassa di concorso di € 10,00, da effettuare tramite c/c postale n. 13197033, intestato alla Provincia di Frosinone – Servizio Tesoreria, con causale **“Nome e Cognome del concorrente e oggetto: tassa partecipazione concorso Istruttore Tecnico – Area Istruttori”**.

In nessun caso si procederà alla restituzione della tassa di iscrizione alla procedura selettiva, né nel caso del candidato che non si presenti alle prove di concorso, né in caso di revoca del presente bando.

#### POSIZIONE DI LAVORO E MANSIONI

Sono richieste le competenze riconducibili all'area degli Istruttori, di cui alla declaratoria all'allegato A del CCNL 16/11/2022, e precisamente:

*“Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro”.*

#### **Specifiche professionali:**

- conoscenze teoriche esaurienti sulle materie d'esame dettagliate al paragrafo “Prove di esame” del presente bando;
- requisiti trasversali, richiesti ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 165/2001 e ai sensi dell'art. 7 comma 8 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, nello specifico:
  - a. capacità comunicative e relazionali, predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
  - b. capacità di agire in autonomia ed auto-attivarsi in risposta a situazioni critiche, al fine di garantire il conseguimento di un risultato previsto;
  - c. capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro.

#### **Principali competenze tecnico-professionali specifiche, corrispondenti alle diverse attività dell'Ente**

Nell'ambito di direttive di massima e di procedure che non implicano la risoluzione di questioni con valutazioni discrezionali, assicura lo svolgimento di attività istruttoria di tipo tecnico, elaborando dati e

situazioni di tipo complesso, necessari allo svolgimento dell'attività corrente o allo studio di programmi relativamente al settore di riferimento.

Garantisce lo svolgimento di indagini, rilievi, misurazioni, perizie tecniche, rappresentazioni grafiche, sopralluoghi, controlli, collaudi ed accertamenti tecnici inerenti all'area tecnica nel suo complesso, segnalando eventuali difformità che comportino la sospensione dei lavori o le opportune ulteriori verifiche, rilievi tecnici in relazione alla specifica competenza e professionalità.

Partecipa alle attività di studio e di ricerca, collaborando con le professionalità superiori alla progettazione di opere, alla predisposizione di elaborati tecnici o tecnico-amministrativi, nonché alle fasi di esecuzione di progetti, accertandone la rispondenza alle prescrizioni e agli obiettivi.

Assicura la propria collaborazione alla stesura dei capitolati speciali di appalto e delle convenzioni. È responsabile della corretta applicazione delle norme di esercizio e di sicurezza del lavoro, intervenendo direttamente in caso di carenze e inosservanze o segnalando eventuali situazioni insufficienti ad assicurare la incolumità e la sicurezza.

È responsabile del controllo dei risultati tecnici e della funzionalità degli interventi, sorvegliando direttamente esecuzioni o procedimenti da parte del personale interno o esterno eventualmente assegnato, nelle fasi esecutive delle lavorazioni.

Svolge attività esterna alla Provincia allo scopo di visitare cantieri, strade ed opere per verificarne la regolarità.

Cura gli adempimenti tecnici relativi in relazione ad interventi sulle strade provinciali, al rifornimento dei materiali di consumo, alla tenuta ed aggiornamento dei dati relativi alla manutenzione delle opere, nonché degli impianti, in relazione alla specifica competenza e professionalità.

È attribuito alla sua responsabilità, inoltre, il corretto mantenimento delle necessarie condizioni d'igiene.

#### COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative allo svolgimento delle prove d'esame ed ai relativi esiti, saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale della Provincia di Frosinone [www.provincia.fr.it](http://www.provincia.fr.it), sezione Amministrazione Trasparente e nella pagina dedicata alla presente selezione: <https://concorsi.provincia.fr.it/>.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame, nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sarà considerata come rinuncia al concorso.

#### AMMISSIONE

Scaduto il termine stabilito dal bando, si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione. Saranno ammessi alle prove di esame i candidati in possesso dei requisiti richiesti dal bando. Il mancato superamento della fase preliminare comporta l'esclusione dal prosieguo della procedura concorsuale.

L'Amministrazione potrà ammettere con riserva i candidati effettuando in un secondo momento opportuni controlli sulla veridicità delle dichiarazioni fornite. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguiti in seguito a provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

In ogni caso, l'individuazione dei candidati ammessi alle prove è effettuata dal competente Settore Personale – Pari Opportunità – SUACC. L'Ente si riserva, comunque, la facoltà di accertare in ogni momento della procedura, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati e di disporre con provvedimento motivato la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Ove sia riscontrata l'esistenza di irregolarità non sanabili, l'Ente dispone l'esclusione del candidato dalla selezione. L'eliminazione delle eventuali irregolarità riscontrate dall'Ente deve avvenire, pena esclusione, entro il termine che sarà fissato e comunicato ai diretti interessati, con apposita dichiarazione integrativa, debitamente sottoscritta dall'interessato, attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata irregolarmente dichiarata od omessa. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

Costituiscono irregolarità non sanabili della domanda di partecipazione quelle indicate al precedente paragrafo "Cause di esclusione dal concorso".

### PROVE DI ESAME

Le prove, volte ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, consisteranno in:

- una prova scritta;
- un colloquio.

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata, verificando, altresì, anche attraverso test situazionali, le capacità di risoluzione di problemi e di lavoro per progetti, di analisi, ed in generale il possesso delle attitudini, anche non professionali, di comunicazione, pianificazione, organizzazione.

La prova scritta avverrà attraverso la somministrazione di quesiti a risposta multipla, con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali secondo modalità indicate dall'Amministrazione, conformemente a quanto previsto dalla lett. b) del c. 1 dell'art. 35 quater del D.Lgs. n. 165/2001 (come introdotto dall'art. 3 del Decreto-Legge n. 36 del 30.04.2022). La durata della prova scritta sarà di sessanta minuti. I criteri di correzione ed attribuzione dei punteggi saranno indicati dalla Commissione, conformemente alle disposizioni di legge.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito nella prova scritta una votazione di almeno **21/30**.

**Il programma d'esame** verterà sui seguenti argomenti:

- ✓ Nozioni di cultura generale;
- ✓ Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- ✓ Elementi di disciplina dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023), con particolare riferimento a progettazione, affidamento e direzione lavori;
- ✓ Elementi di diritto e ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- ✓ Rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica amministrazione (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., DPR 62/2013 - CCNL Funzioni Locali 2019-2021);
- ✓ Normativa in materia documentazione amministrativa, accesso agli atti, accesso civico, pubblicità, trasparenza, anticorruzione e protezione dei dati personali, privacy;
- ✓ Elementi di diritto penale, con esclusivo riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;
- ✓ Elementi di legislazione nazionale e regionale e procedure in materia di edilizia, urbanistica, espropriazione, pianificazione del territorio e tutela dell'ambiente;
- ✓ Vigilanza in materia di urbanistica e di edilizia;
- ✓ Competenze trasversali (cd soft skills) con riferimento alle specifiche professionali del paragrafo "Posizione di lavoro e mansioni" del presente bando: capacità comunicative e relazionali, orientamento al risultato e problem solving

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato all'Albo Pretorio della Provincia e sul sito [www.provincia.fr.it](http://www.provincia.fr.it), sezione Amministrazione

Trasparente, oltre che sulla piattaforma <https://concorsi.provincia.fr.it/>, affinché gli stessi possano prenderne visione, **con valore di informazione e in sostituzione di ogni tipologia di comunicazione individuale.**

**Colloquio:** Il colloquio potrà svolgersi anche mediante il supporto di strumentazione informatica e di tecnologia digitale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle operazioni concorsuali, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Superano il colloquio i candidati che abbiano ottenuto una votazione di almeno **21/30**.

**Il programma d'esame per il colloquio** verterà sui seguenti argomenti:

- domande sulle materie oggetto della prova scritta.

Nel corso del colloquio si procederà anche all'accertamento:

- della conoscenza della lingua inglese, che potrà essere effettuato attraverso la lettura e la traduzione di un testo scritto fornito dalla Commissione;
- delle competenze digitali di base, con particolare riferimento alle capacità di utilizzo dei pacchetti di office automation, elaborazione di testi, elaborazione di fogli di calcolo, posta elettronica, internet e le conoscenze dei concetti di Posta elettronica certificata, SPID, e Firma digitale.

Gli accertamenti suddetti concorreranno alla votazione complessiva del colloquio.

Al termine del colloquio si provvederà all'affissione della graduatoria di merito dei candidati idonei, con i relativi punteggi, all'Albo Pretorio della Provincia e sul sito [www.provincia.fr.it](http://www.provincia.fr.it), Sezione Amministrazione Trasparente, affinché i candidati possano prenderne visione, **con valore di informazione e in sostituzione di ogni tipologia di comunicazione individuale.**

Le prove si svolgeranno con modalità atte a garantire il rispetto di quanto previsto dall'art. 35 quater del D.Lgs. n. 165/2001 (come introdotto dall'art. 3 del Decreto-Legge n. 36 del 30.04.2022) e dell'art. 7, c. 7 del DPR n. 82/2023, assicurando la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o di allattamento.

A tutte le prove di esame i candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità recante la fotografia.

La mancata presentazione, per qualunque causa, alle prove di esame, nel giorno, luogo e orario definiti e resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente sarà considerata quale rinuncia al concorso.

La valutazione dei titoli verrà effettuata dopo lo svolgimento del colloquio, secondo i criteri stabiliti nell'allegato A al presente, e pubblicata sul sito internet dell'Ente, **con valore di informazione e in sostituzione di ogni tipologia di comunicazione individuale.**

#### CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli valutabili non potranno superare il valore massimo complessivo di 30 punti come da tabella riportata in Allegato A al presente.

Alla valutazione dei titoli si procederà unicamente con riferimento ai candidati che si presenteranno a sostenere il colloquio e sarà effettuata dopo lo svolgimento dello stesso. La valutazione conseguita per i titoli sarà sommata alla votazione conseguita nella prova scritta e nel colloquio.

#### FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è determinata dalla somma delle votazioni conseguite nella prova scritta, nel colloquio e dal punteggio dei titoli. La graduatoria di merito sarà determinata secondo la seguente formula:

$Ps + Co + Ti$ , dove Ps è il punteggio della prova scritta, Co quello del colloquio, Ti il punteggio dei titoli di studio e di servizio (Allegato A).

In caso di parità di merito, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza e precedenza, come indicato al paragrafo "Riserve, precedenze e preferenze" del presente bando.

I titoli di precedenza e preferenza sono presi in considerazione solo se sono stati dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura e posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei soggetti utilmente collocati rispetto ai posti messi a concorso, sarà approvata con determinazione del Dirigente del Settore Personale – Pari Opportunità – SUACC, previo esame della documentazione attestante il possesso dei titoli preferenziali dichiarati, e sarà immediatamente efficace.

I candidati riservatari che si collocano, per merito, nella graduatoria dei vincitori, vengono computati nella quota di riserva prevista dal presente bando; qualora i posti riservati non fossero coperti, la relativa quota sarà assegnata ai candidati non riservatari nell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito rimane efficace per un periodo di due anni, salvo eventuali proroghe stabilite dalla legge, dalla data della pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Amministrazione, ed è utilizzabile per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito. Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'Amministrazione avrà facoltà di avvalersene per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Nei termini di vigenza, l'Amministrazione potrà procedere ad aggiornare annualmente la graduatoria, mediante specifico avviso.

La graduatoria potrà essere utilizzata per il conferimento di posti di uguale categoria e profilo professionale a tempo parziale o per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato. L'elenco dei/delle candidati/e risultati idonei potrà essere utilizzato, previo assenso della Provincia, per altre eventuali vacanze di organico di analogo o assimilabile profilo professionale, a tempo indeterminato o determinato, a discrezione di altri enti, anche in assenza di un accordo antecedente all'indizione della presente selezione, ai sensi dell'art. 40 del *"Regolamento dei concorsi e delle procedure per le assunzioni presso la Provincia di Frosinone. Aggiornamento"*, approvato con decreto presidenziale n. 68 del 10.06.2021, compatibilmente con le disposizioni finanziarie e normative nel tempo vigenti.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso.

La capacità lavorativa dei candidati vincitori diversamente abili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento sono accertate, rispettivamente dalla Commissione di cui all'art. 4 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento.

A norma degli artt. 71, 75 e 76 del DPR n. 445/2000, la Provincia ha facoltà di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso, con le conseguenze previste in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci.

La procedura di cui al presente non fa sorgere alcun obbligo in capo all'Amministrazione di effettuare le assunzioni successive al concorso.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo oggetto di valutazione da parte della Provincia di Frosinone, nei termini che verranno dalla stessa stabiliti, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

Al momento della stipula del contratto individuale di lavoro, gli aventi titolo dovranno rendere apposita autocertificazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 D.Lgs. n. 165/2001, e ss.mm. e ii..

Non si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

Ai sensi dell'art. 17 del DPR 82/2023, i candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dalla Provincia ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva.

#### INFORMAZIONI GENERALI

L'assunzione in servizio dei vincitori è subordinata alla normativa in materia di pubblico impiego vigente al momento della copertura del posto.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande, allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza con facoltà, per i candidati, di integrare entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura di concorso o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti della Provincia di Frosinone.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare prima della scadenza del termine il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca è pubblicato sul sito internet dell'Ente [www.provincia.fr.it](http://www.provincia.fr.it) . **Tale pubblicazione varrà, a tutti gli effetti, quale comunicazione agli interessati.**

Il presente bando costituisce *lex specialis* della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative, regolamentari della Provincia di Frosinone.

La successiva entrata in vigore di nuove leggi e regolamenti statali e/o regionali, modificatrici di disposizioni regolanti questa materia, comporta l'adeguamento automatico delle disposizioni del presente bando solo se in contrasto con le norme stesse.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale e Trattamento Economico del Personale della Provincia di Frosinone (Tel. 0775/219435 – 219594 – 219383 - 219436).



Copia del bando, e dei suoi allegati, potrà essere scaricata dal sito [www.provincia.fr.it](http://www.provincia.fr.it).

#### **INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE del 27 aprile 2016, n. 679 e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato con D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali (ivi compresa l'eventuale pubblicazione del superamento delle singole prove sui mezzi di informazione ritenuti più idonei) ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della Commissione esaminatrice, presso la Provincia di Frosinone – Piazza Gramsci n. 13 – con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento UE del 27 aprile 2016, n. 679 e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato con D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Ufficio Segreteria della Provincia di Frosinone.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, troveranno applicazione le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

## Allegato A

### VALUTAZIONE TITOLI

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in TRE categorie, per complessivi punti 30, così ripartiti:

TITOLI	PUNTI
Titoli di studio	Max punti 10
Titoli di servizio	Max punti 10
Curriculum formativo e professionale	Max punti 10
TOTALE	PUNTI 30

### VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO

FASCE DI VOTAZIONE	PUNTI	FASCE DI VOTAZIONE	PUNTI
Da 36 a 45	1	Da 60 a 69	1
Da 46 a 50	2	Da 70 a 79	2
Da 51 a 55	4	Da 80 a 89	4
Da 56 a 60	6	Da 90 a 100	6

Per ogni ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione	1 punto (max valutabile: 1 titolo)
Per ogni ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione	3 punti (max valutabile: 1 titolo)
Ulteriori titoli accademici e di studio	
Specializzazioni post lauream o abilitazioni o iscrizioni in albi	punti 0,40 ciascuna (max: punti 1,20)
Pubblicazioni	punti 0,20 per ogni pubblicazione in ambito coerente con le materie di esame (max: 5 pubblicazioni)
Idoneità in precedenti concorsi della stessa Area	punti 0,50 per ogni idoneità (max 2 idoneità)

### VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO

I punti disponibili per i titoli di servizio (max 10 punti), sono attribuibili, fino al raggiungimento del punteggio massimo, nel seguente modo:

Per ciascun periodo di 1 mese (o frazione residua superiore a gg. 15) nel posto di Area superiore svolto presso Amministrazioni Provinciali	0,30
Per ciascun periodo di 1 mese (o frazione residua superiore a gg. 15) nel posto di pari Area presso Amministrazioni Provinciali	0,15
Per ciascun periodo di 1 mese (o frazione residua superiore a gg. 15) nel posto di Area superiore svolto presso altri Enti Pubblici	0,10
Per ciascun periodo di 1 mese (o frazione residua superiore a gg. 15) nel posto di pari Area presso altri Enti Pubblici	0,05

### VALUTAZIONE DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum formativo e professionale viene effettuata dalla Commissione esaminatrice con riferimento al complesso della formazione e delle attività culturali e professionali illustrate dal candidato nel curriculum, tenendo conto di tutte le attività complessivamente svolte e che evidenziano l'attitudine alle funzioni e alle competenze richieste per il posto a selezione, nonché di incarichi speciali svolti con particolare riferimento alle Province