



DELIBERAZIONE N. 582 DEL 23 GIU. 2023

Struttura proponente: UOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi

Codice settore proponente: PR 120 /2023

OGGETTO: Gara a procedura aperta telematica per la stipula di un accordo quadro sopra soglia comunitaria con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la fornitura in noleggio di 80 ambulanze senza conducente per la sostituzione dei mezzi fermi di Ares 118. Durata 24 mesi rinnovabile per 12 mesi. Importo biennale € 8.448.000,00 + Iva- CIG 9915765C20

Proroga tecnica soc. Orion e Bell's car affidatarie ex deliberazione 786/2022 fino al 31.10.2023.

Parere del Direttore Amministrativo: Avv. Claudia Borzi FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (vedi motivazioni allegate)Firma Claudia BorziData 23/6/23*Parere del Direttore Sanitario: Dott. Domenico Antonio Ientile* FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (vedi motivazioni allegate)Firma Domenico Antonio IentileData 23-06-2023

Atto trasmesso al Collegio Sindacale

23 GIU. 2023

COMPILATO DALLA UOC PROPONENTE:

 non comporta impegno di spesa comporta impegno spesa come da tabelle sottostanti

	Codice	Descrizione
UOC Proponente Ufficio Liquidatore		UOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi
	93492415BD (Bell's car)	Territoriale Lazio 1
	9349259498 (Orion)	
	ZCA3BABEB6	BABSL

Conto	Descrizione del Conto	Importo IVA inc	Periodo di riferimento
502020119000	Spese pubblicità legale CIG Z5D396D2EE	6.000,00 ZCA3BABEB6	2023
504020101000	Noleggio automezzi	248.880,00	Giugno- ottobre 2023 (Bell's car 96.380,00 - Orion € 152.500,00)

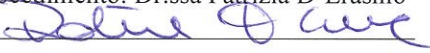
Firma del Proponente
Dr. Gianfranco VenturaGianfranco VenturaData 23-06-2023

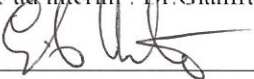
<u>Riferimento SUB</u>	<u>Conto 1 dal quale sottrarre importo</u>	<u>Descrizione del conto 1</u>	<u>Importo</u>

<u>Conto 2 al quale assegnare importo</u>	<u>Descrizione del Conto 2</u>	<u>Importo</u>	<u>Anno di riferimento</u>

Data _____ Firma Proponente/Richiedente _____

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Patrizia D'Erasmus
 Firma  Data 23-06-2023

Il Dirigente ad interim : Dr. Gianfranco Ventura
 Firma  Data 23-06-2023

A cura della UOC Contabilità e Bilancio:

- Non comporta scostamento Budget annuale (Delibera 1239/2022)
- Comporta scostamento Budget annuale (Delibera 1239/2022)

Per Euro 6000,00

Sub Autorizzazione n. 1-79/2023 BABSL 1-19/2023 Lazio 1

Data 23-06-2023 Firma 

Foglio aggiuntivo casi particolari (Delibera n. _____ Regolamento atti Deliberativi ARES 118)

- SI
- NO

Il Direttore ad interim della UOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi

VISTA la Legge Regionale n. 9/2004, istitutiva dell'Azienda Regionale per l'Emergenza Sanitaria ARES 118;

VISTO il D. Lvo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l'Atto Aziendale dell'ARES 118, formalizzato da ultimo con deliberazione 16 febbraio 2021 n. 127 e approvato con Determinazione Regionale della Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria 25 marzo 2021 n. G03256 pubblicata sul BURL Lazio n. 33 del 1.04.2021;

VISTO il Decreto Legislativo 18.4.2016, n. 50 cd. "Codice degli appalti;

PREMESSO che è in atto il piano di reinternalizzazione triennale (2020/2022) sull'intero territorio regionale delle attività di soccorso sanitario in area extra ospedaliera ex DGR 353 del 16.06.2020 e DCA Regione Lazio n. 100469 del 14.11.2019 mediante l'acquisizione di mezzi di soccorso e di risorse umane e strumentali;

che si rende comunque necessario per i tempi tecnici di realizzazione dell'internalizzazione assolvere all'emergenza sanitaria in fase di allarme e di risposta extra ospedaliera, integrando il proprio assetto organizzativo con risorse reperite mediante affidamento del servizio a soggetti terzi;

che tra le diverse procedure attivate per il potenziamento della rete di emergenza si è ricorsi anche al noleggio di ambulanze senza conducente per la sostituzione dei mezzi più obsoleti come da circolare 109636 del 21.09.2009;

che infatti con deliberazione n. 786 del 5.08.2022 è stato affidato, a seguito di procedura selettiva, il noleggio di n. 14 ambulanze motivato dalla contingenza di diversi fattori del momento quali, il persistere della pandemia da Covid 19 con incremento degli interventi nell'estate del 2022, blocco dei mezzi di soccorso presso i Pronto soccorso degli ospedali, consistente fermo mezzi presso le autofficine dovuto sia alla

vetustà del parco ambulanze in dotazione di Ares 118 che ai tempi di riparazione;

che tale situazione veniva rappresentata con nota prot. 8315 del 19.12.2022 della Direzione sanitaria che riportava "... *la dotazione dei mezzi di soccorso a gestione diretta da parte di Ares 118 sta evidenziando in maniera sempre crescente un incremento della vetustà sia per i mezzi primari che sostitutivo. Questo sta comportando un aumento del numero di interventi manutentivi presso le officine contrattualizzate, con fermi mezzo lunghi per la complessità degli interventi...omissis ...che nelle more dell'ammodernamento della propria dotazione di mezzi, si chiede per il mantenimento degli standard assistenziali di acquisire 25 mezzi a noleggio senza conducente*";

CONSIDERATO

che con nota prot. 0113 del 9.01.2023 il Direttore ad interim di questa UOC oltre a cogliere l'esigenza rappresentata di ricorrere ad una gara per la sostituzione delle ambulanze vetuste mediante noleggio, ha proposto il noleggio fino a un numero massimo di 80 ambulanze per ottemperare all'impellente e inderogabile necessità di disporre di automezzi di soccorso efficienti, in considerazione di un parco mezzi numericamente sempre più obsoleto (con picchi di fermo mezzi anche di 58 veicoli) evidenziando, tra l'altro, che da un audit gestionale sui dati economici condotto intervistando i dirigenti dell'Autoparco con il noleggio si abbatterebbero in maniera consistente la spesa per le manutenzioni e per i costi assicurativi;

che con nota prot. 3220 del 11.05.2023 è stata ripresentata la suddetta proposta di gara di noleggio sostitutivo, evidenziando che con atto 1239/2022 veniva inserita a budget la somma di € 3.200.000,00 per il 2023 e che la gara mediante stipula di accordo quadro permetterebbe di acquisire i mezzi in sostituzione di quelli malfunzionanti di Ares sulla base delle effettive necessità aziendali;

che sulla suddetta nota, che si allega, Il Direttore Generale con rescritto ha dato parere favorevole così come il Direttore sanitario e il Dirigente dell'Autoparco in data 23.06.2023;

- VISTA** La deliberazione n. 786/2022 con la quale ad oggi Ares corrisponde un canone di € 4.400,00 + Iva per mezzi di anzianità media di tre anni (come da capitolato tecnico);
- RITENUTO** di poter utilizzare tale valore per la determinazione della base d'asta di gara con un importo presunto biennale di € 8.448.000,00 + Iva;
- di indire, per quanto sopra, una procedura di gara telematica sulla piattaforma regionale Stella per la stipula di un accordo quadro sopra soglia comunitaria ai sensi degli artt. 58 e 60 del Dlgs 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la fornitura in noleggio di 80 ambulanze senza conducente in sostituzione dei mezzi propri, per un periodo di 24 mesi rinnovabili di ulteriori 12 per un importo complessivo biennale di € 8.448.000,00 + Iva;
- PRESO ATTO** della trasmissione del DUVRI preliminare della Responsabile SPP con mail del 20.06.2023 allo scrivente Ufficio dal quale si evince che i costi della sicurezza da interferenza sono pari a 0;
- degli atti di gara di seguito elencati, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
- a) bando di gara e avviso per estratto;
 - b) disciplinare di gara secondo lo schema approvato dal Consiglio ANAC con deliberazione n. 773 del 24.11.2021;
11.2022;
 - c) schema di domanda di partecipazione;
 - d) capitolato tecnico descrittivo e prestazionale;
 - e) capitolato speciale;
 - e) schema di contratto;
 - f) documento di gara unico europeo in formato elettronico;
 - g) patto di integrità/protocollo di cui alla delibera n. 382 del 21.09.2015;
 - h) codice di comportamento adottato da Ares 118 con deliberazione n. 19/DG del 20.05.2015;
 - i) clausola di pantouflage;
 - j) modulo per l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo;
 - l) schema per la presentazione dell'offerta economica

che con nota prot.13645 del 22.06.2023 è stato comunicato alla Regione Lazio l'inserimento nella programmazione 2023/2024, per tutte le motivazioni in premessa, della presente procedura per un importo biennale di € 8.256.000,00 + Iva;

CONSIDERATO

che nelle more della presente procedura il noleggio delle 14 ambulanze ex deliberazione 786/2022 continuerà agli stessi patti e condizioni in regime di proroga tecnica (art. 106 del Dlgs 50/2016) dal 1.07.2023 al 30.10.2023 salvo clausola risolutiva espressa nel caso di minor tempo di aggiudicazione;

che la continuazione del noleggio per "almeno" tre mesi dal 1 luglio 2023 è stato richiesto dal Direttore del Dipartimento con rescritto sulla nota prot. 4186/2023;

che con le note prot.13655 del 22.06.2023 prot 13662 del 23.06.2023 delle ditte affidatarie (ex deliberazione 786/22) , Orion e Bell's car, rispettivamente hanno offerto la disponibilità alla continuazione del noleggio dal 1.07.2023 al 31.10.2023, agli stessi patti e condizioni salvo minor tempo nel caso di aggiudicazione della nuova gara,

PRESO ATTO

del servizio svolto in continuità nel mese di giugno 2023 da parte delle suddette imprese nelle more della predisposizione del presente atto per un importo totale di € 49.776,00 Iva inc. (10 ambulanze Orion € 30.500,00 Iva inc – 4 ambulanze Bell's car € 19.276,00 Iva inc) ;

altresì dell'importo per la prosecuzione del noleggio dal 1.07.2023 – 31.10.2023 (mesi 4) di € 199.104,00 Iva inc. così ripartito: 10 ambulanze Orion € 122.000,00 – 4 ambulanze Bell's car € 77.104,00;

CONSIDERATO

- di confermare per la proroga tecnica le funzioni di Direzione dell'esecuzione del contratto nella figura del Direttore della UOC Territoriale Lazio 1 con compiti di vigilanza e controllo sulla regolare esecuzione del servizio e le funzioni previste;
- di nominare quale Responsabile Unico del procedimento della presente gara la Dr.ssa Patrizia D'Erasmus, Dirigente amministrativa UOC AGBS;

- di nominare quale DEC del Contratto di Accordo quadro di cui alla presente gara con compiti di vigilanza e controllo sulla regolare esecuzione del servizio e funzioni previste il Dirigente della UO Logistica e gli assistenti al DEC per la parte sanitaria nei Direttori di Lazio Territoriale 1 e Lazio territoriale 2;

Per tutto quanto esposto in narrativa si propone al Direttore Generale:

- di indire una procedura di gara telematica sulla piattaforma regionale Stella per la stipula di un accordo quadro sopra soglia comunitaria ai sensi degli artt. 58 e 60 del Dlgs 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la fornitura in noleggio di 80 ambulanze senza conducente in sostituzione dei mezzi propri per un periodo di 24 mesi rinnovabili di ulteriori 12 per un importo complessivo biennale di € 8.448.000,00 + Iva;
- di approvare gli atti di gara di seguito elencati, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - a) bando di gara e avviso per estratto;
 - b) disciplinare di gara secondo lo schema approvato dal Consiglio ANAC con deliberazione n. 773 del 24.11.2021;
11.2022;
 - c) schema di domanda di partecipazione;
 - d) capitolato tecnico descrittivo e prestazionale;
 - e) capitolato speciale;
 - e) schema di contratto;
 - f) documento di gara unico europeo in formato elettronico;
 - g) patto di integrità/protocollo di cui alla delibera n. 382 del 21.09.2015;
 - h) codice di comportamento adottato da Ares 118 con deliberazione n. 19/DG del 20.05.2015;
 - i) clausola di pantouflage;
 - j) modulo per l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo;
 - l) schema per la presentazione dell'offerta economica;
- di impegnare la spesa di € 6.000,00 per ottemperare alla pubblicazione degli avvisi di gara ed esili di gara sulla GURI e sui quotidiani nazionali/locali come da D.lgs 50/2016 e smi;
- di nominare quale RUP della presente procedura di gara la Dott.ssa Patrizia D'Erasmus, Dirigente amministrativo UOC AGBS;

- di nominare quale DEC del Contratto di Accordo quadro di cui alla presente gara con compiti di vigilanza e controllo sulla regolare esecuzione del servizio e funzioni previste il Dirigente della UO Logistica e gli assistenti al DEC per la parte sanitaria nei Direttori di Lazio Territoriale 1 e Lazio territoriale 2;
- di prendere atto del servizio svolto in continuità nel mese di giugno 2023 da parte delle imprese Orion srl e Bell's car affidatarie del noleggio ambulanze ex deliberazione n. 786/2022, nelle more della predisposizione del presente atto per un importo totale di € 49.776,00 Iva inc. (10 ambulanze Orion € 30.500,00 Iva inc – 4 ambulanze Bell's car € 19.276,00 Iva inc);
- di prorogare il noleggio delle 14 ambulanze ex deliberazione 786/22 alle società Orion e Bell's car nelle more dello svolgimento della presente procedura di gara per n. 4 mesi dal 1.07.2023 al 31.10.2023 salvo clausola risolutiva espressa nel caso di minor tempo di aggiudicazione , per un importo totale di € 248.880,00 Iva inc. (cfr frontespizio);
- di confermare per la proroga tecnica le funzioni di Direzione dell'esecuzione del contratto nella figura del Direttore della UOC Territoriale Lazio 1 con compiti di vigilanza e controllo sulla regolare esecuzione del servizio e le funzioni previste;
- di prendere atto che il presente provvedimento è stato esaminato favorevolmente dal Dr. Aleandro Munno quale professionista individuato a supportare le attività delle strutture amministrative e in particolare la UOC AGBS, come da Convenzione stipulata con giusta deliberazione n. 536 del 13.06.2023, di cui si allega nota di parere favorevole;

Si dichiara che il presente schema di deliberazione è stato proposto dal Direttore dell'UOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi il quale, consapevole delle disposizioni di cui al D. Lvo. 165/01 in tema di responsabilità dirigenziale, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della legge n.241/90 come modificato dalla legge 15/05.

IL DIRETTORE ad interim UOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi
Dr. Gianfranco Ventura 

Il Direttore Generale, con i poteri di cui alla Deliberazione ARES 118 n. 1 del 1 agosto 2019, di presa d'atto del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T200 del 31/07/2019 "Nomina del Direttore Generale dell'Azienda regionale per l'emergenza sanitaria ARES 118:

VISTI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per le motivazioni richiamate in premessa che si intendono integralmente riportate unitamente agli atti allegati:

- di indire una procedura di gara telematica sulla piattaforma regionale Stella per la stipula di un accordo quadro sopra soglia comunitaria ai sensi degli artt. 58 e 60 del Dlgs 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la fornitura in noleggio di 80 ambulanze senza conducente in sostituzione dei mezzi propri per un periodo di 24 mesi rinnovabili di ulteriori 12 per un importo complessivo biennale di € 8.448.000,00 + Iva;
- di approvare gli atti di gara di seguito elencati, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - a) bando di gara e avviso per estratto;
 - b) disciplinare di gara secondo lo schema approvato dal Consiglio ANAC con deliberazione n. 773 del 24.11.2021;
 - 11.2022;
 - c) schema di domanda di partecipazione;
 - d) capitolato tecnico descrittivo e prestazionale;
 - e) capitolato speciale;
 - e) schema di contratto;
 - f) documento di gara unico europeo in formato elettronico;
 - g) patto di integrità/protocollo di cui alla delibera n. 382 del 21.09.2015;
 - h) codice di comportamento adottato da Ares 118 con deliberazione n. 19/DG del 20.05.2015;
 - i) clausola di pantouflage;
 - j) modulo per l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo;
 - l) schema per la presentazione dell'offerta economica;
- di impegnare la spesa di € 6.000,00 per ottemperare alla pubblicazione degli avvisi di gara ed esiti di gara sulla GURI e sui quotidiani nazionali/locali come da D.lgs 50/2016 e smi;
- di nominare quale RUP della presente procedura di gara la Dott.ssa Patrizia D'Erasmus, Dirigente amministrativo UOC AGBS;

- di nominare quale DEC del Contratto di Accordo quadro di cui alla presente gara con compiti di vigilanza e controllo sulla regolare esecuzione del servizio e funzioni previste il Dirigente della UO Logistica e gli assistenti al DEC per la parte sanitaria nei Direttori di Lazio Territoriale 1 e Lazio territoriale 2;
- di prendere atto del servizio svolto in continuità nel mese di giugno 2023 da parte delle imprese Orion srl e Bell's car affidatarie del noleggio ambulanze ex deliberazione n. 786/2022, nelle more della predisposizione del presente atto per un importo totale di € 49.776,00 Iva inc. (10 ambulanze Orion € 30.500,00 Iva inc – 4 ambulanze Bell's car € 19.276,00 Iva inc);
- di prorogare il noleggio delle 14 ambulanze ex deliberazione 786/22 alle società Orion e Bell's car nelle more dello svolgimento della presente procedura di gara per n. 4 mesi dal 1.07.2023 al 31.10.2023 salvo clausola risolutiva espressa nel caso di minor tempo di aggiudicazione , per un importo totale di € 248.880,00 Iva inc. (cfr frontespizio);
- di confermare per la proroga tecnica le funzioni di Direzione dell'esecuzione del contratto nella figura del Direttore della UOC Territoriale Lazio 1 con compiti di vigilanza e controllo sulla regolare esecuzione del servizio e le funzioni previste;
- di prendere atto che il presente provvedimento è stato esaminato favorevolmente dal Dr. Aleandro Munno quale professionista individuato a supportare le attività delle strutture amministrative e in particolare la UOC AGBS, come da Convenzione stipulata con giusta deliberazione n 536 del 13.06.2023 di cui si allega nota di parere favorevole;

La presente deliberazione è composta di n. **124** pagine di cui n. **113** in allegato.
Il presente atto è pubblicato nell'Albo dell'Azienda nel sito internet aziendale www.ares118.it per 15 giorni consecutivi, ai sensi della Legge Regionale n. 45/96.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Maria Paola Corradi





ARES
118



REGIONE
LAZIO

Azienda Regionale Emergenza Sanitaria
UOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi
Via Portuense, 240 - 00149 Roma
Tel. 06 53062342/2338/2330/2319/2335
E-mail: uoc.provveditorato@ares118.it
PEC: provveditorato@pec.ares118.it

Roma 23/06/2023
N. 0. [Signature]

Roma 23/06/2023
N. 0. [Signature]

Prot./2023

Roma, 11.05.2023

Al Direttore Generale
Dott.ssa Maria Paola Corradi

Al Direttore Amministrativo
Avv. Claudia Borzi

Al Direttore Sanitario
Dott. Domenico Antonio Ientile

Dott. Venture

*al fine di ridurre
il rischio di interruzione
del pubblico servizio dell'ASL
dal primo mese a varie
miliardi di euro*

OGGETTO:

noleggio n. 80 ambulanze

*per le sorrette
di questi rispetto alle
esigete giornaliere
si espone per
facile
per*

Questa UOC con prot. 0113 del 09.01.2023 ha presentato una proposta di noleggio ambulanze, a seguito di un audit gestionale con la Dr.ssa Memé e il Dr. Fabrizi, con il fine di ottemperare all'impellente e inderogabile necessità di disporre di automezzi di soccorso efficienti.

Questo bisogno risulta rappresentato anche con la predisposizione della proposta di budget sull'apposito conto contabile: infatti l'Azienda ha previsto la somma di €. 3.200.000,00, adottando l'atto 1239/2022 ed esplicitando le motivazioni nella relazione ivi allegata.

Da ultimo, nella riunione presso la Direzione Amministrativa dell'11/05/2023 è emerso il prolungato ricovero dei mezzi presso le officine, tale per cui il Direttore Sanitario ha lamentato che giorni fa si è raggiunto il picco di 58 ambulanze ferme.

Stante tutto quanto sopra e nelle more della determinazione regionale circa l'approvazione del budget, salvo diverso avviso da parte delle SS.LL. propongo l'indizione di apposita gara per tamponare il rischio crescente dei mezzi fermi, con la formula dell'Accordo Quadro che consente elasticità, maggior rapidità di conseguimento mezzi e nel tentativo di

ARES 118 interno 000220/2023 con data 11/05/2023 16:02:20

[Handwritten mark]



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ARES
118

ridurre il ricorso a terzi operatori per fermo mezzi Ares, nonché scongiurare il rischio di interruzione assistenziale.

Stante la situazione sopra descritta, l'accordo quadro, come da nota prot. 0113/2023, sarà costruito sulle necessità dell'Azienda con l'obiettivo di garantire l'efficienza operativa e gli standard assistenziali per una durata di 24 mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi.

Tale A.Q. rispetterà quanto previsto dalla normativa per i veicoli a noleggio, in quanto gli stessi sono esclusivamente mezzi sostitutivi e non già potenziamento degli stessi.

Si resta in attesa di gentile riscontro.

Il Direttore ad Interim
U.O.C. Acquisizione e Gestione Beni e Servizi
(Dott. Gianfranco Ventura)

Ares 118 – via Portuense, 240 – 00149 Roma

BANDO DI GARA A RILEVANZA COMUNITARIA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Azienda Regionale Emergenza Sanitaria ARES 118;

indirizzo: via Portuense, 240 Roma - 00149 Roma – Italia -punti di

contatto: UOC AGBS provveditorato@pec.ares118.it ulteriori

informazioni sono disponibili presso il portale aziendale

www.ares118.it bandi di gara e contratti e su

<https://stella.regione.lazio.it/Portale/>

Le offerte vanno inviate a <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO: Procedura aperta

telematica per la stipulazione di un accordo quadro per la

fornitura di n. 80 ambulanze a noleggio senza conducente per

la sostituzione dei mezzi fermi di Ares 118. CIG:

Durata 24 mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi.

Tipo d'appalto: Noleggio autoveicoli senza conducente- Luogo

di esecuzione: territorio del Lazio - CPV 34110000-1 - Valore

annuo stimato IVA esente € 4.224.000,00 – (importo biennale €

8.448.000,00) oneri della sicurezza pari a 0 Durata: mesi 24

eventualmente rinnovabile per ulteriori mesi 12- Disciplinare di

gara -

SEZIONE III CONDIZIONI DELL'APPALTO:

Cauzioni e garanzie richieste cfr. punto 9 Disciplinare di gara

Condizioni di partecipazione cfr. punto 4 del Disciplinare di

gara.

SEZIONE IV: tipo di procedura: aperta; criterio di

aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa;

Termine per il ricevimento delle offerte per via telematica sulla

piattaforma S.TEL.L@ Regione Lazio ore 12:00 del

Modalità di apertura delle offerte telematiche: ore 12:00.....

SEZIONE V: Altre informazioni: Appalto

Il presente Bando è stato inviato in via telematica per la

pubblicazione su GUUE in data

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Avv. Claudia Borzi

AZIENDA REGIONALE EMERGENZA SANITARIA ARES 118

VIA Portuense, 240 – 00149 Roma

Con deliberazione/dg del ha indetto procedura aperta telematica per la stipulazione di un accordo quadro per la fornitura di 80 ambulanze a noleggio senza conducente per la sostituzione dei mezzi fermi di Ares per 24 mesi rinnovabile per ulteriori 12 criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Importo biennale a base d'asta € 8.448.000,00 Iva Esente da espletare sulla piattaforma telematica <https://stella.regione.lazio.it> e accessibile anche sul sito <http://www.ares118.it/bandi-di-gara-e-contratti/gare-in-corso.html>. Il termine ultimo di presentazione delle offerte in via telematica è fissato alle ore 12:00 del giorno

Il presente Bando è stato pubblicato sulla GUUE il

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Avv. Claudia Borzi

AZIENDA REGIONALE EMERGENZA SANITARIA ARES 118

VIA Portuense, 240 – 00149 Roma

Con deliberazione/dg del ha indetto procedura aperta telematica per la stipulazione di un accordo quadro per la fornitura di 80 ambulanze a noleggio senza conducente per la sostituzione dei mezzi fermi di Ares per 24 mesi rinnovabile per ulteriori 12 criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Importo biennale a base d'asta € 8.448.000,00 Iva Esente da espletare sulla piattaforma telematica <https://stella.regione.lazio.it> e accessibile anche sul sito <http://www.ares118.it/bandi-di-gara-e-contratti/gare-in-corso.html>. Il termine ultimo di presentazione delle offerte in via telematica è fissato alle ore 12:00 del giorno

Il presente Bando è stato pubblicato sulla GUUE il

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Avv. Claudia Borzi



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

**ARES
118**



**REGIONE
LAZIO**

**ALLEGATO 1
AL DISCIPLINARE DI GARA**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

MARCA DA
BOLLO € 16,00

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
Prov. _____, il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto
indicata, in qualità di _____ e legale rappresentante della
_____, con sede in _____, Prov. _____, via
_____, n. _____, CAP _____, codice fiscale n. _____ e
partita IVA n. _____, presso cui elegge domicilio, di seguito denominata
“Impresa”,

- ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto;
- ai fini della partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di servizio di soccorso sanitario in area extra-ospedaliera, suddiviso in 5 lotti territoriali. Durata 12 (dodici) mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 (dodici) mesi.
CIG: _____

DICHIARA

- che l'Impresa partecipa alla gara in qualità di:

- impresa singola
- consorzio stabile
- consorzio tra imprese artigiane
- consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro
- GEIE
- Capogruppo del RTI/consorzio ordinario/Rete d'impresa di concorrenti costituito da
(*compilare i successivi campi capogruppo e mandante, specificando per ognuna di esse ragione sociale, codice fiscale e sede*)
- mandante del RTI/consorzio ordinario/componente Rete d'impresa costituito da
(*compilare i successivi campi capogruppo e mandante, specificando per ognuna di esse ragione sociale, codice fiscale e sede*)
 - (capogruppo) _____
 - (mandante) _____

per il seguente lotto: _____

e altresì,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- 1) che l'Impresa non incorre nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) ed f-ter) del d.lgs. 50/2016;
- 2) di:
 - indicare nell' **Allegato B** alla presente dichiarazione i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, d.lgs. 50/2016, così come individuati dal Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017,
ovvero
 - indicare di seguito la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta: _____;
- 3) che l'Impresa, è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione del Servizio, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2), D. Lgs. 81/2008;
- 4) di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 5) *in caso di partecipazione di Impresa non residente e priva di stabile organizzazione in Italia:*



che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. 633/1972 e comunicherà alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- 6) indica i seguenti dati: domicilio fiscale _____; codice fiscale _____, partita IVA _____ ;
- 7) di:
- autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara,
ovvero
 - non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere successivamente, su richiesta della stazione appaltante, adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), d.lgs. 50/2016.
- 8) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo ed ai sensi della normativa 2016/679/UE - GDPR.
- 9) *in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267* ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d), del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____, rilasciati dal Tribunale di _____, nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- 10) *In caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE*



- che l'R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE è già costituito, come si evince dalla **allegata** copia per immagine (scansione di documento cartaceo) /informatica del mandato collettivo/atto costitutivo;

ovvero

- che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza, ovvero l'Impresa che, in caso di aggiudicazione, sarà designata quale referente responsabile del Consorzio e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, d.lgs. 50/2016, come si evince dalle/a dichiarazioni/dichiarazione congiunta **allegate/a**.

11) *in caso di Rete d'Impresa*

- che la Rete è dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, d.l. 5/2009, e dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e che la stessa è stata costituita mediante contratto redatto per atto pubblico/scrittura privata autenticata ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del d.lgs. 82/2005, di cui si **allega** copia per immagine (scansione di documento cartaceo) /informatica,

ovvero

- che la Rete è priva di soggettività giuridica e dotata di organo comune con potere di rappresentanza ed è stata costituita mediante
 - o contratto redatto per atto pubblico/scrittura privata autenticata/atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, di cui si **allega** copia per immagine (scansione di documento cartaceo) /informatica

ovvero

o contratto redatto in altra forma [*indicare l'eventuale ulteriore forma di redazione del contratto di Rete*] _____ e che è già stato conferito mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla impresa mandataria, nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, come si evince dall'**allegato** documento prodotto in copia per immagine (Scansione di documento cartaceo) /informatica,

ovvero, nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete



- che la Rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza/privato organo comune di rappresentanza/dotato di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti, e che pertanto partecipa nelle forme di RTI:
- o già costituito, come si evince dalla **allegata** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con **allegato** il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete ovvero, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, con **allegato** mandato avente forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
 - o costituendo e che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza (con scrittura privata ovvero, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005) e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, d.lgs. 50/2016, come si evince dalle/a dichiarazioni/dichiarazione congiunta **allegata/a**.

12) in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE costituiti o costituendi che le Imprese partecipanti al R.T.I./Consorzio/Rete d'Impresa/GEIE eseguiranno i seguenti servizi:

Impresa _____	Servizi _____	% _____
Impresa _____	Servizi _____	% _____
Impresa _____	Servizi _____	% _____
Impresa _____	Servizi _____	% _____

13) in caso Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del d.lgs. 50/2016 e di rete di imprese dotate di organo comune di rappresentanza e di soggettività giuridica¹ che il Consorzio/Rete di impresa partecipa per le seguenti consorziate/Imprese:

¹ Nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete il dato deve essere desumibile dalla documentazione richiesta ed allegata.

dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione n. 194 del 20 maggio 2015 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto, visionabile sul sito aziendale www.ares118.it nella Sezione Amministrazione Trasparente;

14) che

non sussistono le situazioni di conflitto previste dagli artt.42, comma 2, del Codice dei contratti pubblici e dall'art.7 del DPR 16 aprile 2013 n.62 e che, pertanto, il personale dipendente della società _____, meglio descritto dal citato art. 42, comma 2, non ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nella procedura di appalto indicata in oggetto; e inoltre

il personale dipendente della società _____ di seguito enucleato, riconducibile alla categoria del personale descritto dall'art. 42, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, si è astenuto dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività concernenti la gara d'appalto in oggetto per la quale la società stessa ha formulato istanza di partecipazione per le motivazioni meglio descritte accanto al nominativo:

1) nome e cognome _____

Motivazione dell'astensione _____

2) nome e cognome _____

Motivazione dell'astensione: _____

15) che nei propri confronti e, per quanto di propria conoscenza, nei confronti dei soggetti indicati dall'art.85 del D.Lgs. 159/2011, (persone munite di potere di rappresentanza, direttore tecnico e componenti del collegio sindacale), non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs n. 159/2011(codice delle leggi antimafia).

Il sottoscritto, inoltre, in nome e per conto della Società.....si impegna, in caso di aggiudicazione, a trasmettere all'Azienda Regionale Emergenza Sanitaria A.R.E.S. 118, le dichiarazioni sostitutive previste dal Codice delle leggi antimafia rese dalle persone munite di potere di rappresentanza, direttore tecnico e componenti del collegio sindacale, unitamente alle rispettive dichiarazioni sostitutive relative ai familiari conviventi di maggiore età.

_____, li _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente

N.B.: Allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

**ALLEGATO C ALL'ALLEGATO 1 DEL DISCIPLINARE****Ulteriori indicazioni necessarie all'effettuazione degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione.**

Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate:

Ufficio di _____, città _____,
Prov. _____, via _____, n. _____, CAP _____ tel. _____, e-
mail _____, PEC _____.

Ufficio della Provincia competente per la certificazione di cui alla legge 68/1999:

Provincia di _____, Ufficio _____, con
sede in _____, via _____, n. _____, CAP
_____, tel. _____, fax _____, e-mail
_____, PEC _____.

_____, li _____

*Il Documento deve essere firmato digitalmente***N.B.: Allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.**

Modello per l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo con contrassegno telematico

(spazio per l'apposizione del contrassegno telematico)

OGGETTO: Procedura aperta telematica procedura aperta telematica per la stipula di un accordo quadro per la fornitura in noleggio di n. 80 ambulanze senza conducente a sostituzione dei propri mezzi fermi per un periodo di 24 mesi + eventuali 12 mesi di rinnovo. Importo biennale a base d'asta 8.448.000,00 + Iva.

Il sottoscritto, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali richiamate dall'art. 76 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e smi, in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;

cognome _____, nome _____ nato a _____

prov. _____ il _____ residente in _____ prov _____

cap _____ via/piazza _____ n. _____

in qualità di legale rappresentante;

ovvero

/procuratore come da allegato mandato _____;

dell'operatore economico _____

DICHIARA

- che l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale tramite apposizione del contrassegno telematico su questo cartaceo trattenuto, in originale presso lo scrivente che lo conserverà a disposizione degli organi di controllo.
A tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo di € _____ applicata ha IDENTIFICATIVO N. _____ e data _____;
- di essere a conoscenza che la stazione appaltante potrà effettuare controlli sull'avvenuto assolvimento dell'imposta e pertanto si impegna a rendere disponibile la documentazione ai fini dei successivi controlli.

Luogo, data

FIRMA DIGITALE



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ARES
118



REGIONE
LAZIO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE



MARCA DA
BOLLO € 16,00

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
Prov. _____, il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto
indicata, in qualità di _____ e legale rappresentante della
_____, con sede in _____, Prov. _____, via
_____, n. _____, CAP _____, codice fiscale n. _____ e
partita IVA n. _____, presso cui elegge domicilio, di seguito denominata
“Impresa”,

- ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto;
- ai fini della partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di servizio di soccorso sanitario in area extra-ospedaliera, suddiviso in 5 lotti territoriali. Durata 12 (dodici) mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 (dodici) mesi.

CIG: _____

DICHIARA

- che l'Impresa partecipa alla gara in qualità di:

- impresa singola
- consorzio stabile
- consorzio tra imprese artigiane
- consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro
- GEIE
- Capogruppo del RTI/consorzio ordinario/Rete d'impresa di concorrenti costituito da
(*compilare i successivi campi capogruppo e mandante, specificando per ognuna di esse ragione sociale, codice fiscale e sede*)
- mandante del RTI/consorzio ordinario/componente Rete d'impresa costituito da
(*compilare i successivi campi capogruppo e mandante, specificando per ognuna di esse ragione sociale, codice fiscale e sede*)
 - (capogruppo) _____
 - (mandante) _____

per il seguente lotto: _____

e altresì,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- 1) che l'Impresa non incorre nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) ed f-ter) del d.lgs. 50/2016;
- 2) di:
 - indicare nell' **Allegato B** alla presente dichiarazione i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, d.lgs. 50/2016, così come individuati dal Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017,
ovvero
 - indicare di seguito la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta: _____;
- 3) che l'Impresa, è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione del Servizio, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2), D. Lgs. 81/2008;
- 4) di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 5) *in caso di partecipazione di Impresa non residente e priva di stabile organizzazione in Italia:*

che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. 633/1972 e comunicherà alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

6) indica i seguenti dati: domicilio fiscale _____; codice fiscale _____, partita IVA _____;

7) di:

autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara,

ovvero

non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere successivamente, su richiesta della stazione appaltante, adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), d.lgs. 50/2016.

8) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo ed ai sensi della normativa 2016/679/UE - GDPR.

9) *in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267* ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d), del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____, rilasciati dal Tribunale di _____, nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

10) *In caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE*



- che l'R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE è già costituito, come si evince dalla **allegata** copia per immagine (scansione di documento cartaceo) /informatica del mandato collettivo/atto costitutivo;

ovvero

- che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza, ovvero l'Impresa che, in caso di aggiudicazione, sarà designata quale referente responsabile del Consorzio e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, d.lgs. 50/2016, come si evince dalle/a dichiarazioni/dichiarazione congiunta **allegate/a**.

11) *in caso di Rete d'Impresa*

- che la Rete è dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-
quater, d.l. 5/2009, e dotata di un organo comune con potere di rappresentanza
e che la stessa è stata costituita mediante contratto redatto per atto
pubblico/scrittura privata autenticata ovvero atto firmato digitalmente a norma
dell'articolo 25 del d.lgs. 82/2005, di cui si **allega** copia per immagine (scansione
di documento cartaceo) /informatica,

ovvero

- che la Rete è priva di soggettività giuridica e dotata di organo comune con potere
di rappresentanza ed è stata costituita mediante
 - o contratto redatto per atto pubblico/scrittura privata autenticata/atto
firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del d.lgs. 82/2005, recante il
mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa
mandataria, di cui si **allega** copia per immagine (scansione di documento
cartaceo) /informatica

ovvero

o contratto redatto in altra forma [*indicare l'eventuale ulteriore forma di redazione
del contratto di Rete*] _____ e che è già stato conferito
mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla impresa mandataria,
nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del
d.lgs. 82/2005, come si evince dall'**allegato** documento prodotto in copia per
immagine (Scansione di documento cartaceo) /informatica,

ovvero, nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete

- che la Rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza/privato di organo comune di rappresentanza/dotato di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti, e che pertanto partecipa nelle forme di RTI:
 - o già costituito, come si evince dalla **allegata** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con **allegato** il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete ovvero, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, con **allegato** mandato avente forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
 - o costituendo e che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza (con scrittura privata ovvero, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005) e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, d.lgs. 50/2016, come si evince dalle/a dichiarazioni/dichiarazione congiunta **allegate/a**.

12) *in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE costituiti o costituendi che le Imprese partecipanti al R.T.I./Consorzio/Rete d'Impresa/GEIE eseguiranno i seguenti servizi:*

Impresa _____	Servizi _____	% _____
Impresa _____	Servizi _____	% _____
Impresa _____	Servizi _____	% _____
Impresa _____	Servizi _____	% _____

13) *in caso Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del d.lgs. 50/2016 e di rete di imprese dotate di organo comune di rappresentanza e di soggettività giuridica¹ che il Consorzio/Rete di impresa partecipa per le seguenti consorziate/Imprese.*

¹ Nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete il dato deve essere desumibile dalla documentazione richiesta ed allegata.

dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione n. 194 del 20 maggio 2015 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto, visionabile sul sito aziendale www.ares118.it nella Sezione Amministrazione Trasparente;

14) che

non sussistono le situazioni di conflitto previste dagli artt.42, comma 2, del Codice dei contratti pubblici e dall'art.7 del DPR 16 aprile 2013 n.62 e che, pertanto, il personale dipendente della società _____, meglio descritto dal citato art. 42, comma 2, non ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nella procedura di appalto indicata in oggetto; e inoltre

il personale dipendente della società _____ di seguito enucleato, riconducibile alla categoria del personale descritto dall'art. 42, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, si è astenuto dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività concernenti la gara d'appalto in oggetto per la quale la società stessa ha formulato istanza di partecipazione per le motivazioni meglio descritte accanto al nominativo:

1) nome e cognome _____

Motivazione dell'astensione _____

2) nome e cognome _____

Motivazione dell'astensione: _____

15) che nei propri confronti e, per quanto di propria conoscenza, nei confronti dei soggetti indicati dall'art.85 del D.Lgs. 159/2011, (persone munite di potere di rappresentanza, direttore tecnico e componenti del collegio sindacale), non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs n. 159/2011(codice delle leggi antimafia).

Il sottoscritto, inoltre, in nome e per conto della Società.....si impegna, in caso di aggiudicazione, a trasmettere all'Azienda Regionale Emergenza Sanitaria A.R.E.S. 118, le dichiarazioni sostitutive previste dal Codice delle leggi antimafia rese dalle persone munite di potere di rappresentanza, direttore tecnico e componenti del collegio sindacale, unitamente alle rispettive dichiarazioni sostitutive relative ai familiari conviventi di maggiore età.

_____, li _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente

N.B.: Allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.



**Ulteriori indicazioni necessarie all'effettuazione degli accertamenti relativi alle
singole cause di esclusione.**

Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate:

Ufficio di _____, città _____,
Prov. _____, via _____, n. _____, CAP _____ tel. _____, e-
mail _____, PEC _____.

Ufficio della Provincia competente per la certificazione di cui alla legge 68/1999:

Provincia di _____, Ufficio _____, con
sede in _____, via _____, n. _____, CAP
_____, tel. _____, fax _____, e-mail
_____, PEC _____.

_____, li _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente

**N.B.: Allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore
in corso di validità.**

CAPITOLATO TECNICO

PROCEDURA DI GARA TELEMATICA PER LA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER IL NOLEGGIO DI 80 AMBULANZE SENZA CONDUCENTE PER LA SOSTITUZIONE DEI PROPRI MEZZI FERMI PER LA DURATA DI 24 MESI RINNOVABILE PER ULTERIORI 12 MESI PER LE NECESSITA' DI ARES 118.

1) OGGETTO DELLA PROCEDURA

La procedura di gara ha per oggetto l'affidamento fino a 80 ambulanze a noleggio mediante stipula di accordo quadro per un periodo di 24 mesi (rinnovabile di ulteriori 12 mesi) a sostituzione di quelli di Ares non più funzionanti, secondo quanto prevede la circolare 109636 del 21.09.2009.

Dette ambulanze devono essere "Autoambulanze di tipo A di soccorso" secondo i requisiti indicati dal D.M. 17.12.1987 n.553 "Normativa tecnica ed amministrativa relative alle autoambulanze". Le attrezzature presenti all'interno dell'autoambulanza ed oggetto della fornitura dovranno essere rispondenti alla normativa europea UNI EN 1789.

La percorrenza delle ambulanze è di 50.000 chilometri/anno a veicolo.
Nel caso il veicolo percorra più di 50,000 km al fornitore verrà corrisposta la somma di € 0,15 a km in eccedenza.

I mezzi, alla data di scadenza della presentazione delle offerte, non dovranno avere più di tre anni di immatricolazione ed essere perfettamente funzionanti. I mezzi che durante il periodo di vigenza del noleggio supereranno i 300.000 Km dovranno essere sostituiti. Il noleggio comprende l'esecuzione da parte dell'aggiudicatario di ogni incombenza amministrativa e fiscale relativa alla proprietà del veicolo, nonché la prestazione dei servizi di seguito elencati, che rientrano perciò nel canone mensile di noleggio:

- consegna dei veicoli al punto di consegna indicato;
- servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria e straordinaria, comprensiva della revisione dei mezzi deve essere assicurato tutti i giorni dell'anno anche della cellula sanitaria compresa la sua impiantistica;
- certificazione degli impianti e della cellula sanitaria;
- sostituzione pneumatici ogni 40.000 Km e comunque al bisogno; e inversione degli stessi ogni 10.000 km.
- montaggio gomme termiche secondo normativa vigente, in alternativa pneumatici All seasons (4 Stagioni);
- soccorso stradale, tramite punti assistenza previsti nella manutenzione ordinaria e straordinaria;
- veicolo sostitutivo;

- gestione pratiche amministrative, revisioni;
- garanzie e copertura assicurativa;
- gestione sinistri.
- adattamento della livrea a quella in uso ad Ares 118

La gestione del carburante, dei telepass e pedaggi autostradali e del personale per la guida dei veicoli sono a totale carico dell'ARES 118.

2) OBBLIGHI DI ARES 118 IN RELAZIONE ALL'USO DEGLI AUTOVEICOLI

ARES per quanto attiene l'uso delle singole ambulanze oggetto del contratto, dovrà:

- far sempre condurre i mezzi da persone abilitate alla guida seguendo scrupolosamente le norme vigenti del Codice della strada, con assunzione di qualsiasi conseguenza per eventuali infrazioni. Eventuali multe notificate al Fornitore per inosservanza alle norme del Codice della strada non saranno da questi pagate ma, saranno rinviate alla Stazione appaltante entro 3 giorni lavorativi che provvederà, nei termini di legge, al relativo pagamento manlevando il Fornitore da qualsiasi incombenza in tal senso;
- far osservare tutte le istruzioni del manuale operativo in dotazione su ciascun veicolo.

3) CONSEGNA

La consegna delle ambulanze deve essere effettuata nel luogo indicato da ARES 118 e la prima tranche nella misura del 60% della fornitura dovrà avvenire entro e non oltre 40 (quaranta) giorni solari e consecutivi dall'emissione dell'ordinativo di fornitura mentre la seconda tranche entro 60 giorni solari e consecutivi dall'emissione dell'ordinativo.

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'ARES 118, con un preavviso di almeno tre giorni lavorativi, la data di consegna degli autoveicoli.

All'atto della consegna l'aggiudicatario dovrà consegnare per ogni mezzo:

- contrassegno e polizza assicurativa;
- carta di circolazione (con indicazione autoveicolo per uso speciale di terzi da locare senza conducente);
- manuale operativo;
- doppie chiavi;
- dotazioni ed attrezzatura sanitaria di cui agli allegati;
- ogni altro allestimento previsto dalla normativa vigente.

Il Responsabile dell'autoparco ARES 118 al ritiro dei mezzi dovrà sottoscrivere, per conto dell'amministrazione, il verbale di consegna in duplice copia, di cui una da trasmettere all'ufficio competente per la redazione del contratto avendo cura di specificare:

- tipo, targa, telaio e colore dell'automezzo;
- data e ora di consegna;
- Km alla consegna;

- presenza dei dispositivi opzionali eventuali in aggiunta alla dotazione minima;
- rispondenza dell'allestimento dei mezzi a quanto indicato nel capitolato e negli atti di gara;
- annotazione di eventuali danni visibili o assenza di danni visibili.

L'accettazione dei veicoli da parte dell'amministrazione in ogni caso non solleva il fornitore dalle responsabilità e dagli obblighi derivanti dai vizi occulti non rilevati o non rilevabili all'atto della consegna. I vizi occulti rilevati in un tempo successivo saranno contestati al fornitore.

4) ALLESTIMENTO MINIMO VANO SANITARIO

La dotazione minima relativa a presidi/attrezzature per il vano sanitario è la seguente:

- Barella autocaricante, fornita di cinghie di contenzione per adulti e pediatriche;
- Tavola spinale e barella a cucchiaio, con relativi accessori e alloggiamenti;
- Sedia portantina fornita di cinghie di sicurezza con spallacci;
- Telo porta infermi a 6 manici;
- Impianto ossigeno per alloggiamento di n. 2 bombole da 7 litri;
- Aspiratore chirurgico portatile con ancoraggio e alimentazione nella cellula sanitaria;
- 3 caschi di sicurezza con relativo alloggiamento;
- Sistema di supporto flebo antioscillante;
- Vano scaldaflebo;
- Staffa di fissaggio per bombole da 2/3 litri
- Staffa di fissaggio per estintori da 3 kg.
- Staffa di fissaggio per contenitori taglienti in plastica da 5 litri;
- Staffa di fissaggio per contenitori taglienti in plastica da 25 litri.

Per quanto attiene le staffe di fissaggio indicate nell'elenco e la posizione dell'aspiratore chirurgico, all'atto dell'aggiudicazione l'Azienda fornirà all'aggiudicatario le indicazioni utili per l'allestimento della cellula sanitaria funzionale ai fini operativi dell'attività di soccorso. . L'azienda concorderà con il fornitore il posizionamento per installare apparecchiature elettromedicali.

5) COLLAUDO

Alla consegna dei mezzi verrà effettuato il collaudo degli stessi alla presenza del Responsabile dell'Autoparco nell'ambito di una apposita Commissione aziendale e dell'incaricato del Fornitore.

L'assenza del rappresentante del Fornitore sarà considerata acquiescenza rispetto alle contestazioni ed ai risultati cui giungeranno i collaudatori e gli eventuali rilievi e determinazioni saranno comunicati al Fornitore tempestivamente dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Al positivo completamento delle attività di collaudo verrà redatto apposito verbale, la cui data è da considerarsi data di accettazione della fornitura.

A partire dalla data del positivo collaudo e per tutta la durata del contratto, il Fornitore dovrà a proprio carico, onere e spese, erogare ed assicurare il servizio di assistenza tecnica e manutenzione full-risk volto a garantire il perfetto funzionamento delle ambulanze.

Le attività sopra elencate sono da considerarsi meramente esemplificative delle attività oggetto del servizio e, pertanto, il Fornitore deve garantire comunque tutte le attività e gli interventi necessari per la piena e totale operatività delle ambulanze.

Nel caso all'atto della consegna/collaudo emergesse la necessità di modifiche (montaggio/spostamento di staffe di ancoraggio dispositivi) queste dovranno essere effettuate, per una migliore funzionalità della cellula sanitaria, dopo il positivo completamento delle attività di collaudo a carico dell'aggiudicatario in linea con le indicazioni aziendali.

6) CONTESTAZIONI

Il giudizio sulla accettabilità delle autoambulanze fornite è riservato al Direttore di esecuzione del contratto. (DEC)

In caso di mancata rispondenza della fornitura ai requisiti qualitativi prescritti, la stessa sarà rifiutata e l'impresa dovrà provvedere all'immediata sostituzione, facendosi carico di ogni maggiore spesa e della penale prevista (par.14).

7) MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

L'aggiudicatario dovrà provvedere, totalmente a suo carico, a mantenere in efficienza e sicurezza gli autoveicoli oggetto del noleggio, svolgendo la manutenzione ordinaria (controlli periodici, sostituzione materiale di consumo, compreso i pneumatici, riparazione di parti soggette ad usura, ecc..) la manutenzione straordinaria (interventi su parti meccaniche o carrozzeria in seguito a guasti o incidenti non imputabili a dolo o colpa grave dell'utilizzatore). Le scadenze relative alla manutenzione dovranno essere preventivamente concordate con il Responsabile dell'autoparco ARES 118 secondo opportune tabelle-scadenzari.

L'aggiudicatario dovrà comunicare i Punti di Assistenza dove avverrà la manutenzione che dovranno essere autorizzati dalla casa produttrice dei veicoli.

I Punti di Assistenza dovranno essere ubicati nella Provincie presso le quali i veicoli saranno destinati.

In caso di attività manutentiva di breve durata, ordinaria o straordinaria, l'aggiudicatario dovrà comunicare il fermo mezzo che potrà durare un massimo di 48 ore, senza decurtazione del canone mensile dovuto. Qualora l'attività manutentiva dovesse eccedere le 48 ore la stazione appaltante non verserà il dovuto per le ore di eccedenza.

8) SOCCORSO STRADALE

L'aggiudicatario dovrà garantire un servizio di Soccorso Stradale che dovrà essere prestato **senza nessun onere** aggiuntivo per tutto il periodo contrattuale. Il servizio dovrà essere attivabile su richiesta telefonica, 24 ore su 24 e reso disponibile entro 2 ore dalla richiesta.

9) VEICOLO SOSTITUTIVO

Il veicolo sostitutivo deve avere le stesse caratteristiche e la medesima dotazione del veicolo noleggiato.

Il servizio incluso nel canone mensile prevede che il Fornitore metta a garanzia il mezzo sostitutivo secondo le seguenti modalità, e nei seguenti casi:

- a) qualora per le attività di manutenzione straordinaria dovessero essere preventivati tempi di fermo mezzo eccedenti i 5 giorni solari consecutivi il fornitore dovrà darne comunicazione alla stazione appaltante entro e non oltre le 48 ore (2 giorni lavorativi) dal fermo mezzo e fornire un mezzo sostitutivo non oltre le 48 ore dalla comunicazione (2 giorni lavorativi). Qualora la consegna del mezzo sostitutivo dovesse avvenire oltre le 48 ore dalla comunicazione alla stazione appaltante, questa non verserà il dovuto per le ore in eccedenza con previsione di penale (par.14).
- b) furto dell'autoveicolo in noleggio, il mezzo sostitutivo dovrà essere fornito entro 48 ore (due giorni lavorativi) dalla denuncia alla autorità competente. Qualora la consegna del mezzo sostitutivo dovesse avvenire oltre le 48 ore dalla comunicazione alla stazione appaltante, questa non verserà il dovuto per le ore in eccedenza con previsione di penale (par. 14).
- c) danno grave dell'autoveicolo che rende la riparazione antieconomica per il Fornitore o non sicura per l'utilizzatore; il fornitore dovrà dare comunicazione, alla stazione appaltante, dell'impossibilità di riparare il mezzo entro e non oltre le 48 ore (2 giorni lavorativi) dal fermo mezzo e fornire un mezzo sostitutivo non oltre le 48 ore dalla comunicazione (2 giorni lavorativi). Qualora la consegna del mezzo sostitutivo dovesse avvenire oltre le 48 ore dalla comunicazione alla stazione appaltante, questa non verserà il dovuto per le ore in eccedenza con previsione di penale (par. 14).

10) PROGRAMMA MANUTENZIONE PNEUMATICI

Montaggio e smontaggio pneumatici estivi-invernali (termici) e relativa fornitura.

Programma di manutenzione degli pneumatici estivi:

- Sostituzione pneumatici quando il battistrada raggiunge i 3,0 mm indicatori TWI eseguendo sempre campanatura (convergenza) e bilanciatura (equilibratura);
- Riparazione pneumatici nel caso di forature o di altri eventi che compromettano l'efficienza delle coperture, turnazione degli pneumatici.

Programma di manutenzione degli pneumatici invernali (termici)

- Montaggio pneumatici invernali (termici) dal 15 novembre al 15 aprile di ogni anno;
- Sostituzione pneumatici quando il battistrada raggiunge i 3,0 mm indicatori TWI eseguendo sempre campanatura (convergenza) e bilanciatura (equilibratura);
- Riparazione pneumatici nel caso di forature o di altri eventi che compromettano l'efficienza delle coperture, turnazione degli pneumatici.

Il rimessaggio pneumatici estivi e termici è a carico del Fornitore e compreso nel canone.

Il fornitore potrà scegliere di fornire al posto degli pneumatici estivi ed invernali, anche quelli 4 stagioni, comunque soggetti a manutenzione ordinaria e straordinaria.

Il ritiro delle ambulanze presso l'Azienda è a carico del Fornitore e deve avvenire immediatamente dalla richiesta. L'intervento di manutenzione degli pneumatici, compresa la riconsegna deve essere eseguito entro la stessa giornata dal ritiro del mezzo.

Il veicolo sostitutivo dovrà essere messo a disposizione e consegnato dal Fornitore presso la sede indicata dall'Amministrazione entro 12 ore solari e consecutive dalla richiesta. Al veicolo sostitutivo si applicano tutte le disposizioni (manutenzioni, servizi ecc.) del presente capitolato relative alle ambulanze noleggiate.

11) GESTIONE PRATICHE AMMINISTRATIVE, REVISIONI, ECC...

L'aggiudicatario dovrà farsi carico, per tutta la durata del periodo contrattuale, di qualunque tassa, bollo o imposta gravante sui veicoli noleggiate.

Le multe per infrazioni del codice della strada che eventualmente saranno notificate all'aggiudicatario, dovranno essere trasmesse, senza oneri aggiuntivi, all'amministrazione contraente entro 2 (due) giorni lavorativi dalla notifica.

12) COPERTURE ASSICURATIVE

L'aggiudicatario dovrà contrarre a proprio carico polizze assicurative per ogni singolo autoveicolo con compagnie di primaria importanza.

Il Fornitore dovrà fornire l'autoveicolo munito delle coperture assicurative obbligatorie per legge, nonché delle garanzie sotto precisate:

1) Responsabilità civile verso i terzi compresi i trasportati con massimale unico non inferiore a €. 10.000.000,00 senza franchigia, ovvero con massimale non inferiore a € 10.000.000 per sinistro con limite € 10.000.000 per persone e € 10.000.000 per cose ed animali;

2) Polizza kasko;

3) Incendio, furto totale e parziale dell'autoveicolo, comprese le altre apparecchiature/attrezzature già installate dal Fornitore al momento della consegna:

4) La polizza furto coprirà, attrezzature, accessori/apparecchiature stabilmente installate sull'autoveicolo.

5) Eventi socio-politici, eventi naturali, atti vandalici, rapina, rottura cristalli, senza franchigia.

6) In linea con le vigenti disposizioni di legge, emanate a favore dei conducenti dell'autoveicolo dello stato, (art 16, punto 3 del DPR 1990 n. 44), le polizze anzidette dovranno essere integrate con la copertura assicurativa dei rischi di lesioni permanenti o decesso dei conducenti, per i capitali garantiti in caso di morte o in caso di invalidità permanente, senza applicazione di alcuna franchigia, salvo diverse ulteriori determinazioni di legge ed indicazioni che verranno date all'aggiudicatario prima della consegna degli automezzi.

Ogni polizza dovrà prevedere l'espressa rinuncia alla rivalsa.

Le condizioni di cui sopra devono essere applicate anche ai veicoli sostitutivi.

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla gestione dei sinistri stradali dei veicoli noleggiate, curando tutti i rapporti con le controparti e le Compagnie di Assicurazione.

La polizza dovrà avere una durata pari a quella del presente appalto con l'esclusione della facoltà di recesso da parte della compagnia assicuratrice e dell'azione di rivalsa nei confronti del committente.

Nel caso la Ditta aggiudicataria risultasse un raggruppamento di imprese, la copertura assicurativa dovrà essere presentata con un'unica polizza valida ed efficace per tutte le imprese associate.

13) RICONSEGNA DEL VEICOLO

E' previsto un periodo di tolleranza di 20 giorni solari per la restituzione del veicolo a fine contratto. Nel caso in cui usufruisca di un tale periodo di tolleranza, l'ARES 118 comunque è tenuta al pagamento della quota di canone relativa al periodo intercorrente tra la data prevista e quella effettiva di riconsegna.

I veicoli saranno riconsegnati da questa Azienda alla scadenza naturale o in qualsiasi altro caso di risoluzione o scadenza anticipata, presso la sede originaria di consegna o quella indicata da Ares, nelle condizioni in cui sono stati ricevuti in noleggio, salvo il normale stato di usura.

Per "normale stato di usura" si intende il degrado del veicolo dovuto all'appropriato utilizzo dello stesso.

Le alterazioni di parti non vengono ricondotti al normale stato di usura.

14) PENALI

Sono previste le seguenti penali secondo le diverse fattispecie:

NON CONFORMITA'	PENALE			
Veicolo non conforme ai requisiti prescritti nel capitolato tecnico o difettoso o non supera il collaudo. Per la sua sostituzione oltre 48 ore (2 giorni lavorativi)	€ 1000,00 €100,00/giorno			
Nei casi di (paragrafo 9): -manutenzione straordinaria del veicolo che necessita di oltre 5 gg: se la comunicazione alla Stazione appaltante dei tempi di riparazione superiori a 5 gg supera le 48 ore (2 gg lavorativi) dal fermo mezzo e se il veicolo viene sostituito oltre le 48 ore (2 giorni lavorativi) dalla comunicazione alla Stazione appaltante - impossibilità a riparare il veicolo a causa di danno grave: se la	€100,00/giorno 100,00/giorno			

comunicazione alla Stazione appaltante dei tempi di riparazione superiori a 5 gg supera le 48 ore (2 gg lavorativi) dal fermo mezzo e se il veicolo viene sostituito oltre le 48 ore (2 giorni lavorativi) dalla comunicazione alla Stazione appaltante - furto: se la sostituzione del veicolo avviene oltre le 48 ore dalla comunicazione - 2 gg lavorativi- alla stazione appaltante.	100,00/giorno			
Ritardo nella consegna della fornitura oltre 10 giorni	€ 100,00 veicolo/giorno			
Mezzo con diciture, segni e simboli non corretti o non autorizzati	€ 500,00			
Veicolo con carenze igieniche, mancata esecuzione di controlli regolari e di manutenzione preventiva (es.: impianti luminosi o acustici non perfettamente funzionanti, mancato cambio gomme)	€ 500,00			

CAPITOLATO SPECIALE

**PROCEDURA APERTA E TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 58
E 60 DEL D.LGS. 50/2016, PER LA STIPULA DI UN ACCORDO
QUADRO PER LA FORNITURA DI N. 80 AMBULANZE A
NOLEGGIO SENZA CONDUCENTE PER LA SOSTITUZIONE DEI
MEZZI FERMI DI ARES 118 - 24 MESI EVENTUALMENTE
RINNOVABILE DI 12 MESI**

Sommario

ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA.....	3
ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO.....	3
ART. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO.....	3
ART. 4 - SPESE PER LA PUBBLICAZIONE.....	4
ART. 5 – CONTROLLI DI EFFICIENZA E RUOLO DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE.....	4
ART. 6 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	4
ART. 7 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	5
ART. 8 - CESSIONE DEL CREDITO	5
ART. 8-BIS RISARCIMENTO DEI DANNI CAUSATI DALLA DITTA AGGIUDICATARIA.....	6
ART. 9 - PENALI.....	6
ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	6
ART. 11 - RECESSO	7
ART. 12 - AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E MISURE STRAORDINARIE DI GESTIONE.....	7
ART. 13 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO	8
ART. 14 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLA A.S.L. ROMA 2.....	8
ART. 15 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	8
ART. 16 - FORO COMPETENTE.....	8
ART. 17 - NORME DI RINVIO	8

ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento mediante stipula di accordo quadro della fornitura in noleggio di n. 80 ambulanze senza conducente, per la sostituzione dei propri mezzi vetusti, per un periodo di 24 mesi più eventuale rinnovo di 12 mesi.

Ares si riserva di affidare il numero totale dei veicoli secondo le effettive esigenze.

Lotto unico il cui affidamento è articolato come segue:

Lotto	Descrizione servizi/beni
1	Operatore economico 1° classificato fino a 25 ambulanze
	Operatore economico 2° classificato fino a 22 ambulanze
	Operatore economico 3° classificato fino a 20 ambulanze
	Operatore economico 4° classificato fino a 15 ambulanze

ARES affiderà direttamente all'operatore economico firmatario dell'accordo quadro e primo classificato secondo il criterio qualità/ prezzo, il numero massimo dei veicoli previsti per il primo classificato e via via i restanti veicoli secondo gli scaglioni sopra indicati fino al massimo ivi riportato. Se l'operatore economico primo classificato non potesse fornire tutti i veicoli previsti si procederà direttamente al secondo e via di seguito.

Gli operatori economici partecipanti alla gara dovranno essere in grado di fornire almeno 15 veicoli.

Nel caso non vi fossero 4 aggiudicatari classificati in graduatoria ma un numero inferiore si procederà ad acquisire i mezzi ripartendo dal primo in graduatoria fino al massimo a disposizione e via via con i successivi in graduatoria.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'appalto è di 24 mesi a decorrere dalla data di effettivo avvio dell'esecuzione, come da Verbale di inizio esecuzione che dovrà essere redatto per ogni affidamento secondo la suddetta classificazione degli operatori a cura del D.E.C. e comunicato al RUP per conoscenza.

Il contratto/i può/possono essere **rinnovato/i**, alle medesime condizioni, di ulteriori 12 mesi per l'importo corrispondente al valore dell'aggiudicazione, proporzionato alla nuova durata annuale.

ART. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo biennale a base d'asta del servizio di cui all'art. 1 del presente Capitolato è pari a € 8.448.000,00 IVA esclusa.

Le Ditte aggiudicatarie, rendendosene garanti nei confronti dell'Azienda, saranno tenute all'osservanza di tutte le leggi ed i regolamenti attualmente vigenti in materia e di quelli che potranno essere emanate durante il periodo contrattuale da parte delle competenti autorità per l'esecuzione della fornitura del servizio oggetto di gara. Ogni e qualsiasi responsabilità, per ciò che riguarda l'esecuzione del servizio di cui trattasi, o gli eventuali inconvenienti e danni provocati all'Azienda o a terzi, resta a completo carico della ditta esecutrice del servizio.

ART. 4 - SPESE PER LA PUBBLICAZIONE

Gli operatori economici affidatari dovranno provvedere al rimborso delle spese di pubblicità legale sostenute da ARES 118 relativamente alla pubblicazione del bando di gara e del correlato esito ai sensi dell'art. 34, comma 35, della L. 221/2012, nonché dell'art. 216, comma 11, del D.lgs. 50/2016, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Sarà cura della Stazione appaltante comunicare agli aggiudicatari gli importi che dovranno essere versati, nei termini su indicati, proporzionalmente al valore delle forniture aggiudicate e le modalità di versamento.

ART. 5 – CONTROLLI DI EFFICIENZA E RUOLO DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

I referenti di ARES 118 sono identificati con i Dirigenti delle strutture cui afferiscono le linee di attività che utilizzano il servizio di trasporto degli utenti di cui al Capitolato tecnico: ad essi è demandata – oltre all'organizzazione del servizio – anche la funzione di controllo qualitativo e quantitativo sul servizio reso dalla società aggiudicataria, nonché di successiva attestazione di regolarità del servizio reso, da presentarsi con cadenza mensile al D.E.C.

ARES 118 si riserva la facoltà di effettuare, mediante propri incaricati, controlli di tipo qualitativo del servizio svolto: qualora si verificassero, nel corso del servizio, situazioni non rispondenti alle condizioni di aggiudicazione, la Ditta dovrà prontamente ripristinare le condizioni pattuite nel contratto.

Ogni eventuale inadempienza dovrà essere segnalata dai referenti del D.E.C., che provvederà a redigere dovuta segnalazione all'Azienda: ARES 118 provvederà, in tal caso, a muovere contestazione formale secondo le forme e le modalità di cui al Capitolato tecnico, applicando, laddove ne sussistano le condizioni, la relativa penale da riconoscere mediante emissione di apposita nota di credito.

Il controllo sull'andamento complessivo dell'appalto è affidato al Direttore dell'esecuzione del contratto che si potrà avvalere da assistenti al DEC, che dovrà accertare il pieno rispetto degli obblighi contrattuali.

Il Direttore dell'esecuzione verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto, assicura la regolare esecuzione del contratto medesimo da parte dell'O.E. aggiudicatario, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali: a tal fine, con cadenza almeno semestrale, il Direttore dell'esecuzione invia al RUP dettagliata relazione in ordine all'andamento del servizio e alla sua esecuzione.

ART. 6 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La liquidazione delle fatture emesse dall'operatore economico aggiudicatario avviene nei termini e con le modalità previste dall'art. 1, commi 629-633, della Legge 190/2014 in combinato disposto con il D.L.24 aprile 2014 n.66 convertito in Legge 23 giugno 2014 n.89, nonché del regolamento approvato con Decreto del Commissario ad Acta Regione Lazio n. U00032 del 30 gennaio 2017, così come integrato e modificato dal Decreto del Commissario ad Acta Regione Lazio n. U00247 del 2 luglio 2019.

Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore, devono essere intestate a Azienda Regionale Emergenza Sanitaria ARES 118, Via Portuense 240 00149 Roma P.IVA 0817369100

Le fatture devono recare la dicitura “scissione dei pagamenti” al fine di consentirne la regolare liquidazione e devono essere inviate ad ARES 118 esclusivamente in formato elettronico.

ARES 118, previo accertamento del rispetto delle disposizioni dettate dal Regolamento di cui al Decreto del Commissario ad Acta Regione Lazio n. U00523 del 5 novembre 2015, provvede a concludere il procedimento di liquidazione e certificazione delle fatture entro il termine di 30 giorni a decorrere dalla data di “consegna fattura”. Terminata la procedura di liquidazione l'Azienda procede al pagamento dei

“crediti certificati” entro la data di pagamento corrispondente all’ultimo giorno del mese in cui cade il sessantesimo giorno della data di consegna fattura.

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, il pagamento del corrispettivo contrattuale è effettuato, salvo deroghe espressamente concordate tra le parti nell’atto costitutivo del raggruppamento, alla ditta mandataria del raggruppamento medesimo. Ogni singola fattura deve contenere la descrizione delle attività svolte da tutte le cooperative raggruppate.

In caso di mancato pagamento o di eventuale ritardo nel pagamento la ditta aggiudicataria rinuncia a sospendere il servizio e a chiedere la risoluzione del contratto la cui esecuzione deve proseguire sino alla sua naturale scadenza.

Si informa altresì che al fine di garantire regolarità, puntualità, trasparenza ed omogeneità di trattamento a tutte le categorie di soggetti che intrattengono rapporti con il Servizio Sanitario Regionale, con il DCA n. U00006 del 02/01/2018 è stato approvato un modello di dichiarazione unilaterale che i fornitori di beni e servizi del SSR dovranno scaricare e reinserire sul Sistema Pagamenti, per l’accettazione espressa del contenuto della Disciplina uniforme sulle modalità di fatturazione e pagamento, quale parte integrante dei negozi giuridici in essere.

Ad ogni modo, il pagamento delle prestazioni potrà avvenire solo dopo la verifica della regolare esecuzione attestata dal Direttore dell’esecuzione del contratto, secondo le modalità previste nel presente capitolato.

La liquidazione della fattura è subordinata all’acquisizione del DURC regolare e/o dell’eventuale ditta subappaltatrice e all’accertamento della regolarità del servizio espletato, attestato dal competente servizio di ARES 118.

I pagamenti verranno eseguiti ai sensi della normativa regionale vigente, ossia ai sensi degli artt. 51 e 56 della L. R. n. 22/80 e successive modificazioni e integrazioni, a 60 giorni naturali e consecutivi dalla data in cui la fattura è pervenuta in Azienda.

ART. 7 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L’Operatore economico assume l’obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., pena la nullità assoluta del presente Contratto.

Qualora le transazioni relative al Contratto siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, il Contratto sarà risolto di diritto, secondo quanto previsto dall’art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i.

ART. 8 - CESSIONE DEL CREDITO

Le cessioni di credito sono ammesse ai sensi dell’art. 106, comma 13, del D.lgs. 50/2016.

Le cessioni di credito sono efficaci e opponibili all’Azienda qualora questa non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 (quarantacinque) giorni dalla notifica della cessione.

La richiesta dovrà pervenire all’Azienda e dovrà contenere l’indicazione dei crediti che l’O.E. aggiudicatario intende cedere nonché gli estremi della relativa deliberazione aziendale di aggiudicazione o in alternativa dell’ordine di riferimento. Il contratto di cessione del credito dovrà contenere le clausole di ottemperanza alla legge 13 agosto 2010 n.136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 8-BIS RISARCIMENTO DEI DANNI CAUSATI DALLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria risponde dei danni procurati a persone o cose derivanti dall'espletamento delle prestazioni contrattuali.

A tale scopo, la Ditta si impegna a stipulare con primaria compagnia di assicurazione un'adeguata copertura per danni a persone e cose (R.C.T.) nonché per danni ai prestatori di lavoro (R.C.O.) derivanti dall'espletamento del servizio, per un massimale aggregato annuo non inferiore a € 2.000.000,00 (due milioni).

Pertanto, prima della data di esecuzione del servizio stabilita dal contratto la Ditta aggiudicataria dovrà produrre copia del contratto di assicurazione e della quietanza comprovante il pagamento del premio, relativo all'intero periodo contrattuale.

ART. 9 - PENALI

L'Amministrazione procederà, attraverso l'attività del Direttore dell'esecuzione, all'accertamento della conformità delle prestazioni rese rispetto alle prescrizioni contrattuali: si applica, in particolare, l'art. 108, comma 3, del Codice degli Appalti.

Qualora a seguito di tali accertamenti si riscontrassero violazioni delle prescrizioni contrattuali, il RUP, tramite p.e.c., procederà all'immediata contestazione all'appaltatore delle circostanze come sopra rilevate, sulla scorta delle rilevazioni riscontrate e debitamente comunicategli dal Direttore dell'esecuzione.

L'appaltatore potrà inviare le proprie controdeduzioni, a mezzo p.e.c., entro il termine perentorio di 10 giorni dalla formale contestazione.

Il Responsabile del procedimento, valutate le ragioni addotte potrà procedere all'applicazione della penale nei casi di difformità della prestazione rispetto alle prescrizioni contenute nel contratto.

La penale, all'esito dell'*iter* di verifica, sarà irrogata entro i 15 giorni successivi dalla presentazione della memoria controdeduttiva, qualora il ritardo sia da ritenersi non giustificabile e, comunque, indipendentemente dall'eventuale adempimento successivamente posto in essere.

Le cause di forza maggiore o gli eventi indipendenti dalla volontà della Ditta, quali scioperi nei settori operativi interessati o in quelli collegati, perciò influenti sulle prestazioni di servizi, debbono essere tempestivamente segnalate e documentate.

Qualora gli inadempimenti si ripetano l'Amministrazione può risolvere il contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c. secondo quanto disposto dal successivo articolo, dandone comunicazione scritta all'O.E.

È fatto salvo in ogni caso il risarcimento di ulteriori danni.

Si rinvia integralmente all'art. 7 del Capitolato tecnico.

ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Salvo quanto previsto dall'art. 1453 c.c., la risoluzione opera di diritto ai sensi dall'art. 1456 c.c. e ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 50/2016 nei seguenti casi:

- inadempimento del contratto ovvero inesatto adempimento che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto e, comunque, nel caso di applicazione di penali di importo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- arbitraria sospensione o interruzione del servizio;
- cessazione di attività, concordato preventivo, fallimento, amministrazione controllata o atti di sequestro o pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
- violazione degli artt. 105 e 106 del D. lgs.50/2016;
- mancato rispetto delle norme di sicurezza e prevenzione;

- mancata reintegrazione ovvero ricostituzione del deposito cauzionale definitivo, qualora la cauzione prestata sia già stata escussa in tutto o in parte a causa delle inadempienze contrattuali;
- mancata concessione di nuova garanzia, qualora il soggetto garante non sia in grado di far fronte agli impegni assunti;
- perdita o sospensione delle abilitazioni di legge;
- qualora, successivamente alla stipulazione del contratto, fosse accertata la sussistenza di una causa di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs. 50/2016;
- violazione della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- accertata inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente, mancata applicazione dei contratti collettivi e ritardi reiterati nella corresponsione delle competenze spettanti al personale;
- irregolarità contributiva ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.lgs. 50/2016;
- ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'O.E. con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula o all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluni dei delitti di cui agli artt. 317,318,319,319 bis, 319 ter, 319 quater, 320, 322, 322 bis, 346 bis, 353, 353 bis c.p.;
- in tutte le ulteriori ipotesi di cui all'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016.

In caso di risoluzione del contratto l'O.E. sarà tenuto al risarcimento degli ulteriori danni diretti ed indiretti, nonché al risarcimento delle maggiori spese che ARES 118 dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale. ARES 118 provvederà ad incamerare la cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo salvo il risarcimento di maggiori danni.

L'Azienda si riserva di aggiudicare l'appalto all'O.E. che segue nella graduatoria ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016.

ART. 11 - RECESSO

Ai sensi dell'art. 1671 c.c. e ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. 50/2016, l'Azienda potrà recedere dal contratto in qualsiasi momento, anche nel caso in cui fosse già stato dato inizio all'esecuzione dello stesso, previo pagamento delle prestazioni eseguite, oltre al decimo dell'importo dei servizi ancora non eseguiti.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante intenda esercitare il diritto di recesso, provvederà a darne comunicazione scritta all'appaltatore entro un termine non inferiore a 20 giorni.

In particolare, qualora subentri, nelle more del perfezionamento dell'aggiudicazione o nel corso della fornitura, un provvedimento regionale centralizzato o di altro soggetto Aggregatore per l'affidamento del servizio in oggetto, ARES 118 si riserva di recepire detto provvedimento e recedere dal contratto scaturente dalla presente procedura.

Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia all'art. 109 del D.lgs. 50/2016.

ART. 12 - AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E MISURE STRAORDINARIE DI GESTIONE

Ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016, ferme restando le disposizioni previste dall'art. 32 del D.L. 90/2014, convertito con L. 114/2014, in materia di misure straordinarie di gestione di imprese nell'ambito della prevenzione della collusione, ARES 118 in caso di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, di risoluzione ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4 *ter*, del D.lgs. 159/2011 ovvero di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellierà progressivamente i soggetti risultanti dalla graduatoria per il singolo Lotto, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio alle

medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

ART. 13 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

L'O.E. contraente è tenuto ad eseguire in proprio il servizio di cui al presente Capitolato, pertanto il contratto derivante dall'esecuzione del servizio non può essere ceduto.

Non è consentito l'affidamento in subappalto

ART. 14 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DI ARES 118

L'operatore economico aggiudicatario assume l'obbligo di osservare le disposizioni dettate dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'ARES 118, approvato con Deliberazione 194/2015, estese anche alle imprese fornitrici di beni o servizi.

In caso di violazione delle disposizioni dettate dal suddetto Codice da parte dei propri dipendenti e collaboratori, l'operatore economico aggiudicatario assume l'obbligo di adottare i provvedimenti necessari a rimuovere la situazione di illegalità e a prevenire la reiterazione.

La mancata osservanza dell'obbligo di cui al precedente comma 2 costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 15 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del combinato disposto di cui alla Legge 30 giugno 2003 n. 196 e dal Nuovo Regolamento Europeo in materia di gestione dei Dati Personali, denominato per brevità "GDPR", n. 2016/679/UE in materia di Gestione dei Dati Personali, si specifica che gli stessi saranno trattati esclusivamente per le finalità relative allo svolgimento della procedura di gara.

La Ditta aggiudicataria si obbliga a tenere riservate tutte le informazioni a conoscenza del personale dipendente nello svolgimento del servizio, si obbliga altresì a porre in essere gli adempimenti necessari a tutelare la riservatezza di tali informazioni e documentazione.

Per quanto concerne l'esecuzione delle prestazioni dedotte nel presente contratto a carico del Fornitore che comportino ovvero possano comportare un trattamento dati personali di cui è titolare ARES 118, il Fornitore stesso accetta di essere nominato con separato atto quale responsabile ex art. 28 del Regolamento 2016/679/UE in tal senso confermando di ben conoscere il Regolamento 2016/679/UE, il D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, nonché ogni Provvedimento emanato dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali rilevante rispetto alla fornitura oggetto di gara

ART. 16 - FORO COMPETENTE

Il giudizio su eventuali controversie relative all'esecuzione del contratto di appalto è devoluto alla giurisdizione esclusiva del foro di Roma.

ART. 17 - NORME DI RINVIO

Per quanto non disciplinato dal presente capitolato si rinvia al D.lgs.18 aprile 2016 n. 50, al codice civile, al codice penale nonché alla restante normativa vigente in materia.

REP. /2023

SCHEMA DI ACCORDO QUADRO/ E CONTRATTO APPLICATIVO DELLA PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO DI N. 80 AMBULANZE SENZA CONDUCENTE A SOSTITUZIONE DEI PROPRI MEZZI FERMI PER UN PERIODO DI 24 MESI + EVENTUALI 12 MESI DI RINNOVO.

TRA

L'ARES 118 (di seguito denominata anche Azienda o stazione appaltante) con sede legale in Roma, Via Portuense, n. 240 C.F./Partita IVA n. 0817369100, nella persona dell'Avv. Claudia Borzi nata in qualità di Direttore Amministrativo, che agisce con atto di delega prot. n..... in nome e per conto del Direttore Generale ARES 118 dott.ssa Maria Paola Corradi, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda,

E

La ditta con sede in Via cap Località Prov. (....) PI rappresentata da nato/a a prov. (....) il, nella sua qualità di legale rappresentante, domiciliato per la carica presso

PREMESSO CHE:

- Con deliberazione del Direttore Generale dell'ARES 118 n. del è stato/sono stati aggiudicati a codesta impresa n..... autoveicoli a noleggio nell'ambito dell'Accordo quadro indetto con deliberazione n. del.... per un periodo di 24 mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi al prezzo totale di €.....Iva inclusa;

- Che l'Accordo quadro, come da deliberazione di indizione n. del ... e relativi atti di gara, prevede i seguenti scaglioni di affidamento:

Operatore classificato	economico	1°	fino a 25 ambulanze
Operatore classificato	economico	2°	fino a 22 ambulanze
Operatore classificato	economico	3°	fino a 20 ambulanze
Operatore classificato	economico	4°	fino a 15 ambulanze

- l'Accordo quadro disciplina le condizioni generali, le modalità e i termini della fornitura oggetto dell'appalto, cui sarà data effettiva attuazione fino al raggiungimento della fornitura totale (se necessario), mediante sottoscrizione del/i successivo/i ed eventuali contratti esecutivi. Con l'Accordo quadro viene quindi prefissato il contenuto degli eventuali e futuri contratti esecutivi che Ares stipulerà in ragione del proprio fabbisogno con la/e società.
- Il provvedimento di aggiudicazione n. del.. è divenuto efficace a seguito delle verifiche dei prescritti requisiti (art. 32, comma 7, del D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i.) attivate su Avcpass;
- ai sensi degli articoli 85 e seguenti del D.L.vo n. 159/2011 e s.m.i. "*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia*", questa Azienda ha provveduto a richiedere con prot. del, mediante accesso alla Banca Dati Nazionale Antimafia, la documentazione antimafia e, risultando decorsi i termini di cui all'articolo 92 del D.L.vo n. 159/2011 e s.m.i., procede alla stipula

dell'accordo/contratto in assenza delle informazioni prefettizie.

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2 – OGGETTO E DURATA

L'Azienda conferisce alla Società che, come sopra rappresentata, accetta l'appalto relativo alla fornitura di n..... veicoli a noleggio secondo le caratteristiche, i requisiti e le modalità della prestazione come riportati nel Capitolato tecnico, speciale nell'offerta prodotta dalla società. Durata 24 mesi.

Il contratto potrà essere rinnovato per ulteriori 12 mesi – secondo quanto previsto dal Disciplinare di Gara – previa accettazione, da parte della Società, delle stesse condizioni economiche e contrattuali di aggiudicazione, se conveniente in funzione dell'andamento del mercato o dietro miglioramento delle stesse. La Società, alla scadenza del contratto, avrà l'obbligo di continuare il servizio, alle condizioni economiche pattuite, per il tempo strettamente necessario alla conclusione di nuovo contratto.

Le modifiche al contratto sono ammesse nei limiti di cui all'articolo 106 del D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i.

ART. 3 – CORRISPETTIVO

L'appalto è aggiudicato alla Società al prezzo offerto ed accettato per il periodo di 24 mesi, secondo l'offerta economica presentata sulla relativa base d'asta – lotto € Iva esclusa.

Il pagamento dei corrispettivi contrattuali, dedotte le eventuali penalità, viene effettuato secondo quanto previsto al successivo articolo 10.

Le prestazioni oggetto del servizio verranno corrisposte ai prezzi di aggiudicazione

come da offerta economica presentata in fase di gara.

I corrispettivi sono dovuti esclusivamente a seguito di avvenuta e regolare esecuzione delle prestazioni richieste con ordine emesso con l'applicativo gestionale interno AREAS, attestata dal DEC, Direttore esecuzione contratto.

La revisione dei prezzi è applicabile secondo la normativa vigente in materia.

L'affidataria potrà proporre la fornitura di servizi migliorativi rispetto a quelli aggiudicati, alle stesse o migliori condizioni di aggiudicazione, nessuna esclusa.

L'accettazione di tale proposta è ad insindacabile giudizio dell'ARES 118.

ART. 4 – DOCUMENTI /NORME DI RINVIO

Il servizio viene affidato dall'Azienda ed accettato dalla Società, sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e delle modalità di cui al Capitolato Speciale d'appalto e dei documenti complementari relativi all'appalto in questione, nonché della deliberazione del Direttore Generale dell'ARES 118 n. del e relativi allegati.

Formano parte integrante e sostanziale del presente accordo quadro/contratto, quantunque allo stesso non materialmente collazionati, essendo disponibili ma conservati agli atti presso la stazione appaltante della gara indetta, gli atti di seguito elencati:

- 1) la deliberazione di indizione e approvazione atti di gara del
- 2) l'offerta economica allegata;
- 3) l'offerta tecnica allegata;
- 4) la deliberazione del Direttore Generale dell'ARES 118 di aggiudicazione n. del
- 5) la lettera prot. n. del con cui l'ARES 118 ha comunicato l'avvenuta aggiudicazione della procedura espletata per l'affidamento del servizio in questione e nota prot. del di richiesta documentazione per

la stipulazione del contratto;

6) Patto di integrità tra l'ARES e la Società.

Tale documentazione, che la Società affidataria dichiara di ben conoscere ed accettare con la sottoscrizione del presente contratto, è depositata agli atti presso l'ARES 118.

Inoltre:

a) L'affidataria si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto stesso e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione del contratto stesso, ai sensi dell'articolo 1456 C.C., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta una misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del C.P.

b) La stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 C.C., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti d'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353 e 353-bis del codice penale.

Nei casi di cui ai precedenti punti a) e b), l'esercizio della potestà risolutoria da parte della stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine, la Prefettura, avuta comunicazione da parte della stazione appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 C.C., ne darà comunicazione all'ANAC che

potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui all'art. 32 del D.L. n. 90/2014 convertito con modificazioni nella L. 11 agosto 2014, n. 114 e s.m.i.

Il servizio oggetto del presente contratto deve essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto dal presente contratto e dagli atti indicati ai precedenti punti 1/2/3/4/5/6. In caso di discordanza o contrasto tra i suddetti documenti ed il presente contratto prevarrà l'interpretazione più favorevole all'ARES 118.

ART. 5 – SUBAPPALTO E CESSIONI DEL CONTRATTO.

(rinvio a clausole di capitolato/atti di gara.)

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. Resta fermo quanto previsto in materia dall'art. 105 del D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i.

È ammessa la cessione dei crediti espressamente autorizzata dall'ARES 118 e nei limiti di legge.

In caso di violazione di quanto sopra, l'Azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto e di incamerare la garanzia definitiva, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggior danno. L'affidataria resta in ogni caso responsabile nei confronti dell'ARES 118 per la prestazione oggetto di subappalto.

ART. 6 – SOSPENSIONE O INTERRUZIONE DEL SERVIZIO. INADEMPIMENTI.

La società non può per nessuna ragione non eseguire le prestazioni, in tutto o in parte, oggetto del presente contratto. E' fatto salvo quanto disposto dall'art. 107 del D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i.

Il servizio deve essere effettuato secondo le modalità/tempistiche precisate nel Capitolato.

Qualora l'inadempimento permanga, l'Azienda sarà autorizzata a dichiarare

risolto il contratto, mediante lettera raccomandata a/r o pec, fermo restando il pagamento delle penali da paragrafo “verifiche e controllo” del capitolato.

L’Azienda potrà inoltre sospendere i pagamenti all’affidataria cui siano state contestate inadempienze nell’esecuzione del servizio, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali. Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

ART. 7 – PENALITA’

L’Affidataria è soggetta all’applicazione di penali quando non esegua le prestazioni secondo le modalità/tempistiche stabilite, ovvero lo esegua parzialmente.

Qualora a seguito di tali accertamenti si riscontrassero violazioni delle prescrizioni contrattuali e di quelle migliorative offerte, il DEC procederà all’immediata contestazione all’appaltatore delle circostanze come sopra rilevate, tramite PEC.

L’impresa aggiudicataria potrà notificare via pec le proprie controdeduzioni, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla formale contestazione. Il DEC valutate le ragioni addotte potrà procedere all’applicazione della penale nei casi di difformità della prestazione e rispetto alle prescrizioni contenute nel Capitolato prestazionale e a quelle migliorative offerte.

È fatto salvo in ogni caso il risarcimento di ulteriori danni.

Il limite massimo delle penali da applicare non può superare il 10% del valore complessivo del contratto. Qualora l’importo complessivo delle penali superi tale limite, l’ARES 118 avrà diritto di dichiarare la risoluzione del contratto. Nel caso di inadempienza contrattuale, oltre all’applicazione della penale, l’Azienda, qualora debba provvedere diversamente all’acquisto di servizi simili sul mercato, addebiterà all’Affidataria inadempiente l’eventuale maggior prezzo pagato rispetto a quello pattuito, rivalendosi sulla cauzione definitiva o sull’importo dei pagamenti da eseguirsi.

È fatta salva la facoltà dell’Azienda di esperire ogni altra azione per il risarcimento

dell'eventuale danno subito o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempimento contrattuale.

Le penalità sono notificate alla società in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale. L'ammontare delle penalità viene addebitato sulla cauzione. In tali casi, l'integrazione del relativo importo deve avvenire nei termini fissati in base al successivo articolo 8 del presente contratto.

L'importo delle penalità può essere altresì addebitato sui crediti della Società dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono o, nel caso in cui questi non siano sufficienti, su quelli dipendenti da altri contratti che la Società medesima abbia stipulato con l'Azienda.

ART. 8 – GARANZIE/OBBLIGHI ASSICURATIVI

In merito alle garanzie e agli obblighi, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni che l'affidatario assume con il presente contratto, nonché per l'eventuale risarcimento dei danni e per il rimborso delle spese che l'Azienda debba subire/sostenere per fatti addebitabili/addebitati all'aggiudicatario, la Società ha costituito cauzione definitiva di cui agli artt. 93 e 103 del D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i., a mezzo di Polizza fidejussoria N. del (per importo di aggiudicazione € – somma garantita €emessa dalla Compagnia assicuratrice – Cod. Agenzia).

Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'appaltatore, l'Azienda avrà diritto di valersi sulla suddetta cauzione. L'appaltatore dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli verrà prefissato, qualora l'Azienda abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa. L'inadempimento a tale obbligo di ricostituzione della cauzione comporta la facoltà per l'ARES 118 di richiedere la risoluzione del contratto.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'ARES 118 avrà diritto di escutere la cauzione prestata per l'intero importo dalla stessa. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata alla Società con lettera a/r o pec. In ogni caso resta fermo il diritto dell'ARES 118 al risarcimento dell'ulteriore danno.

Ai sensi dell'articolo del Capitolato Tecnico, la Società ha stipulato polizza assicurativa R.C.T. n. per i rischi inerenti e/o derivanti dall'attività svolta, comprensiva di danni a cose e/o persone, anche terzi, con la compagnia assicurativa - Agenzia – di (....).

La Società si impegna a garantire la copertura assicurativa, per l'intero periodo di validità del presente contratto, nel rispetto delle prescrizioni di cui agli atti di gara.

ART. 9 – RESPONSABILITA' – OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

La Società affidataria è direttamente responsabile dell'inosservanza delle clausole contrattuali, anche se questa dovesse derivare dall'attività di personale dipendente da altre imprese a diverso titolo coinvolto. La stessa è inoltre direttamente responsabile di ogni danno che possa derivare all'ARES 118 e a terzi nell'espletamento del servizio anche in relazione all'operato ed alla condotta dei propri collaboratori e/o di personale di altre imprese a diverso titolo coinvolte.

La Società, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di avvalersi di personale qualificato e di essere in regola con gli obblighi previsti dai contratti collettivi di lavoro e da tutte le normative vigenti, in particolare in materia previdenziale, fiscale, di igiene e in materia di sicurezza del lavoro.

L'ARES 118 è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale di cui si avvale la Società nell'esecuzione del contratto. La Società affidataria dichiara, inoltre, di assumere in proprio ogni

responsabilità in caso di danni arrecati, eventualmente, alle persone o alle cose tanto dell'ARES 118 che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto.

L'appaltatore dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto (collaboratori a qualsiasi titolo), agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e dal Codice di comportamento di ARES 118, consultabile a cura dello stesso sul sito aziendale www.ares118.it, che il predetto appaltatore dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dal citato Codice comporterà la risoluzione del contratto, previa istruttoria e conclusione del procedimento in contraddittorio con l'Azienda.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.L.vo n. 165/2001 e s.m.i., la Società – sottoscrivendo il presente contratto – attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti dell'ARES 118, i quali abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'ARES 118 nei confronti della Società medesima.

ART. 10 – PAGAMENTI

I pagamenti sono effettuati dietro presentazione di fattura che dovrà fare esplicito riferimento ai prezzi applicati e a ogni altro elemento utile ai fini del controllo della congruità dell'importo della fattura stessa, secondo le indicazioni fornite al riguardo dalla Struttura competente e in conformità a quanto stabilito in merito a fatturazione e pagamenti nel Disciplinare di gara.

La fatturazione avverrà in riferimento agli ordinativi emessi da ARES 118. Le fatture devono risultare conformi all'Ordine di fornitura.

La fattura dovrà riportare gli estremi – numero e data – dell'Ordine di fornitura, il numero e la data del preventivo, la targa del mezzo.

il codice IBAN del Conto corrente dedicato per i relativi pagamenti:

BANCA – Filiale ... di (....)

IBAN IT.....

BIC – SWIFT:

Persone delegate ad operare sul C/C:

- nella qualità di Rappresentante Legale della Società (C.F.);
- nella qualità di (C.F.);
- nella qualità di (C.F.);

il CIG

L'aggiudicatario si impegna ad aderire alla "Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle AASSLL, AAOO, AOU, IRCCS pubblici, di ARES 118 e della Fondazione PTV – ex DCA U00308 del 3/7/2015 e smi" così come previsto con DCA n. U00247 del 02/07/2019.

Con delibera n. 412/2017 è stato istituito il "Portale Fornitori" dal quale è possibile, previa richiesta alla UOC Contabilità e Bilancio – Via Portuense, 240 – 00149 ROMA – Tel. 06/53082320 – E-Mail: fornitori@ares118.it , ottenere le credenziali di accesso al sistema che consente, tra l'altro di effettuare UPLOAD di documenti da allegare alle fatture; verificare l'Ufficio che ha in gestione la fattura; verificare in ogni istante il debito commerciale e la posizione contabile.

L'Azienda potrà sospendere, ferma restando l'applicazione di eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui siano state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino al completo assolvimento degli obblighi contrattuali. Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

L'affidataria, con la sottoscrizione del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio in oggetto, secondo le modalità di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia*".

In particolare, la società si impegna a registrare su conti correnti dedicati i movimenti finanziari, da effettuarsi esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, e riportanti il Codice Identificativo di Gara (CIG).

Si impegna, inoltre, a comunicare all'Azienda gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro 7 giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone fisiche delegate ad operare su di essi. L'affidataria si impegna inoltre a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'Azienda si riserva di verificare l'inserimento di analoga clausola nel caso di stipula di subappalti e subcontratti. A tal fine, i soggetti tenuti al rispetto delle regole di tracciabilità dovranno inviare all'ARES 118 copia di tutti i contratti sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi ed alle forniture.

ART. 11 – CONTROLLI.

L'ARES 118 si riserva la facoltà di effettuare controlli per verificare l'esatto adempimento delle condizioni del presente contratto e comunque ogni volta lo ritenga opportuno. Il collaudo/verifica è eseguito dal personale dell'Azienda e, ove necessario da esperti esterni appositamente nominati.

Le inadempienze alle condizioni contrattuali saranno verificate in contraddittorio e l'affidataria avrà l'obbligo di dare esatta esecuzione, a fronte dell'inadempimento contestato, secondo quanto previsto dall'art. 6 del presente contratto.

Il Direttore Esecutivo del Contratto del servizio in oggetto, ai sensi di quanto disposto nella deliberazione di aggiudicazione del servizio n. del viene

confermato nella figura del Dirigente, assistito e supportato dalle articolazioni funzionali territoriali, quale Dirigente responsabile per la gestione del contratto nonché dotato dei compiti di vigilanza e controllo sulla regolare esecuzione del servizio in oggetto e delle responsabilità previste all'art. 111 comma 2 del D.Lvo n. 50/2016 e agli artt. 297-311 e artt. 324-325 del DPR n. 207/2010.

ART. 12 – RECESSO RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Le Parti convengono che l'Azienda possa recedere unilateralmente dal contratto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, per motivi di pubblico interesse. Ai sensi dell'art. 1671 C.C. e delle disposizioni di cui al Capitolato Tecnico, inoltre, l'Azienda potrà recedere dal contratto in qualsiasi momento anche nel caso in cui fosse già stato dato inizio all'esecuzione dello stesso per motivi di interesse pubblico o cambiamento di assetto istituzionale, i quali dovranno essere specificati nell'atto deliberativo di recesso.

Il recesso deve essere comunicato alla Società almeno trenta giorni prima della data dalla quale avrà effetto, salvo il verificarsi di eventi impreveduti o determinati da forza maggiore. In caso di recesso di ARES 118, la società ha diritto al pagamento dei servizi prestati – purché eseguiti correttamente e a regola d'arte – secondo il corrispettivo e le condizioni previsti nel presente contratto e nei documenti ivi richiamati.

Fermo restando il richiamo all'art. 108 del D.Lvo n. 50/2016 e s.m.i., e la risoluzione nell'ipotesi di accertamento del venir meno dei requisiti previsti per l'affidamento ai sensi del D.Lvo n. 50/2016 e s.m.i., l'ARES 118 dichiara risolto il contratto (art. 1456 Codice Civile), a titolo esemplificativo e non esaustivo, nei casi:

- di violazione degli obblighi di cui agli articoli 4, 5, 6, 7, 8, 9 e 10;
- di frode, dolo, colpa grave nell'esecuzione del servizio;
- di reiterata negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali a seguito di formali contestazioni;
- di grave inosservanza, da parte di dipendenti/collaboratori dell'affidataria, delle disposizioni del Codice di Comportamento dell'ARES 118;
- di rilascio di informazione antimafia interdittiva;
- di inosservanza delle clausole previste nel Patto di Integrità di cui all'art. 4 del presente contratto;
- comunque, nei casi e secondo le modalità espressamente previsti dall'articolo 15 del Capitolato Tecnico.

L'affidataria non può sospendere il servizio per effetto di contestazioni sorte tra le parti e, se ciò dovesse verificarsi, l'affidataria sarà considerata responsabile di eventuali danni causati all'Azienda derivanti da tale interruzione.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla citata legge, ne dà immediata comunicazione all'Azienda ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo, competente per territorio.

La risoluzione del contratto è disposta con provvedimento dell'Azienda, debitamente comunicato alla società a mezzo lettera raccomandata a.r./pec.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'ARES 118 avrà diritto di escutere la cauzione prestata per l'intero importo della stessa. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà

comunicata alla società con lettera a.r. o pec. In ogni caso resta fermo il diritto dell'ARES 118 al risarcimento degli ulteriori danni diretti ed indiretti, nonché al risarcimento delle maggiori spese che l'Azienda dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale. In questo caso, conformemente a quanto disposto nel Capitolato Tecnico, l'Azienda si riserva di aggiudicare l'appalto alla impresa che segue nella graduatoria.

ART. 13 – POSIZIONE CONTRIBUTIVA.

Le Parti danno atto che il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) prot. INAIL/INPS, acquisito agli atti aziendali, attesta la correttezza delle contribuzioni ai sensi di legge.

ART. 14 – DOMICILIO LEGALE E FORO COMPETENTE.

A tutti gli effetti del presente contratto, l'Affidataria elegge domicilio legale in Roma. Per qualsiasi controversia legale che possa sorgere in dipendenza del presente contratto il Foro competente è quello di Roma.

ART. 15 – SPESE CONTRATTUALI – REGISTRAZIONE.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto sono a carico dell'Affidataria.

Ai fini fiscali le Parti dichiarano che le prestazioni oggetto del presente contratto sono soggette ad IVA.

ART. 16 – PROTEZIONE DATI.

Attesa la tipologia di servizio svolta, la Società potrà essere designata responsabile esterno del trattamento dati, qualora ne ricorrano i presupposti tecnici e giuridici – con atto separato a cura del Responsabile della Protezione Dati aziendale. Resta fermo, in ogni caso, l'obbligo, in capo alla società, di rispettare anche tramite i propri addetti, le norme europee vigenti in materia di protezione dei dati, nonché

quelle nazionali di riferimento, con particolare riguardo alle misure tecniche ed organizzative idonee a proteggere la sicurezza dei dati – oggetto di eventuale trattamento – da ogni illegittima o accidentale distruzione, perdita, alterazione, divulgazione o da ogni altra forma di trattamento non autorizzata ovvero illecita. La società resta comunque vincolata a non comunicare/divulgare a terzi documenti, informazioni e dati acquisiti durante l'esecuzione del rapporto e ciò anche a prestazioni ultimate, per il periodo di un quinquennio.

Essa è altresì vincolata ad accedere ai soli dati strettamente necessari all'esecuzione e, qualora ne ricorrano i presupposti, a consentire agli aventi titolo, l'esercizio dei diritti di cui al regolamento generale sulla protezione dei dati (UE 2016/679).

Per tutto quanto non espressamente previsto in materia di protezione dei dati nel presente articolo, si rinvia alle disposizioni di cui all'articolo 30 del Disciplinare di Gara da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

ART. 17 – NORME DI RINVIO.

Per quanto non previsto nel presente contratto si rinvia al Codice Civile, alle norme vigenti in materia di pubbliche forniture e servizi ed alle altre disposizioni di legge vigenti applicabili.

Letto, confermato e sottoscritto.

Roma,

Per la Società

Per l'ARES 118

Il Legale Rappresentante

Il Direttore Amministrativo

(.....)

(Avv. Claudia Borzi)


Ai sensi dell'articolo 1341 del Codice Civile, la Società dichiara di accettare incondizionatamente tutte le clausole del presente contratto e nella richiamata

documentazione.

Per la Società

Il Legale Rappresentante

(.....)


 <p>SISTEMA SANITARIO REGIONALE ARES 118</p>	<p>DOCUMENTO PRELIMINARE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p> <p>Noleggio ambulanze senza conducente</p>	<p>P.42/DUVRI/ Noleggio ambulanze</p> <p>Rev: 0</p> <p>Pag: 1 di 29</p>
---	--	---

OGGETTO APPALTO:

Azienda Regionale Emergenza Sanitaria ARES 118
Noleggio di 80 Ambulanze senza Conducente per la sostituzione dei propri mezzi per
le necessità di Ares 118

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE


(redatto in applicazione dell'art.26 del D. Lgs. 81/08 s.m.i. – Procedura 02)

 <p>SISTEMA SANITARIO REGIONALE ARES 118</p>	<p>DOCUMENTO PRELIMINARE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p> <p>Noleggjo ambulanze senza conducente</p>	<p>P.42/DUVRI/ Noleggjo ambulanze</p> <p>Rev: 0</p> <p>Pag: 2 di 29</p>
--	--	---

SOMMARIO

1.	INTRODUZIONE	3
2.	SCOPO.....	3
3.	RIFERIMENTI LEGISLATIVI.....	3
4.	DEFINIZIONI ED ABBREVIAZIONI.....	3
5.	DOCUMENTI DI RIFERIMENTO.....	5
6.	RUOLI E RESPONSABILITÀ PER LA SICUREZZA COMMITTENTE.....	5
7.	INFORMAZIONI GENERALI SULL'APPALTO	6
A.	ANAGRAFICA COMMITTENTE.....	6
B.	ANAGRAFICA APPALTATORE	6
C.	CARATTERISTICHE DELL'APPALTO.....	8
8.	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI DEL COMMITTENTE E DELL'APPALTATORE	9
A.	INDIVIDUAZIONE DELLE AREE DEL COMMITTENTE E DELL'APPALTATORE	9
B.	CLASSIFICAZIONE RISCHI GENERALI DELL'APPALTATORE	10
9.	VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA	11
A.	VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI.....	12
10.	DEFINIZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA DA INTERFERENZA	20
8.	NORME DI COMPORTAMENTO PER L'APPALTATORE	21
9.	ESTRATTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI INCENDIO.....	29

COMMITTENTE: ARES118			APPALTATORE:		
FUNZIONE:	NOMINATIVO:	VISTO:	FUNZIONE:	NOMINATIVO:	VISTO:
RUP	Dr.ssa Patrizia D'Erasmus		DATORE DI LAVORO		
RSPP	Dr.ssa Rosanna Mangia		RSPP		

 <p>SISTEMA SANITARIO REGIONALE ARES 118</p>	<p>DOCUMENTO PRELIMINARE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p> <p>Noleggio ambulanze senza conducente</p>	<p>P.42/DUVRI/ Noleggio ambulanze</p> <p>Rev: 0</p> <p>Pag: 3 di 29</p>
--	--	---

1. INTRODUZIONE

Il presente DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE è stato redatto in applicazione dell'art.26 del D. Lgs. 81/08.

Nel caso di attività ricadenti nel campo di applicazione delle disposizioni di cui al Titolo IV - Cantieri Temporanei e Mobili - del D.Lgs. 81/08 e smi sarà necessario la redazione degli atti e l'individuazione delle figure prevista dal medesimo Titolo IV.

2. SCOPO

Lo scopo di questo documento è quello di "fornire (al Datore di Lavoro appaltatore) dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività, ai sensi dell'art. 26 comma 1, lettera b) del D.Lgs. 81/08 o ss.mm.ii.. Pertanto, questo documento contiene le informazioni da fornire alle imprese appaltatrici e subappaltatrici in merito a:

- a) rischi di carattere generale e particolare esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto;
- b) sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività istituzionale dell'Azienda;
- c) sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle possibili interferenze.


In linea di principio, il presente documento riferisce la valutazione dei rischi interferenziali estendendola anche alle persone che a vario titolo possono essere presenti presso le strutture dell'Azienda.

3. RIFERIMENTI LEGISLATIVI

- D.Lgs. 81/08 e s.m.i. "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" ed in particolare l' art. 26.
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

4. DEFINIZIONI ED ABBREVIAZIONI

RSPP:	Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
SPP:	Servizio di Prevenzione e Protezione.
SSL:	Salute e Sicurezza nei luoghi di Lavoro.
RUP:	Responsabile Unico del Procedimento.
CSA:	Capitolato Speciale d'Appalto.
DEC:	Direttore dell'Esecuzione del Contratto

 <p>SISTEMA SANITARIO REGIONALE ARES 118</p>	<p>DOCUMENTO PRELIMINARE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p> <p>Noleggio ambulanze senza conducente</p>	<p>P.42/DUVRI/ Noleggio ambulanze</p> <p>Rev: 0</p> <p>Pag: 4 di 29</p>
--	--	---

DATORE DI LAVORO: il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un luogo di lavoro avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale dei luoghi di lavoro nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo.

PREPOSTO: persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.

RSPP: soggetto nominato dal datore di lavoro, in possesso di attitudini e capacità adeguate al quale spetta la Responsabilità del SPP.

SPP: insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni all'azienda finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori.

DATORE DI LAVORO COMMITTENTE: soggetto titolare degli obblighi di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/08.


CONTRATTO DI APPALTO: contratto col quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in danaro (artt. 1655 - 1677 C.C.). Gli "appalti pubblici" sono contratti a titolo oneroso, stipulati per iscritto tra una stazione appaltante o un ente aggiudicatore e uno o più operatori economici, aventi per oggetto l'esecuzione di lavori, la fornitura di prodotti, la prestazione di servizi come definiti dal presente codice. (D.Lgs. 163/06 s.m.i.).

CONTRATTO D'OPERA: contratto (definito anche contratto di lavoro autonomo) con il quale il prestatore compie un'opera o un servizio, con lavoro prevalentemente proprio e senza vincoli di subordinazione nei confronti del committente (artt. 2222 e 2238, C.C.).

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE: misure e interventi che sono ritenute idonee a garantire la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori a seguito della valutazione dei rischi presenti nei luoghi di lavoro.

RISCHI DA INTERFERENZA: tutti i rischi correlati all'affidamento di appalti all'interno dell'Azienda o dell'unità produttiva, evidenziati nel DUVRI. I rischi da interferenza sono quindi:

- quelli esistenti nell'area di lavoro comune ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- quelli immessi nel luogo di lavoro del Committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- quelli immessi nel luogo di lavoro del Committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- quelli derivanti dalla sovrapposizione di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi.

 <p>SISTEMA SANITARIO REGIONALE ARES 118</p>	<p>DOCUMENTO PRELIMINARE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p> <p>Noleggio ambulanze senza conducente</p>	<p>P.42/DUVRI/ Noleggio ambulanze</p> <p>Rev: 0</p> <p>Pag: 5 di 29</p>
--	--	---

Non sono rischi interferenti quelli specifici propri delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.

DUVRI: Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti, da allegare al contratto d'appalto, che indica le misure adottate per eliminare o ridurre i rischi da interferenze, di cui all'art. 26 comma 3 del D. Lgs. 81/08.

RISCHI GENERALI: rischi che derivano da condizioni generali che possono riguardare tutti i soggetti che a vario titolo operano nell'Azienda, a prescindere dalle circostanze lavorative in cui essi sono coinvolti. Tale categoria descrive quindi i rischi cui è esposta la collettività.

RUP (RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO): soggetto responsabile dell'esecuzione del contratto, nei limiti delle proprie competenze professionali; in particolare svolge tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento ed alla vigilanza sulla corretta esecuzione dei contratti; può coincidere con il Responsabile dell'Unità Proponente/Destinataria dell'Appalto.

DEC (DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO): soggetto responsabile della struttura che materialmente andrà ad usufruire dell'opera o del servizio oggetto del contratto.


5. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- Procedure di sicurezza, istruzioni di lavoro e Piani di Emergenza emanati da ARES 118;
- Procedura per la gestione dei rischi d'interferenze in presenza di contratti d'appalto.

6. RUOLI E RESPONSABILITÀ PER LA SICUREZZA COMMITTENTE

La struttura organizzativa della sicurezza dell'Azienda Regionale Emergenza Sanitaria – ARES 118 che, a vari livelli, è chiamata alla realizzazione della politica di prevenzione, nel rispetto delle norme vigenti, è la seguente:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SICUREZZA AZIENDA	
DATORE DI LAVORO	Dott.ssa Maria Paola Corradi
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE	Dott.ssa Rosanna Mangia
COORDINATORE MEDICI COMPETENTI	Dott. Fantini Sergio

 <p>SISTEMA SANITARIO REGIONALE ARES 118</p>	<p>DOCUMENTO PRELIMINARE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p> <p>Noleggio ambulanze senza conducente</p>	<p>P.42/DUVRI/ Noleggio ambulanze</p> <p>Rev: 0</p> <p>Pag: 6 di 29</p>
--	--	---

7. INFORMAZIONI GENERALI SULL'APPALTO


A. ANAGRAFICA COMMITTENTE

RAGIONE SOCIALE	Azienda Regionale Emergenza Sanitaria – ARES 118
INDIRIZZO SEDE LEGALE	Via Portuense, 240 – Roma
LEGALE RAPPRESENTANTE/DATORE DI LAVORO	Dott.ssa Maria Paola Corradi
RESPONSABILE S.P.P.	Dott.ssa Rosanna Mangia
R.U.P.	Dr.ssa Patrizia D'Erasmus
RECAPITO POSTA ELETTRONICA	pderasmo@ares118.it
U.O.C. DESTINATARIA DEL CONTRATTO	UOS Logistica
DIRETTORE ESECUZIONE CONTRATTO	Dr.ssa Francesca Memè
RECAPITO POSTA ELETTRONICA	fmeme@ares118.it


B. ANAGRAFICA APPALTATORE

DA DEFINIRE DOPO L'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

RAGIONE SOCIALE	
INDIRIZZO	
DATORE DI LAVORO	
DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO (DIRIGENTE)	
RESPONSABILE/REFERENTE APPALTO (DIRIGENTE)	
RECAPITO TELEFONICO E POSTA ELETTRONICA	
COORDINATORE SUI LUOGHI DELLA STAZIONE APPALTANTE (PREPOSTO)	
RECAPITO TELEFONICO E POSTA ELETTRONICA	
RESPONSABILE S.P.P.	
RECAPITO TELEFONICO E POSTA ELETTRONICA	


 <p>SISTEMA SANITARIO REGIONALE ARES 118</p>	<p>DOCUMENTO PRELIMINARE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p> <p>Noleggior ambulanze senza conducente</p>	<p>P.42/DUVRI/ Noleggior ambulanze</p> <p>Rev: 0</p> <p>Pag: 7 di 29</p>
--	---	--

<p>RESPONSABILE GESTIONE EMERGENZE <i>c/o</i> COMMESSA (APPALTATORE)</p>		
<p>ADDETTI GESTIONE EMERGENZE <i>c/o</i> COMMESSA (APPALTATORE)</p>		

 <p>SISTEMA SANITARIO REGIONALE ARES 118</p>	<p>DOCUMENTO PRELIMINARE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p> <p>Noleggio ambulanze senza conducente</p>	<p>P.42/DUVRI/ Noleggio ambulanze</p> <p>Rev: 0</p> <p>Pag: 8 di 29</p>
--	--	---

C. CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

OGGETTO DELL'APPALTO	Noleggio di 80 ambulanze senza conducente
DURATA DELL'APPALTO	24 mesi eventualmente rinnovabile per altri 12 mesi
AREA D'INTERVENTO	Il servizio verrà espletato nei modi e nei tempi descritti nel capitolato tecnico
INDIVIDUAZIONE DEI LAVORATORI	<p>Nell'ambito dello svolgimento delle attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice nel caso in cui dovrà interfacciarsi con il personale ARES deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art.20 comma 3, D.Lgs. 81/08 s.m.i.).</p> <p>Dovrà altresì essere individuato ed indicato il Preposto per ogni Impresa partecipante all'appalto, ivi compresi i sub-appaltatori. Tale nominativo dovrà essere riportato nella scheda al punto B. In caso di sostituzione dovrà esserne data tempestiva comunicazione alla Stazione Appaltante.</p>
INIZIO DEI LAVORI/SERVIZIO	Si stabilisce che non potrà essere iniziata alcuna operazione all'interno dei luoghi di lavoro del Committente, da parte dell'impresa appaltatrice/lavoratore autonomo, se non a seguito di avvenuta firma, da parte del responsabile incaricato dal Committente, dell'apposito verbale, cooperazione e coordinamento, la cui approvazione è avvenuta da parte dell'appaltatore attraverso la piattaforma informatizzata.
INTERRUZIONE STRAORDINARIA DEI LAVORI/SERVIZIO	<p>Si stabilisce che il rappresentante del Committente ed il rappresentante incaricato della ditta appaltatrice, per il coordinamento degli stessi lavori affidati in appalto, potranno interromperli, qualora ritenessero, nel prosieguo delle attività, che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure.</p> <p>In tale evenienza, si provvederà all'aggiornamento delle misure di prevenzione necessarie a controllare le interferenze ed all'implementazione del presente documento.</p>

 <p>SISTEMA SANITARIO REGIONALE ARES 118</p>	<p>DOCUMENTO PRELIMINARE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p> <p>Noleggio ambulanze senza conducente</p>	<p>P.42/DUVRI/ Noleggio ambulanze</p> <p>Rev: 0</p> <p>Pag: 9 di 29</p>
--	--	--


8. INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI DEL COMMITTENTE E DELL'APPALTATORE

ATTIVITÀ SVOLTA DAL COMMITTENTE	Organizzazione dei Servizi Sanitari di Emergenza Territoriale nella Regione Lazio
<p>L'Azienda Regionale Emergenza Sanitaria 118 del Lazio è costituita in Azienda con personalità giuridica pubblica ed autonomia imprenditoriale, ai sensi e per gli effetti della Legge Regionale n. 9 del 03/08/2004.</p> <p>L'ARES 118 attua concretamente la sua "mission" mediante le seguenti linee principali di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione della fase di allarme sanitario; • gestione della risposta extra-ospedaliera alle emergenze sanitarie, compresa quella neonatale; • trasporto di sangue, organi ed equipe chirurgiche; • trasporti in continuità di soccorso legati al primo intervento; • trasporti secondari; • raccordo con le attività svolte dai medici di medicina generale addetti alla continuità assistenziale. <p>Il territorio di riferimento dell'Azienda ARES 118 coincide, integralmente, con il territorio della Regione Lazio, suddiviso, operativamente, nelle province di Roma, Latina e Frosinone, Rieti e Viterbo, che contano complessivamente 378 comuni.</p> <p>Sull'intero territorio regionale sono distribuite circa 95 postazioni, presidiate H24 dalle quali partono i mezzi di soccorso a seguito di chiamata dalla Centrale Operativa di riferimento (Roma, Latina e Rieti). Sono altresì presenti 3 basi per l'elisoccorso ubicate a Viterbo, Roma e Latina da dove partono gli equipaggi per gli interventi che necessitano l'intervento rapido. Sono fornite le planimetrie con le destinazioni d'uso dei rispettivi ambienti per tutte le aree/sedi oggetto dell'appalto.</p> <p>È attiva per il periodo dell'Emergenza COVID la procedura P-45 PREVENZIONE COVID-19 PER AREE AMMINISTRATIVE E STRUTTURE DI SUPPORTO che disciplina gli accessi ed i comportamenti da tenere da parte dei fornitori presso tutte le Sedi ARES118.</p>	

A. INDIVIDUAZIONE DELLE AREE DEL COMMITTENTE E DELL'APPALTATORE

Di seguito si riportano le aree con restrizioni di accesso per il personale dell'appaltatore a prescindere della seguente valutazione dei rischi di interferenza nonché le aree date in uso esclusivo/promiscuo all'appaltatore.

AREE INTERDETTE ALL'APPALTATORE			
PIANO	STANZA	REPARTO	NOTE
NESSUNA			


 <p>SISTEMA SANITARIO REGIONALE ARES 118</p>	<p>DOCUMENTO PRELIMINARE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p> <p>Noleggio ambulanze senza conducente</p>	<p>P.42/DUVRI/ Noleggio ambulanze</p> <p>Rev: 0</p> <p>Pag: 10 di 29</p>
--	--	--

B. CLASSIFICAZIONE RISCHI GENERALI DELL'APPALTATORE

Da definire dopo l'aggiudicazione della gara

ATTIVITÀ SVOLTA DALL'APPALTATORE	
NUMERO LAVORATORI IMPIEGATI	
TIPOLOGIA/MANSIONE LAVORATORI IMPIEGATI	
ORARIO DI LAVORO	

RISCHI RELATIVI ALL' ATTIVITÀ DELL'APPALTATORE, MEZZI E DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTE					
FASE LAVORATIVA / MANSIONE	RISCHI INTRODOTTI	AREE D'INTERVENTO	PERIODICITÀ INTERVENTO	ELENCO ATTREZZATURE/ MACCHINARI/AUTOMEZZI	ELENCO SOSTANZE IMPIEGATE

 <p>SISTEMA SANITARIO REGIONALE ARES 118</p>	<p>DOCUMENTO PRELIMINARE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p> <p>Noleggio ambulanze senza conducente</p>	<p>P.42/DUVRI/ Noleggio ambulanze</p> <p>Rev: 0</p> <p>Pag: 11 di 29</p>
--	--	--


9. VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA

La valutazione dei rischi coordinata tra Committente ed Appaltatore, con particolare riferimento ai rischi di interferenza, stabilisce le misure di prevenzione e protezione ritenute necessarie per il controllo dei rischi stessi. Tra le misure di prevenzione e riduzione dei rischi connessi alle interferenze evidenziate di massima importanza sono quelle di informazione e formazione.

In ogni caso la Ditta aggiudicataria dovrà produrre un piano di formazione il cui contenuto dovrà essere valutato ed approvato dal RSPP dell'ARES 118 in sede di riunione di cooperazione e coordinamento.

Alla definizione di dette misure si perviene attraverso un processo di valutazione che si svolge secondo le seguenti fasi:

FASE 1.	<p>COMUNICAZIONE DI DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI LE IMPRESE APPALTATRICI ED I LAVORATORI AUTONOMI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE.</p> <p>In fase di richiesta di lavori o servizi, il Committente fornisce all'appaltatore un documento, denominato DUVRI PRELIMINARE in cui sono riportati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le informazioni generali e specifiche sui rischi per i luoghi di lavoro del committente • le misure di prevenzione adottate • le misure stabilite per la gestione delle emergenze • le procedure ed i regolamenti di sicurezza per gli appaltatori
FASE 2.	<p>VERIFICA DELL'IDONEITÀ TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI IN RELAZIONE AI LAVORI LORO AFFIDATI.</p> <p>La verifica dell'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici e subappaltatrici, che il committente è obbligato ad effettuare, si effettua con la richiesta e il controllo sugli appaltatori e subappaltatori del possesso di requisiti quali (in via esemplificativa e non esaustiva):</p> <ul style="list-style-type: none"> • iscrizione alla Camera di Commercio • certificazione sulla regolarità contributiva • dichiarazione (punto 11) relativa agli adempimenti del D.Lgs. 81/2008 s.m.i. • documentazione relativa agli obblighi del D. Lgs. 163/06 s.m.i.
FASE 3.	<p>COOPERAZIONE CON GLI APPALTATORI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULL'ATTIVITÀ LAVORATIVA OGGETTO DELL'APPALTO E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI ATTRAVERSO LO SCAMBIO DI INFORMAZIONI RECIPROCHE.</p>

	<p>DOCUMENTO PRELIMINARE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p> <p>Noleggio ambulanze senza conducente</p>	<p>P.42/DUVRI/ Noleggio ambulanze</p> <p>Rev: 0</p> <p>Pag: 12 di 29</p>
---	--	--


	<p>Prima della stipula del contratto di appalto, il committente e l'appaltatore (compresi gli eventuali subappaltatori) effettuano sopralluoghi e riunioni specifiche, allo scopo di cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, preoccupandosi di attuare un'opera di informazione reciproca anche al fine di eliminare i rischi dovuti ad interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva. L'esito di tale incontro è riportato nel verbale di sopralluogo, cooperazione e coordinamento, all'interno del quale è tra l'altro riportato il nominativo del responsabile locale nominato dall'Appaltatore e sono indicate le misure di prevenzione e protezione collettive e individuali da adottare anche al fine di evitare le interferenze.</p> <p>Al fine di consentire la corretta gestione della procedura di coordinamento e cooperazione, l'Appaltatore (comprese le eventuali attività subappaltate) fornisce, oltre alle informazioni di cui sopra, copia del documento della sicurezza per l'esecuzione delle attività presso il sito del committente specifico per l'oggetto dell'appalto.</p>
FASE 4.	<p>INTEGRAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI D' INTERFERENZE PRELIMINARE E SOTTOSCRIZIONE DEL DUVRI.</p> <p>Terminata la fase preliminare di ricognizione dei pericoli, l'ARES118 integra il documento unico di valutazione dei rischi di interferenza preliminare e redige il DUVRI, in cui sono descritti, per quanto di rilievo ai fini della prevenzione nella gestione dell'appalto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • luoghi ed attività svolte dal committente • attività svolte dall'appaltatore e degli eventuali appaltatori • rischi derivanti dalle interferenze tra le attività • misure di prevenzione e protezione stabilite di comune accordo per l'eliminazione dei rischi da interferenza, ivi incluse quelle necessarie per la presenza di ulteriori appaltatori. <p>Il documento viene sottoposto alla firma congiunta con l'Appaltatore. Al fine di non compromettere la validità delle misure di prevenzione e protezione adottate, l'appaltatore non potrà subappaltare i lavori senza preventiva comunicazione ed approvazione del committente e conseguente attestazione da parte di ogni Subappaltatore dell'avvenuta verifica dei rischi interferenziali e dell'accettazione delle misure definite nel DUVRI, salvo quanto regolamentato dal Capitolato Speciale d'Appalto.</p>

Atteso il carattere "dinamico" il DUVRI viene revisionato al mutare delle situazioni originarie, quali l'intervento di subappalti, lavoratori autonomi, ulteriori forniture e pose in opera nonché in caso di modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste.

A. VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Premesso che il comma 1 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e smi esclude la valutazione dei rischi d'interferenza nei luoghi sottratti alla disponibilità giuridica del Committente, si rappresenta che:

- le attività oggetto dell'appalto dovranno essere effettuate secondo un progetto del servizio che sarà oggetto di valutazione in sede di gara, così come previsto dal C.S.A.;
- i rischi espressi nella tabella rischi interferenza rappresentano una ricognizione dei rischi relativi alla tipologia della prestazione nell'ambito degli ambienti ove verrà erogato il servizio.

	<p>DOCUMENTO PRELIMINARE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p> <p>Noleggio ambulanze senza conducente</p>	<p>P.42/DUVRI/ Noleggio ambulanze</p> <p>Rev: 0</p> <p>Pag: 13 di 29</p>
---	--	--

L'identificazione delle fonti di rischio da interferenze è stata guidata dalle conoscenze disponibili su norme di legge e standard tecnici, dati desunti dalle esperienze ed il contributo dato dai soggetti che a vario titolo hanno partecipato alla valutazione stessa. Tutte le attività finalizzate alla valutazione dei rischi ed sono state svolte secondo criteri predefiniti derivati dalle "LINEE GUIDA per la valutazione ed il controllo dei rischi, pubblicate dall'ISPESL e definite ed approvate nel 1996 dalle Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano e dagli Istituti centrali".

La valutazione preliminare ha riguardato sostanzialmente tutti i rischi di interferenza cui potenzialmente sono esposti i lavoratori del Committente e dell'Appaltatore, tuttavia, i sistemi di valutazione e quantificazione impiegati nella valutazione, sono stati diversi, in funzione del fatto che le azioni preventive e protettive fossero o no stabilite a priori. Si è provveduto alla quantificazione del rischio in termini analitici attraverso una stima dell'entità delle esposizioni. La stima del rischio è stata effettuata valutando due parametri fondamentali:

- **gravità** del danno che potrebbe derivare a una o più persone;
- **probabilità** che il danno si manifesti.

La probabilità, quando possibile, è stata valutata tenendo conto di tre fattori tutti direttamente legati ad aspetti che contribuiscono a causare una situazione potenzialmente pericolosa:

- probabilità che si manifesti l'evento pericoloso;
- probabilità che vi siano persone esposte all'evento pericoloso;
- probabilità che le persone esposte riescano a sfuggire i potenziali danni derivanti dall'evento pericoloso.

Nelle successive tabelle 1 e 2 sono descritte le scale della Probabilità **P** e del Danno **D** ed i criteri per l'attribuzione dei valori.

Tabella 1 - Scala delle Probabilità " P

VALORE	LIVELLO	DEFINIZIONI/CRITERI
4	ALTAMENTE PROBABILE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Esiste una correlazione diretta tra la mancanza rilevata ed il verificarsi del danno ipotizzato per i lavoratori. ➤ Si sono già verificati danni per la stessa mancanza rilevati nella stessa Azienda o in Aziende simili o situazioni operative simili (consultare le banche dati delle fonti di danno, infortuni e malattie professionali dell'Azienda, dell'ISPESL, etc.). ➤ Il verificarsi del danno conseguente la mancanza rilevata non susciterebbe alcuno stupore in Azienda.
3	PROBABILE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La mancanza rilevata può provocare un danno, anche se non in modo automatico o diretto. ➤ E' noto qualche episodio in cui alla mancanza ha fatto seguito il danno. ➤ Il verificarsi del danno ipotizzato, susciterebbe una moderata sorpresa in Azienda.
2	POCO PROBABILE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La mancanza rilevata può provocare un danno solo su concatenazioni sfortunate di eventi. ➤ Sono noti solo rarissimi episodi già verificatisi. ➤ Il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe grande sorpresa.
1	IMPROBABILE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La mancanza rilevata può provocare un danno per concomitanza di più eventi poco probabili indipendenti. ➤ Non sono noti episodi già verificatisi. Il verificarsi del danno susciterebbe incredulità.


	DOCUMENTO PRELIMINARE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	P.42/DUVRI/ Noleggio ambulanze
	Noleggio ambulanze senza conducente	Rev: 0 Pag: 14 di 29

Tabella 2 - Scala dell'entità del Danno "D"

VALORE	LIVELLO	DEFINIZIONI/CRITERI
4	GRAVISSIMO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti letali o di invalidità totale. ➤ Esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti.
3	GRAVE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità parziale. ➤ Esposizione cronica con effetti irreversibili parzialmente invalidanti.
2	MEDIO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità reversibile. ➤ Esposizione con effetti reversibili.
1	LIEVE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile. ➤ Esposizione con effetti rapidamente reversibili.

Definiti il danno e la probabilità, il rischio viene automaticamente graduato mediante la formula:

$$P \text{ (PROBABILITÀ)} \times D \text{ (DANNO O MAGNITUDO)} = R \text{ (RISCHIO)}$$

ed è raffigurabile in un'opportuna rappresentazione grafico-matriciale del tipo indicato nell'esempio sotto riportato, avente in ascisse la gravità del danno atteso ed in ordinate la probabilità del suo verificarsi.


Esempio di Matrice di Valutazione del Rischio "R"

PROBABILITÀ	4	8	12	16
	3	6	9	12
	2	4	6	8
	1	2	3	4
	DANNO			

I rischi maggiori occupano in tale matrice le caselle in alto a destra (danno letale, probabilità elevata), quelli minori le posizioni più vicine all'origine degli assi (danno lieve, probabilità trascurabile), con tutta la serie di posizioni intermedie facilmente individuabili. La valutazione numerica e cromatica indica l'indice di rischio "IR" definibile per la fonte di rischio individuata.

Tabella 3 - Scala dell'entità dell'Indice di Rischio "IR"

VALORE	DEFINIZIONE RISCHIO
IR > 8	ALTO - Il rischio è alto e richiede un monitoraggio continuo ed un elevato livello di attenzione
4 ≤ IR ≤ 8	MEDIO - Il rischio è sotto controllo ma richiede attenzione per contenerne e/o ridurne l'entità
2 ≤ IR ≤ 3	BASSO - Il rischio è sotto controllo ad un livello accettabile, conformemente alle norme di riferimento
IR = 1	TRASCURABILE - Il rischio è insignificante ora e non è ragionevolmente prevedibile che aumenti in futuro

	<p style="text-align: center;">DOCUMENTO PRELIMINARE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p> <p style="text-align: center;">Noleggio ambulanze senza conducente</p>	<p>P.42/DUVRI/ Noleggio ambulanze</p> <p>Rev: 0</p> <p>Pag: 15 di 29</p>
---	--	--

La distribuzione dei rischi da interferenza presenti nelle sedi/postazioni di Ares 118 con le misure di prevenzione e protezione è riportata nella tabella seguente. Le informazioni riportate vanno intese come di carattere generale e non rappresentano un documento operativo, né la valutazione dei rischi da interferenze di cui al comma 3 dell'art.26 (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza, DUVRI), che sarà elaborato dal Datore di Lavoro di questa Azienda tramite il Responsabile Unico del Procedimento, avvalendosi delle competenze del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, prima dell'inizio delle attività e infine allegato al contratto.

Si riporta nelle schede seguenti l'analisi dei rischi da potenziali interferenze nelle aree oggetto di appalto.



Noleggio ambulanze senza conducente

RISCHIO INTERFER.	PERICOLO RILEVATO	FATTORE DI RISCHIO (PXD)	AREA	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA INTERFERENZE / DA COORDINAMENTO
RISCHIO STRUTTURALE	Caratteristiche strutturali dei luoghi di lavoro	BASSO	Tutti gli stabili	Le strutture sono, di norma, realizzate e mantenute in conformità alle specifiche norme di riferimento.	Non è previsto il sovraccarico strutturale per l'attività in appalto, né le attività d'appalto prevedono interventi sulle strutture dell'immobile.
	Caratteristiche dei parapetti	TRASC	Tutti gli stabili	Viene effettuata la manutenzione e verifica periodica sullo stato di conservazione e sulla stabilità dei parapetti interni ed esterni.	Ove presenti l'appaltatore deve attenersi alle prescrizioni o segnaletica dell'ARES 118.
	Caratteristiche delle scale fisse	TRASC	Tutti gli stabili	Sono realizzate a regola d'arte ed i gradini non sono scivolosi in relazione al normale utilizzo delle scale.	Si dispone all'appaltatore l'utilizzo delle strutture in maniera idonea nonché il divieto della modifica degli elementi in modo da mantenere inalterate le condizioni di sicurezza.
	Caratteristiche uscite e porte e finestre e superfici vetrate	BASSO	Tutti gli stabili	Le uscite / porte / finestre sono regolarmente mantenute in conformità alle specifiche norme di riferimento. L'Azienda, ove necessario, adotta idonea segnaletica di sicurezza.	
	Caratteristiche percorsi di transito interni ed esterni	BASSO	Tutti gli stabili	I percorsi di transito interni ed esterni sono regolarmente mantenute al fine di evitare il presentarsi di fonti d'inciampo, scivolamento, buche o avvallamenti pericolosi. Il fondo delle aree esterne aziendali è regolarmente mantenuto. Nelle aree esterne non sono consentiti depositi di materiale di scarto, obsoleti, ecc, ad eccezione di quello appositamente autorizzato ed idoneamente delimitato.	Si dispone il mantenimento delle aree libere e pulite e il divieto di destinare gli spazi a deposito di materiale di scarto e di risulta se non espressamente autorizzati dall'Azienda ed opportunamente delimitati e segnalati.
Utilizzo di vie di circolazione esterne – investimento da automezzi	BASSO	Parcheggi e viabilità di tutti gli stabili	Sono adottate idonee misure per i pericoli dovuti a guasti o lavori di riparazione e manutenzione delle aree di transito esterne. Si rappresenta la presenza di altri veicoli circolanti condotti sia da dipendenti dell'Azienda che di altre Ditte in appalto e dagli utenti della struttura. E' presente limitato traffico pedonale. All'interno dell'Azienda tutti i mezzi devono procedere comunque "a passo d'uomo".	Si dispone il divieto di manovrare contemporaneamente ad altri automezzi nelle aree prospicienti l'autoparco. L'accesso e la circolazione dei mezzi nelle aree della struttura deve avvenire rispettando la segnaletica esistente e conformemente alle regole generali del codice della strada.	

 <p>SISTEMA SANITARIO REGIONALE ARES 118</p>	<p>DOCUMENTO PRELIMINARE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p> <p>Noleggio ambulanze senza conducente</p>	<p>P.42/DUVRI/Noleggio ambulanze Rev: 0 Pag: 17 di 29</p>
--	---	---

RISCHIO INTERFER.	PERICOLO RILEVATO	FATTORE DI RISCHIO (PXD)	AREA	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA INTERFERENZE / DA COORDINAMENTO
RISCHIO ELETTRICO	Useo improprio impianti elettrici	BASSO	Tutti gli stabili	Gli impianti e le apparecchiature sono mantenuti in conformità alle norme CEI e al D.M. 37/08 smi.	Si dispone all'appaltatore, ove necessario, l'utilizzo di apparecchiature rispondenti alle vigenti norme e sottoposte a verifiche preventive di sicurezza e manutenzione periodica e non il corretto uso degli impianti elettrici.
	Sovraccarichi e cortocircuiti	BASSO			
	Elettrocuzione	BASSO			
	Impianto di messa a terra e scariche atmosferiche	TRASC		Il piano di emergenza Azienda e della Sede disciplina la gestione delle situazioni di emergenza.	L'appaltatore deve seguire rigorosamente le procedure previste procedendo alla relativa formazione del proprio personale.
	Useo di attrezzature elettrich	BASSO			L'appaltatore dovrà utilizzare apparecchiature per perforazione dotate di aspiratore polveri o sistemi alternativi
	Black out	TRASC			
RISCHIO MECCANICO	Cad_rta oggetti dall'alto	BASSO	Tutti gli stabili	Utilizzo di idonee scaffalature ancorate a punti fissi.	Evitare lavorazioni che espongono l'operatore al rischio di caduta dall'alto (H< 2 metri).
	Cad_rta persone dall'alto	TRASC	Tutti gli stabili	Utilizzo di idonee scale marcate CE che consentano all'operatore di accedere ai ripiani degli scaffali.	
	Cad_rta/inciampo per pavimentazione scivolosa/ presenza ostacoli	BASSO	Tutti gli stabili	Pavimenti regolarmente mantenuti. Disposizioni per il personale aziendale ed altri appaltatori per il regolare utilizzo degli spazi.	Attenzione e rispetto della segnaletica mobile per la presenza di rischio scivolamento / inciampo / ostacoli. Si dispone l'eliminazione degli eventuali ostacoli al termine delle attività ed ove necessario per l'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto l'Appaltatore deve apporre idonea segnaletica mobile per il tempo necessario.
	Investimento da carrelli manuali/attrezzature	BASSO	Tutte le Postazioni	L'Appaltatore dovrà utilizzare idonei mezzi/attrezzature rispondenti alle vigenti normative così come previsto dal costruttore nel manuale di uso e manutenzione, e utilizzato dal personale adeguatamente istruito e formato.	Si dispone il rispetto della bassissima velocità di movimento, nonché in base al layout delle varie sedi la definizione di idonei sistemi di delimitazione delle aree di carico e scarico .




Noleggio ambulanze senza conducente

RISCHIO INTERFER.	PERICOLO RILEVATO	FATTORE DI RISCHIO (PxR)	AREA	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA INTERFERENZE / DA COORDINAMENTO
RISCHIO INCENDIO	Impianti a rischio specifico	BASSO	Aree tecnologiche	Il piano di emergenza disciplina la gestione delle situazioni di emergenza.	Si dispone il divieto di fumo e l'utilizzo di fiamme libere. In caso di emergenza attuare le procedure di emergenza previste dal Piano Emergenza Evacuazione aziendale.
	Mezzi d'estinzione e segnalatica/ luci d'emergenza per'esodo forzato	BASSO	Tutti gli stabili	Presenza di mezzi di estinzione di primo intervento (quali estintori, manichette, coperte antifiama) regolarmente mantenuti e sottoposti a verifica periodica.	
	Vie di fuga/Uscite di emergenza/ Compartimentazioni	MEDIO	Tutti gli stabili	Addestramento antincendio ed alle Procedure di Emergenza. Impianti d'illuminazione di emergenza funzionanti, regolarmente mantenuti e sottoposti a verifica periodica.	
RISCHIO BIOLOGICO	Contaminazione da arredi, attrezzature, polvere, impianti di climatizzazione	TRASC	Tutti gli stabili	Sono applicate in Azienda le procedure di prevenzione previste dalle raccomandazioni universali e precauzioni standard per l'igiene.	Si dispone di applicare le raccomandazioni universali e precauzioni standard per l'igiene. L'appaltatore deve fornire al proprio personale i DPI eventualmente necessari in funzione del proprio DVR. In caso di infortunio o contatto con materiale potenzialmente infetto, applicare la procedura di follow-up post esposizione sotto la sorveglianza del proprio Medico competente.
	Contatto improprio, puntura/taglio ed inalazione sostanze biologiche	BASSO	Tutti gli stabili	Non si svolgono attività assistenziali presso Le Sedi ARES118. Sono adottate in azienda procedure di sicurezza e di prevenzione per tutte le operazioni con utilizzo taglienti e pungenti; in caso di evento incidentale è previsto apposito protocollo sanitario. Per il contenimento della trasmissione del COVID-19 sono attuate idonee procedure come da Raccomandazioni OMS e disposizioni Nazionali vigenti.	Relativamente al contenimento del rischio di diffusione del COVID-19, l'appaltatore deve attenersi scrupolosamente alle disposizioni in vigore ed alle procedure aziendali. In caso di impossibilità del rispetto della distanza minima di sicurezza (1 mt) devono essere indossati idonei DPI. Ove possibile organizzare gli interventi in locali in assenza di personale di ARES118 (anche per il solo tempo di esecuzione).

 SISTEMA SANITARIO REGIONALE ARES 118	DOCUMENTO PRELIMINARE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE Noleggjo ambulanze senza conducente	P.42/DUVRI/Noleggjo ambulanze Rev: 0 Pag: 19 di 29
---	--	---

RISCHIO INTERFER.	PERICOLO RILEVATO	FATTORE DI RISCHIO (PxD)	AREA	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA INTERFERENZE / DA COORDINAMENTO
RISCHIO ORGANIZZATIVO	Gestione dei rifiuti pericolosi a rischio infettivo	BASSO	Tutti le postazioni	I rifiuti sanitari sono raccolti in contenitori a tenuta e opportunamente segnalati, sono stoccati provvisoriamente in spazio aperto dedicato come da procedura aziendale.	I rifiuti prodotti ed il materiale non più utilizzabile di proprietà dall'Appaltatore devono essere caricati ed allontanati immediatamente a cura e spese dello stesso. Non si possono abbandonare i rifiuti nelle aree di ARES118 e non si può usufruire dei cassonetti e aree di stoccaggio di tali luoghi.
	Ergonomia delle postazioni di lavoro ed organizzazione degli spazi lavorativi	BASSO	Tutti le postazioni	Sono rispettati i principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro, nella strutturazione e disposizione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro.	Si dispone che l'appaltatore utilizzi le eventuali postazioni di lavoro e/o apparecchiature messe a disposizione dell'Azienda conformemente alle indicazioni del costruttore.
	Condizioni microclimatiche	TRASC	Tutte le sedi	Tutte le sedi sono dotate di impianto di regolazione del microclima realizzato secondo le norme vigenti e regolarmente mantenuto.	Per l'appalto in questione non si prevedono interferenze.
	Emergenze in genere	BASSO	Tutte le sedi	Gli operatori aziendali sono stati adeguatamente formati in merito alle Procedure di Emergenza. Il piano di emergenza di ogni singola sede disciplina la gestione delle situazioni di emergenza.	Si dispone che l'appaltatore segua rigorosamente le procedure e le indicazioni previste dall'azienda per eventi interessanti le varie sedi.
	Emergenze sanitarie	TRASC	Tutte le sedi	Il personale aziendale medico e sanitario presente nella sede è formato in merito al primo soccorso in quanto operante in ambito del soccorso sanitario.	Si dispone all'appaltatore l'utilizzo di apparecchiature rispondenti alle vigenti norme e sottoposte a verifiche preventive di sicurezza e manutenzione periodica e non il corretto uso degli impianti elettrici
	Esercizio impianti tecnologici	TRASC	Vedasi aree tecnologiche	Gli impianti sono realizzati e mantenuti in conformità alle norme CEI e al D.M. 37/08 s.m.i.	Si dispone all'appaltatore l'obbligo di formazione del proprio personale su tutti i rischi presenti negli ambienti dell'azienda.
	Ind viduazione e gestione locali/impianti a rischio specifico	TRASC	Vedasi aree tecnologiche		
	Formazione / informazione	n.a.	/	I personale aziendale è oggetto di formazione secondo il protocollo formativo aziendale in materia di sicurezza sul lavoro.	

 <p>SISTEMA SANITARIO REGIONALE ARES 118</p>	<p>DOCUMENTO PRELIMINARE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p> <p>Noleggio ambulanze senza conducente</p>	<p>P.42/DUVRI/ Noleggio ambulanze Rev: 0 Pag: 20 di 29</p>
---	--	--

10. DEFINIZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA DA INTERFERENZA

Premesso che l'art. 2087 del Codice Civile obbliga il Datore di Lavoro ad: *“adottare nell'esercizio dell'impresa le misure che, secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica sono necessarie a tutelare l'integrità fisica e la personalità morale dei prestatori di lavoro”*, l'Appaltatore (compresi gli eventuali subappaltatori) è pertanto obbligato a farsi carico di tutti i costi derivanti dall'applicazione della legislazione e delle norme tecniche vigenti al fine di salvaguardare la salute e la sicurezza dei propri lavoratori.

Per questo principio, ad esempio, le spese da sostenere per dotare i lavoratori dei dispositivi di protezione individuale non rientrano nei costi della sicurezza, a meno che tali dispositivi si rendono necessari per la presenza di interferenze tra lavorazioni di due soggetti imprenditoriali diversi. Il medesimo principio si applica anche alla sorveglianza sanitaria dei lavoratori che risulta responsabilità ed onere economico dell'Appaltatore.

Gli oneri della sicurezza determinati devono essere compresi nell'importo totale dei lavori (cioè devono essere inclusi nel computo di progetto) ed individuano la parte del costo dell'opera o del servizio da non assoggettare a ribasso d'offerta.

L'Appaltatore deve invece indicare obbligatoriamente nell'offerta i costi della sicurezza specifici afferenti all'esercizio dell'attività svolta dalla propria impresa; la Stazione Appaltante dovrà valutare, anche in quei casi in cui non si procede alla verifica delle offerte anomale, la congruità dei costi indicati rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio.

In situazioni particolari od ove ritenuto opportuno, comunque definibili in sede di Riunione di Cooperazione e Coordinamento, l'Azienda potrà farsi carico della misura di sicurezza aggiuntiva senza farla gravare in alcun modo sull'appaltatore.

Sulla base dei rischi interferenti analizzati, le interferenze sono eliminabili con procedure tecnico organizzative o con oneri a carico della Stazione Appaltante e fatta eccezione per le misure preventive e protettive di carattere comportamentale/prescrittivo che non generano costi (o sono ricompresi nel costo dell'appalto in caso di gare centralizzate), per cui non è richiesta l'adozione di ulteriori misure di prevenzione e protezione se non già quelle che fanno già parte della sicurezza dell'appaltatore. **Pertanto, i costi per la sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi interferenziali sono pari a zero.**

 <p>SISTEMA SANITARIO REGIONALE ARES 118</p>	<p>DOCUMENTO PRELIMINARE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p> <p>Noleggio ambulanze senza conducente</p>	<p>P.42/DUVRI/ Noleggio ambulanze Rev: 0 Pag: 21 di 29</p>
--	--	--

8. NORME DI COMPORTAMENTO PER L'APPALTATORE

Il personale dell'Appaltatore è soggetto all'osservanza di tutte le norme e regolamenti interni dell'ARES118.

In particolare, dovrà comunque osservare quanto segue:

- a) L'impiego di attrezzature o di opere provvisorie di proprietà della Committenza è di norma vietato. Eventuali impieghi, a carattere eccezionale, devono essere di volta in volta preventivamente autorizzati.
- b) La custodia delle attrezzature e dei materiali necessari per l'esecuzione del servizio o dell'opera, all'interno delle nostre sedi, è completamente a cura e rischio dell'appaltatore che dovrà provvedere alle relative incombenze.
- c) La sosta di autoveicoli o mezzi dell'impresa al di fuori delle aree adibite a parcheggio è consentita solo per il tempo strettamente necessario allo scarico dei materiali e strumenti di lavoro. L'Appaltatore deve istruire i conducenti sulle eventuali disposizioni vigenti in materia di circolazione e di esigerne la più rigorosa osservanza.
- d) L'introduzione di materiali e/o attrezzature pericolose (per esempio, bombole di gas infiammabili, sostanze chimiche, ecc.), dovrà essere preventivamente autorizzata.
- e) L'accesso agli edifici del personale afferente a ditte appaltatrici, subappaltatrici e/o lavoratori autonomi dovrà essere limitato esclusivamente alle zone interessate alle attività oggetto del contratto.
- f) L'orario di lavoro dovrà di norma essere concordato con il Resp. Dell'U.O. destinataria dell'appalto, anche al fine di eliminare o ridurre i rischi interferenti.
- g) A prestazione ultimata, deve essere lasciata la zona interessata sgombra e libera da macchinari, materiali di risulta e rottami (smaltiti a carico dell'Appaltatore secondo la normativa di legge), fosse o avvallamenti pericolosi, ecc.


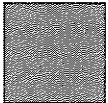

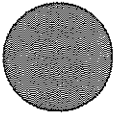
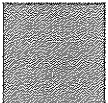
È compito del Datore di Lavoro della Società Appaltatrice rendere noto al proprio personale e a fargli osservare scrupolosamente le seguenti prescrizioni riportate a titolo esclusivamente esemplificativo e non esaustivo:

- h) Obbligo di esporre il cartellino di riconoscimento di cui all'art.6 della L.123/2007.
- i) Obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici.
- j) Divieto di accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate ai lavori.
- k) Obbligo di non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito.
- l) Divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive.

	DOCUMENTO PRELIMINARE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE Noleggio ambulanze senza conducente	P.42/DUVRI/ Noleggio ambulanze Rev: 0 Pag: 23 di 29
---	--	--

- Avvertire la presenza di un rischio o di un pericolo per le persone esposte;
- Fornire indicazioni relative alle uscite di sicurezza e ai mezzi di soccorso o di salvataggio;
- Prescrivere comportamenti sicuri ai fini della sicurezza.

In conformità al D.Lgs. 14/08/1996 n. 493 la segnaletica deve avere le caratteristiche riportate nella seguente tabella:


CARTELLO	SIGNIFICATO	CARATTERISTICHE
	<u>Cartelli di divieto</u>	forma rotonda; pittogramma nero su fondo bianco; bordo e banda (verso il basso da sinistra a destra lungo il simbolo, con un'inclinazione di 45°) rossi (il rosso deve coprire almeno il 35% della superficie del cartello).
	<u>Cartelli antincendio</u>	forma quadrata o rettangolare; pittogramma bianco su fondo rosso.
	<u>Cartelli di avvertimento</u>	forma triangolare; pittogramma nero su fondo giallo, bordo nero (il giallo deve coprire almeno il 50 % della superficie del cartello).
	<u>Cartelli di prescrizione</u>	forma rotonda; pittogramma bianco su fondo azzurro (l'azzurro deve coprire almeno il 50 % della superficie del cartello).
	<u>Cartelli di salvataggio</u>	forma quadrata o rettangolare; pittogramma bianco su fondo verde (il verde deve coprire almeno il 50 % della superficie del cartello).

RISCHI SPECIFICI PRESENTI NEI LUOGHI DI LAVORO

RISCHI STRUTTURALI

Gli ambienti di lavoro sono di norma idonei per altezza, superficie e cubatura al tipo di lavoro svolto ed al numero di lavoratori presenti.

Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi

	DOCUMENTO PRELIMINARE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE Noleggjo ambulance senza conducente	P.42/DUVRI/ Noleggjo ambulance Rev: 0 Pag: 24 di 29
---	--	--



I luoghi di lavoro sono progettati, costruiti e mantenuti secondo le regole di buona tecnica, tuttavia:

- potrebbero essere presenti pavimentazioni e superfici non perfettamente in piano
- può essere presente controsoffittatura a pannelli rimovibili, con passaggio di cavi elettrici e canalizzazioni varie
- possono essere presenti porte a vetri o altre superfici vetrate

RISCHIO ELETTRICO

I rischi principali connessi all'utilizzo dell'elettricità sono identificabili in rischi alle persone per contatto diretto e per contatto indiretto e rischi secondari dovuti ad errato o non conforme utilizzo di parti di impianti elettrici consistenti nella probabilità di innesco incendio degli stessi o di materiali posti nelle immediate vicinanze.



Fanno parte dell'impianto elettrico tutti i componenti elettrici non alimentati tramite prese a spina; nonché gli apparecchi utilizzatori fissi alimentati tramite prese a spine destinate unicamente alla loro alimentazione.

NORME PRECAUZIONALI

Non effettuare mai interventi e/o riparazioni sugli impianti elettrici o sulle macchine se non si è in possesso di conoscenze specifiche o delle caratteristiche di professionalità previste dalla legislazione vigente.

Un impianto elettrico o una apparecchiatura definiti sicuri possono, per errato intervento o riparazione, diventare pericolosi. Inoltre, la manomissione di un impianto o di un componente fa perdere agli stessi la garanzia del costruttore.

Non effettuare operazioni di pulizia su macchine elettriche con detersivi liquidi nebulizzati o con strofinacci umidi, prima di avere disinserito la spina di alimentazione elettrica.

Non utilizzare componenti elettrici non conformi alle norme. Tutta la sicurezza di un impianto finisce quando si usano utilizzatori elettrici (ad esempio spine, adattatori, prese multiple, prolunghe, lampade portatili, ecc) non rispondenti alle norme.

Non utilizzare componenti elettrici o macchine per scopi non previsti dal costruttore. In questi casi l'uso improprio del componente può generare situazioni di rischio, elettrico o meccanico, non previsti all'atto della sua costruzione.

Non usare apparecchiature elettriche non predisposte, in condizioni di rischio elettrico accresciuto (ad esempio: con le mani bagnate, su pavimenti bagnati o in ambienti umidi).

 <p>SISTEMA SANITARIO REGIONALE ARES 118</p>	<p>DOCUMENTO PRELIMINARE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p> <p>Noleggjo ambulance senza conducente</p>	<p>P.42/DUVRI/ Noleggjo ambulanze Rev: 0 Pag: 25 di 29</p>
--	--	--

Non lasciare apparecchiature elettriche (cavi, prolunghe, trapani, ecc.) abbandonate sulle vie di transito perché, oltre a determinare intralcio o possibilità di caduta di persone, possono essere sottoposte a sollecitazioni meccaniche non previste dal costruttore con conseguenti situazioni di rischio.

Al fine di evitare rischi connessi all'utilizzo di apparecchiature rotte o deteriorate occorre controllare periodicamente lo stato di conservazione delle attrezzature che si usano segnalando i problemi riscontrati. L'uso di componenti elettrici deteriorati (conduttori con isolamento non integro, custodie rotte, connessioni elettriche approssimate, prese e spine spaccate, ecc.) aumenta considerevolmente il rischio di contatti elettrici, quindi, sarà indispensabile non utilizzare:

- cavi o attrezzature non isolati
- linee o circuiti il cui sezionamento delle parti attive non permette il controllo diretto o sicuro delle parti sezionate.

Le prese a spina di tutti gli utilizzatori devono:

- essere protette contro i contatti diretti
- essere provviste di un dispositivo di trattenuta del cavo
- essere smontabili solo con l'uso di un utensile (es.: cacciavite)
- gli spinotti devono essere trattenuti dal corpo isolante della spina

Le prese non devono permettere l'inserzione unipolare della spina.

Per la probabilità di innesco incendio a causa di effetti dovuti al surriscaldamento degli impianti o loro parti o guasti elettrici da corto circuito. Si rimanda alla trattazione relativa al rischio di incendio.

RISCHIO DI INCENDIO



Il sistema organizzativo di cui si è dotata l'Azienda e le regole di comportamento per le situazioni di emergenza sono riportate negli specifici Piani di Gestione Emergenza ed Evacuazione (PEIVAC) di sede nonché nei relativi Manuali Operativi. Le aree CED di ARES118, di norma sono dotate di impianto di spegnimento incendio automatico e dei relativi sistemi di segnalazione ed allarme. In alcuni CED sono presenti impianti antincendio a gas inerti con la tecnica della saturazione totale d'ambiente "TOTAL FLOODING" ed agiscono per riduzione del livello di ossigeno nell'ambiente fino al punto in cui la combustione non può essere sostenuta.

I sistemi di spegnimento automatici gassosi entrano in azione quando il sistema di rivelazione invia un segnale di allarme alla centrale, che mette in atto le azioni per cui è stata programmata, estinguendo le fiamme in brevissimo tempo. È fondamentale in questo caso evacuare i presenti nel locale nel minor tempo possibile e mantenere la porta di accesso chiusa al fine di garantire la sovrappressione nel medesimo.

 <p>SISTEMA SANITARIO REGIONALE ARES 118</p>	<p>DOCUMENTO PRELIMINARE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p> <p>Noleggio ambulanze senza conducente</p>	<p>P.42/DUVRI/ Noleggio ambulanze Rev: 0 Pag: 26 di 29</p>
--	--	--

SISTEMA DI COMUNICAZIONE D'EMERGENZA

In qualsiasi situazione di pericolo quale incendio, infortuni, allagamenti importanti, crolli strutturali, pericoli per l'incolumità fisica (rissa, minaccia folle, ecc.) si possono attivare i soccorsi anche tramite un'apposita numerazione interna.

Le imprese esterne sono invitate ad osservare quanto previsto dal DM 10/3/98 ed in particolare tutte le possibili misure di tipo organizzativo e gestionale come:

- rispetto dell'ordine e della pulizia dei locali di lavoro;
- controlli sulle misure di sicurezza; predisposizione di un regolamento interno sulle misure di sicurezza da osservare;
- informazione e formazione dei lavoratori.


Nel caso di lavori di manutenzione e di ristrutturazione, le imprese esterne devono prendere in considerazione, in relazione alla presenza di lavori, le seguenti problematiche (DM 10/03/98).

accumulo di materiali combustibili;

- ostruzione delle vie di esodo;
- bloccaggio in apertura delle porte resistenti al fuoco;
- realizzazione di aperture su solai o murature resistenti al fuoco.

All'inizio della giornata lavorativa occorre assicurarsi che l'esodo delle persone dal luogo di lavoro sia garantito.

Alla fine della giornata lavorativa deve essere fatto un controllo per assicurarsi che le misure antincendio siano state attuate e che le attrezzature di lavoro, sostanze infiammabili e combustibili, siano messe al sicuro e che non sussistano condizioni per l'innescò di un incendio. Particolare attenzione deve essere prestata dove si eseguono lavori a caldo (saldatura o uso di fiamme libere). Il luogo ove si effettuano tali lavori a caldo deve essere oggetto di preventivo sopralluogo per accertare che ogni materiale combustibile sia stato rimosso o protetto contro calore e scintille. Occorre informare gli addetti al lavoro sul sistema di allarme antincendio esistente. Ogni area dove è stato effettuato un lavoro a caldo deve essere ispezionata dopo l'ultimazione dei lavori medesimi per assicurarsi che non ci siano residui di materiali accesi o braci. Le sostanze infiammabili devono essere depositate in luogo sicuro e ventilato. Il fumo e l'uso di fiamme libere deve essere vietato quando si impiegano tali prodotti. Le bombole di gas, quando non sono utilizzate, non devono essere depositate all'interno del luogo di lavoro. Nei luoghi di lavoro dotati di impianti automatici di rivelazione incendi, occorre prendere idonee precauzioni per evitare falsi allarmi durante i lavori di manutenzione e

	<p style="text-align: center;">DOCUMENTO PRELIMINARE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p> <p style="text-align: center;">Noleggjo ambulanze senza conducente</p>	<p>P.42/DUVRI/ Noleggjo ambulanze Rev: 0 Pag: 27 di 29</p>
---	--	--

ristrutturazione. Particolari precauzioni vanno adottate nei lavori di manutenzione su impianti elettrici e di adduzione del gas combustibile.

RISCHIO BIOLOGICO

Il D.Lgs. 81/08 definisce agente biologico qualsiasi microrganismo anche se geneticamente modificato, coltura cellulare ed endoparassita umano che potrebbe provocare infezioni, allergie o intossicazioni.

Una delle principali caratteristiche dell'ambiente sanitario è rappresentata dalla continuità spazio-temporale delle modalità espositive agli agenti biologici: le sorgenti di infezione sono rappresentate dai pazienti stessi o dall'ambiente (aria, acqua, strumentazione dedicata a pratiche mediche o chirurgiche). Le modalità di esposizione




più frequenti agli agenti biologici sono: puntura, taglio, contatto con mucose (congiuntive, bocca) o cutaneo, abrasione con superfici, oggetti, macchine/attrezzature o sue parti.

I locali e le aree a rischio biologico specifico sono segnalati dal cartello:

Appare evidente come il rischio di esposizione caratterizzi la maggior parte delle attività sanitarie; nel caso di ARES118 tale rischio specifico è presente esclusivamente nelle attività svolte sui mezzi di soccorso (Ambulanza, Automedica ed Eliambulanza) che partendo dalle varie postazioni dislocate sul territorio regionale effettuano l'attività lavorativa all'esterno delle sedi aziendali presso il luogo dove si trova il paziente richiedente. Solo le mansioni che operano sul territorio, infatti, anche se a differenti livelli, comportano il contatto con pazienti realmente o potenzialmente infetti, con fluidi biologici, con reperti anatomici, con strumenti taglienti o con aghi, per citare solo alcuni dei più frequenti veicoli di agenti biologici. È da rilevare che il contatto fortuito con i liquidi organici del paziente non porta sempre ed automaticamente allo sviluppo di una malattia infettiva, poiché la comparsa della malattia stessa dipenderà, oltre che dalla reale presenza dell'agente patogeno, da molteplici fattori:

- a) relativi alle caratteristiche dell'agente infettivo
 - la patogenicità (capacità di causare la malattia)
 - la virulenza (capacità di provocare una malattia con decorso clinico grave)
 - la invasività (capacità di invadere l'organismo umano)
 - la carica infettante (quantità di virus presente)
- b) relativi alle caratteristiche dell'ospite (ad es. vaccinazione contro l'epatite B)
- c) relativi alle modalità di esposizione (puntura/ferita, contatto con cute integra o lesa o con mucose).

 <p>SISTEMA SANITARIO REGIONALE ARES 118</p>	<p>DOCUMENTO PRELIMINARE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p> <p>Noleggio ambulanze senza conducente</p>	<p>P.42/DUVRI/ Noleggio ambulanze Rev: 0 Pag: 28 di 29</p>
--	--	--

Resta comunque fondamentale la necessità di considerare sempre qualunque liquido biologico potenzialmente infetto, evitando il contatto con esso attraverso opportuni comportamenti, l'uso di dispositivi di protezione, ecc.

Nel caso del rischio da COVID-19 l'Appaltatore deve adottare le precauzioni previste dai Protocolli vigenti a carattere nazionale ed in ogni caso a quanto previsto dalla procedura P-45 che si allega quale parte integrante del DUVRI.

NORME PRECAUZIONALI E COMPORTAMENTI GENERALI

Prima dell'accesso ai luoghi di lavoro, concordare con i referenti dei lavori le modalità di esecuzione degli interventi ed operare tenendo conto dei rischi specifici presenti.

Accertarsi della necessità di indossare/utilizzare dispositivi di protezione individuale o di osservare procedure particolari per l'accesso.

Evitare di toccare oggetti e strumenti dei quali non si conosca l'uso e comunque senza l'autorizzazione di Dirigenti o Preposti della Sede/Postazione.

Durante gli interventi lavorativi evitare di entrare in contatto con luoghi, attività, persone non previste al fine di non costituire pericolo o intralcio.

Applicare le norme igieniche basilari: evitare di portare le mani alla bocca o agli occhi, di mangiare, bere o fumare nel luogo di lavoro, o comunque, prima di essersi lavati accuratamente le mani.

Lavarsi sempre le mani dopo aver eseguito il lavoro.

Coprire con cerotti o apposite medicazioni impermeabili eventuali graffi o lesioni cutanee.

Non toccare i contenitori sanitari di colore giallo (infetti o potenzialmente tali).


In caso di incidente di qualsiasi natura, seguire la procedura di gestione delle emergenze, per la comunicazione della situazione di pericolo.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Tutti gli operatori delle imprese esterne dovranno fare uso dei dispositivi di protezione individuale definiti



nei rispettivi piani di sicurezza e/o lavoro; in alcuni casi possono essere indicati specifici dispositivi di protezione individuale per l'accesso ad ambienti particolari, questi saranno oggetto di valutazione nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (DUVRI).

 <p>SISTEMA SANITARIO REGIONALE ARES 118</p>	<p>DOCUMENTO PRELIMINARE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p> <p>Noleggio ambulanze senza conducente</p>	<p>P.42/DUVRI/ Noleggio ambulanze Rev: 0 Pag: 29 di 29</p>
--	--	--

9. ESTRATTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI INCENDIO

Il personale della Ditta/società esterna deve prendere visione della situazione in atto per quel che concerne i locali, le via di fuga, la segnaletica e le avvertenze esposte.

Nello svolgimento delle proprie attività il personale della Ditta/società esterna non deve intralciare con materiali e attrezzature spazi comuni, luoghi di passaggio, vie di fuga, porte di emergenza, sbarchi degli ascensori, ecc.

Nella tabella seguente vengono specificate le figure chiamate ad operare in caso di situazioni di emergenza nell'Azienda Ares 118.

Figure dell'emergenza	Descrizione	Acronimi
PRESIDIO DELL'EDIFICIO	Gestisce gli allarmi e forniscono il supporto tecnico e di comunicazione in tutte le situazioni di emergenza. È composto dal personale di presidio in portineria e dal manutentore	PE
COORDINATORE DELLE EMERGENZE	Sovrintende e coordina tutte le azioni da intraprendere durante un'emergenza	CE
SQUADRA DI EMERGENZA	Si attiva per le azioni da compiere nei confronti di un'emergenza. Personale appositamente formato come indicato dal D.M. 10.03.1998	SE
ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO	Designati ai sensi del Titolo I Sezione V D.Lgs 81/2008 e formati con istruzione teorica e pratica per l'attuazione delle misure di primo intervento interno e per l'attivazione degli interventi di primo soccorso	APS

PATTO DI INTEGRITA' TRA L'AZIENDA REGIONALE EMERGENZA SANITARIA – ARES 118 E GLI OPERATORI ECONOMICI PARTECIPANTI ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO CONTRATTUALE

(Indicare l'oggetto della gara)

Il presente Patto di integrità, approvato con delibera del Direttore Generale dell'ARES 118 del ²¹⁻⁹⁻¹⁵ ~~28-2~~ n., deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme alla propria offerta da ciascun partecipante alla gara in epigrafe. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal rappresentante legale del soggetto concorrente comporterà l'esclusione dalle gara. Il presente documento debitamente sottoscritto dal rappresentante legale del soggetto aggiudicatario costituirà parte integrante del contratto che sarà stipulato dall'ARES 118.

Tra l'Azienda Regionale Emergenza Sanitaria – ARES118 nella persona del Direttore Generale, legale rappresentate e il legale rappresentante della Ditta/Impresa/Società partecipante alla gara:

* * *

Con il presente Patto d'Integrità viene sancita la reciproca, formale obbligazione dell'ARES 118 e dei partecipanti alla gara in epigrafe di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione. Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'ARES118 impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono a conoscenza del contenuto del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto dello stesso Patto.

L'ARES118 si impegna a pubblicare i dati più rilevanti riguardanti la gara in adempimento degli obblighi previsti dalla legge 6 novembre 2012, n. 190.

Il sottoscritto soggetto concorrente si impegna a segnalare all'ARES 118 qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato, addetto ovvero dipendente, collaboratore o consulente dell'ARES 118 nonché di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in epigrafe.

Il sottoscritto soggetto concorrente dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si

accorderà con altri partecipanti alla gara e che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza.

Il sottoscritto soggetto concorrente dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare con mezzi illeciti la concorrenza.

Il sottoscritto soggetto concorrente, in caso di aggiudicazione si impegna a riferire tempestivamente all'ARES 118 ogni illecita richiesta di denaro prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione che venga comunque avanzata nel corso di esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante agente o dipendente.

Il sottoscritto prende altresì atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell'esecuzione dell'appalto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza.

Il sottoscritto è consapevole e accetta che, nel caso in cui non comunichi i tentativi di pressione criminale, il contratto si risolverà di diritto.

Il personale dipendente, i collaboratori ed i consulenti dell'Istituto sono obbligati a riferire tempestivamente all'Amministrazione ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto e, sottoscrivendo il presente patto, il soggetto concorrente assume gli stessi obblighi.

I soggetti di cui al precedente capoverso che vengano a conoscenza di accordi, intese, atti ovvero altra attività posti in essere da ex dipendenti dell'Azienda, in occasione del rapporto di lavoro e della posizione ordinamentale precedentemente ricoperta (c.d. Pantouflage) e correlati all'affidamento del contratto, sono tenuti a darne immediata notizia all'Amministrazione ai fini delle conseguenti determinazioni da assumere in ordine ai richiamati ex dipendenti ovvero dell'appalto in corso.

Il sottoscritto soggetto concorrente, si impegna a:

- inserire nelle cauzioni da prestare in sede gara per la validità dell'offerta e di buona esecuzione del contratto ulteriori clausole che garantiscono la stazione appaltante - a richiesta della stessa - rispetto agli impegni presi con il presente patto;
- mettere a disposizione a richiesta della stazione appaltante anche tutte le informazioni sul proprio personale anche ai fini del rispetto della contrattazione collettiva di riferimento;
- rendere noti, su richiesta dell'ARES 118, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito delle gara in epigrafe inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il congruo ammontare dovuto per servizi legittimi;
- a non conferire incarichi o stipulare contratti con i soggetti di cui all'art. 53, comma 16 - ter del D. Lgs n. 165/2001.

Il sottoscritto soggetto concorrente prende atto e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità, comunque accertato dall'Amministrazione e fatte salve specifiche ulteriori previsioni di legge potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- responsabilità per danno arrecato all'ARES 118 nella misura del 10% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- cancellazione dagli elenchi degli operatori economici dell'ARES 118;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dall'ARES 118 per 5 anni.

Il presente Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore fino alla completa esecuzione del contratto affidato a seguito della gara in epigrafe.

Eventuali eventi corruttivi o altre fattispecie di illecito dovranno essere segnalati al responsabile unico del procedimento e al Responsabile della Prevenzione della corruzione dell'ARES 118.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra l'ARES 118 e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

**CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'A.R.E.S. 118****TESTO INTEGRATO**

(testo del DPR n. 62/2013 - Codice Generale - con integrazioni e specificazioni, riportate in corsivo, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del decreto legislativo n. 165/2001, come sostituito dall'art. 1, comma 44, della legge n. 190/2012)

Art. 1 - Disposizioni di carattere generale

1. Il presente codice di comportamento, di seguito denominato "Codice", definisce, ai fini dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.

2. Le previsioni del presente Codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001.

3. L'articolato che segue, insieme ai due commi precedenti, costituisce il Codice di Comportamento per i dipendenti dell'Azienda Regionale Emergenza Sanitaria 118, strutturato con il testo nazionale, approvato con DPR n. 62/2013, che viene riportato in forma integrale e senza modifiche anche laddove vi siano minime dissonanze logiche rispetto alle integrazioni e alle specificazioni introdotte in sede aziendale.

4. Secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 2, del codice di comportamento e dall'art. 54, comma 5, del d.lgs. 165/2001, ciascuna pubblica amministrazione definisce un proprio codice di comportamento ad integrazione e specificazione di quello generale, con procedura aperta alla partecipazione e con parere obbligatorio, nell'ambito della stessa, del proprio organismo di valutazione.

5. A tal fine il presente Codice recepisce integralmente, in via ricettizia, i principi e le regole contenuti nei vigenti regolamenti aziendali e nei codici deontologici di tutte le professioni presenti in azienda, dalla cui osservanza non si può prescindere nell'esercizio della professione.

L'adozione del presente codice rappresenta una delle "azioni e misure" principali di attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione a livello decentrato, secondo quanto indicato nel piano nazionale anticorruzione approvato con delibera Anac n. 72 del 2013. Il presente Codice costituisce, pertanto, elemento essenziale del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione dell'Azienda Regionale Emergenza Sanitaria- ARES 118

Art. 2 - Ambito di applicazione

1. Il presente codice si applica ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il cui rapporto di lavoro è disciplinato in base all'articolo 2, commi 2 e 3, del medesimo decreto.

2. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 54, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le norme contenute nel presente codice costituiscono principi di comportamento per le restanti categorie di personale di cui all'articolo 3 del citato decreto n. 165 del 2001, in quanto compatibili con le disposizioni dei rispettivi ordinamenti.

3. Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice.

4. *Le norme contenute nel codice di comportamento aziendale si applicano:*

a) ai Direttori Generale, Sanitario e Amministrativo;

b) ai dirigenti delle aree contrattuali della dirigenza medica, della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa, ai dipendenti del comparto sanità, a tempo indeterminato e determinato anche in posizione di comando presso l'ARES;

5. *Le norme contenute nel codice di comportamento aziendale si estendono altresì:*

a) a tutti coloro che operano in azienda a vario titolo in qualità di medici in formazione specialistica, tirocinanti, titolari di borse di studio e frequentatori;

b) ai collaboratori e consulenti incaricati dell'ARES 118. A questi ultimi il presente codice è consegnato in copia, acquisendo la sottoscrizione per ricevuta, a cura dell'unità organizzativa che procede al conferimento dell'incarico, con apposizione scritta della clausola di risoluzione del rapporto in caso di violazione degli obblighi ivi previsti;

d) ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'azienda. A tal fine tutte le unità organizzative aziendali che affidano lavori, servizi, forniture sono tenute ad inserire apposita specificazione nei testi dei bandi, dei contratti e negli atti di incarico, rispetto all'obbligo dell'osservanza del codice e ad inserire la clausola di risoluzione contrattuale in caso di violazione.

6. *Copia del presente codice deve essere consegnata, in ogni caso, a tutti i soggetti indicati nei precedenti commi 4 e 5.*

Art. 3 - Principi generali di condotta

1. Il dipendente osserva la Costituzione, servendo la Nazione con disciplina ed onore e conformando la propria condotta ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa. Il dipendente svolge i propri compiti nel rispetto della legge, perseguendo l'interesse pubblico senza abusare della posizione o dei poteri di cui è titolare.

2. Il dipendente rispetta altresì i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi.

3. Il dipendente non usa a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, evita situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione. Prerogative e poteri pubblici sono esercitati unicamente per le finalità di interesse generale per le quali sono stati conferiti.

4. Il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia. La gestione di risorse pubbliche ai fini dello svolgimento delle attività amministrative deve seguire una logica di contenimento dei costi, che non pregiudichi la qualità dei risultati.

5. Nei rapporti con i destinatari dell'azione amministrativa, il dipendente assicura la piena parità di trattamento a parità di condizioni, astenendosi, altresì, da azioni arbitrarie che abbiano effetti negativi sui destinatari dell'azione amministrativa o che comportino discriminazioni basate su sesso, nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione o credo, convinzioni personali o politiche, appartenenza a una minoranza nazionale, disabilità, condizioni sociali o di salute, età e orientamento sessuale o su altri diversi fattori.

6. Il dipendente dimostra la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni, assicurando lo scambio e la trasmissione delle informazioni e dei dati in qualsiasi forma anche telematica, nel rispetto della normativa vigente.

7. Il personale dell'azienda ARES 118, e ogni soggetto indicato nel precedente articolo 2, inoltre, nell'esercizio delle proprie funzioni e delle attività che gli sono affidate e in relazione al ruolo ricoperto, assume quali valori fondamentali l'imparzialità, l'obiettività e la trasparenza, e si attiene ai seguenti principi, per altro non esaustivi:

- *rispetto delle norme contenute nei codici deontologici di tutte le professioni presenti in azienda;*
- *astensione da ogni comportamento che possa in qualsiasi modo rappresentare o arrecare un danno ai pazienti e agli utenti, anche lesivo della dignità personale;*
- *attuazione dei fini istituzionali di tutela e promozione della salute degli individui e della collettività, nel rispetto dei principi generali di uguaglianza e pari dignità umana;*
- *centralità della funzione di "servizio al cittadino", anche tramite l'ascolto delle istanze di privati ed organizzazioni, in un'ottica di promozione della qualità dei servizi offerti.*

8. Ogni dipendente, e ogni soggetto indicato al precedente art. 2, è tenuto alla conoscenza del presente Codice e a contribuire attivamente alla sua osservanza. A tal fine l'Azienda si impegna a garantirne la massima diffusione, a fornire adeguati strumenti di informazione e ad attivare idonee azioni di formazione.

9. Ogni dipendente inoltre è tenuto all'integrità personale e ad astenersi in qualsiasi ipotesi di conflitto di interesse, anche al di fuori delle previsioni indicate nei successivi artt. 6 e 7.

10. Ogni dipendente, e ogni soggetto indicato all'articolo 2, è tenuto ad astenersi dall'arrecare danno all'azienda, sia attraverso la indebita appropriazione di beni di proprietà dell'azienda stessa o ad essa riconducibili, sia attraverso il danneggiamento doloso di beni aziendali, sia utilizzando beni e spazi aziendali al fine di svolgere attività non autorizzata.

Art. 4 - Regali, compensi e altre utilità'

1. Il dipendente non chiede, ne' sollecita, per sé o per altri, regali o altre utilità.

2. Il dipendente non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali. In ogni caso, indipendentemente dalla circostanza che il fatto costituisca reato, il dipendente non chiede, per sé o per altri, regali o altre utilità, neanche di modico valore a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto del

proprio ufficio da soggetti che possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio, ne' da soggetti nei cui confronti e' o sta per essere chiamato a svolgere o a esercitare attività o potestà proprie dell'ufficio ricoperto.

3. Il dipendente non accetta, per sé o per altri, da un proprio subordinato, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore. Il dipendente non offre, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità da un proprio sovraordinato, salvo quelli d'uso di modico valore.

4. I regali e le altre utilità comunque ricevuti fuori dai casi consentiti dal presente articolo, a cura dello stesso dipendente cui siano pervenuti, sono immediatamente messi a disposizione dell'Amministrazione per la restituzione o per essere devoluti a fini istituzionali.

5. Ai fini del presente articolo, per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di valore non superiore, in via orientativa, a 150 euro, anche sotto forma di sconto. I codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni possono prevedere limiti inferiori, anche fino all'esclusione della possibilità di riceverli, in relazione alle caratteristiche dell'ente e alla tipologia delle mansioni.

5-bis. In questa Azienda per regali od altre utilità di modico valore si intendono quelli di valore non superiore, in via orientativa, a 100 euro, anche sotto forma di sconto. Il valore è riferito al singolo regalo od utilità, anche destinato in forma collettiva, e lo stesso può essere accettato solo in via del tutto occasionale e nell'ambito di relazioni di cortesia o consuetudini, quali festività e/o particolari ricorrenze. E' pertanto esclusa e vietata l'abitudine nella ricezione di regali o altre utilità, nel qual caso da considerarsi tutti illeciti, anche se di valore inferiore ai 100 euro. E' in ogni caso esclusa e vietata l'accettazione di regali sotto forma di somme di denaro per qualunque importo.

5-ter. Non si intendono ricompresi nella fattispecie vietata di cui al precedente comma, e sono quindi ammessi, i gadget promozionali distribuiti genericamente e indistintamente da case editrici o ditte, quali ad esempio agende, calendari o simili.

5-quater. I regali e, ove possibile, le altre utilità eccedenti quelli di modico valore, o comunque ricevuti in violazione delle norme del presente Codice, sono immediatamente consegnati al dirigente della struttura o servizio di appartenenza del dipendente, il quale a sua volta provvede alla consegna al Responsabile Aziendale per la Prevenzione della Corruzione perché provveda alla restituzione o alla devoluzione a fini istituzionali attraverso i Servizi Istituzionali. Quindi, informa dell'avvenuta restituzione o della devoluzione ai fini istituzionali la Direzione Generale dell'Azienda.

6. Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza.

7. Al fine di preservare il prestigio e l'imparzialità dell'amministrazione, il responsabile dell'ufficio vigila sulla corretta applicazione del presente articolo.

Art. 5 - Partecipazione ad associazioni e organizzazioni

1. Nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione, il dipendente comunica tempestivamente al responsabile dell'ufficio di appartenenza la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio. Il presente comma non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati.

1-bis. In fase di prima applicazione, la comunicazione è effettuata entro 60 giorni dall'approvazione del presente Codice. Le comunicazioni raccolte dalle strutture e servizi vanno inoltrate all' UOC Stato Giuridico per l'inserimento nel fascicolo personale.

1-ter. La comunicazione di cui al comma precedente deve essere effettuata anche per la adesione o appartenenza ad associazioni che operano in ambito sanitario, ivi comprese le associazioni di volontariato ed Ontus.

2. Il pubblico dipendente non costringe altri dipendenti ad aderire ad associazioni od organizzazioni, ne' esercita pressioni a tale fine, promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera.

Art. 6 - Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse

1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:

a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

1-bis. In fase di prima applicazione, la comunicazione è effettuata entro 60 giorni dall'approvazione del presente Codice. Le comunicazioni raccolte dalle strutture e servizi vanno inoltrate all'UOC Trattamento Giuridico per l'inserimento nel fascicolo personale.

2. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

3. L'astensione è comunicata dal dipendente al dirigente della struttura o servizio di appartenenza, per iscritto ed in tempo utile per la trattazione della pratica o lo svolgimento dell'attività, specificandone le ragioni. Il dirigente valuta le motivazione dell'astensione, e dispone in merito per garantire la continuità dell'attività.

4. Se l'astensione riguarda il dirigente, la comunicazione è rivolta alla funzione superiore in via gerarchica, secondo gli assetti organizzativi aziendali. La presente disposizione è efficace in ogni ipotesi in cui norme del presente Codice prevedono comunicazioni al dirigente od interventi dello stesso.

5. Il dipendente è tenuto ad aggiornare le informazioni di cui al comma 1 del presente articolo ogniqualvolta si determinino variazioni rilevanti e, comunque, con cadenza annuale fissata nel mese di gennaio di ogni anno.

6. I soggetti potenzialmente confliggenti sono tutti quelli che operano nel settore di competenza della struttura/servizio di appartenenza o nei confronti dei quali l'attività, anche provvedimentale, del servizio di appartenenza è destinata a produrre effetti anche indiretti.

7. Tra le situazioni che possono ingenerare conflitti di interesse sono ricomprese le attività ed incarichi extra istituzionali, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/200. Pertanto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il dipendente, con particolare attenzione per chi svolge attività di natura tecnico-professionale, non accetta incarichi di collaborazione:

- a) che per il carattere d'intensità e professionalità richiesto, oltrepassino i limiti dell'occasionalità e saltuarietà;
- b) che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, situazione di conflittualità con gli interessi facenti capo all'Amministrazione e, quindi, con le funzioni assegnate sia al medesimo che alla struttura di appartenenza
- c) che in termini remunerativi, considerati sia singolarmente che come sommatoria di più incarichi, siano prevalenti rispetto all'impiego di dipendente;
- d) a favore di soggetti nei confronti dei quali il dipendente o il servizio di assegnazione svolga funzioni di controllo o vigilanza;
- e) da soggetti privati che abbiano in corso, o abbiano avuto nel biennio precedente, forniture o appalti o un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza;
- f) negli organi decisionali o rappresentativi di cooperative, ONLUS e società che, pur non avendo scopo di lucro, siano fornitori di beni o servizi o ricevano dall'azienda o da fornitori dell'azienda contributi a qualunque titolo;
- g) che, comunque, per l'impegno richiesto o per le modalità di svolgimento, non consentano un tempestivo e puntuale svolgimento dei compiti d'ufficio, in relazione alle esigenze del servizio d'appartenenza. In tale ultimo caso il dirigente potrà revocare l'autorizzazione.

Art. 7 - Obbligo di astensione

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.
2. Il dipendente è tenuto in ogni caso ad astenersi da qualsiasi attività che possa favorire in qualunque modo o arrecare una posizione di vantaggio a coniuge, parenti e affini o persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituali.
3. L'astensione è comunicata dal dipendente al dirigente della struttura o servizio di appartenenza, per iscritto ed in tempo utile per la trattazione della pratica o lo svolgimento dell'attività, specificandone le ragioni. Il dirigente valuta i motivi di astensione, e dispone in merito per garantire la continuità dell'attività.

Art. 8 - Prevenzione della corruzione

1. Il dipendente rispetta le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione. In particolare, il dipendente rispetta le prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione, presta la sua collaborazione al responsabile della prevenzione della corruzione e, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, segnala al proprio superiore gerarchico eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui sia venuto a conoscenza.

2. Tutti i dipendenti sono tenuti ad osservare le norme, le misure e le azioni indirizzate a prevenire il rischio di corruzione, contenute nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, nel presente Codice ovvero in altri atti e documenti aziendali; tutti i dipendenti sono altresì tenuti a prestare, quando richiesto, la propria collaborazione al responsabile aziendale per la prevenzione della corruzione.

3. Fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria prevista dalle leggi vigenti, il dipendente può segnalare, in via riservata, situazioni di illecito, di cui sia venuto a conoscenza, al dirigente o responsabile della struttura o servizio di appartenenza o a quello in cui si è verificata l'ipotesi di illecito. Il dirigente o responsabile trasmette, in via riservata, la segnalazione al Responsabile aziendale della prevenzione della corruzione e può contestualmente attivare l'azione disciplinare secondo i disposti dei contratti collettivi e delle vigenti norme di legge.

4. Chiunque riceva le segnalazioni in argomento è tenuto all'obbligo della massima riservatezza ed, in particolare, per le segnalazioni che potrebbero configurare eventuali ipotesi di corruzione.

5. Le segnalazioni dall'esterno, anche in forma anonima, devono essere trasmesse al Responsabile della prevenzione della corruzione.

6. Ai fini della tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (cd. whistleblower) si applica l'art. 54 bis del decreto legislativo n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 51, della legge n. 190/2012, la cui disciplina si riporta nei commi 1, 2, 4 del presente articolo:

7. Il pubblico dipendente che denuncia all'autorità giudiziaria o alla Corte dei Conti, ovvero riferisce al proprio superiore gerarchico condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, ove non siano dimostrati comportamenti dolosi e finalità diffamatorie, non può essere sanzionato, licenziato o sottoposto ad una misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia,

8. Nell'ambito del procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rivelata, senza il suo consenso, sempre che la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione. Qualora la contestazione sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione, l'identità può essere rivelata ove la sua conoscenza sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato.

9. La denuncia è sottratta all'accesso previsto dagli artt. 22 e seguenti della legge n. 241/1990".

10. Tutti i dipendenti sono tenuti a collaborare con il responsabile per la prevenzione della corruzione ed a corrispondere, con tempestività ed esaustività, per iscritto, alle richieste dello stesso.

Art. 9 - Trasparenza e tracciabilità

1. Il dipendente assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti in capo alle pubbliche amministrazioni secondo le disposizioni normative vigenti, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale.

2. La tracciabilità dei processi decisionali adottati dai dipendenti deve essere, in tutti i casi, garantita attraverso un adeguato supporto documentale, che consenta in ogni momento la replicabilità.
3. *Si applicano e devono essere oggetto di osservanza le disposizioni e misure contenute nel Programma aziendale Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, allo scopo di rendere effettive, sia per quantità che per qualità delle informazioni da pubblicare, forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.*
4. *I dati, le informazioni ed i documenti oggetto di pubblicazione, a fini di trasparenza, devono essere messi a disposizione in modo preciso e completo e nei tempi previsti, secondo le indicazioni contenute nel predetto Programma per la Trasparenza e l'Integrità e fornite dal responsabile aziendale per la Trasparenza.*
5. *Ogni dipendente ha cura di inserire, nelle pratiche trattate e nei fascicoli riguardanti le attività svolte, tutta la documentazione ad esse afferenti, in formato cartaceo o digitale, al fine di consentire la tracciabilità dei processi decisionali.*

Art. 10 - Comportamento nei rapporti privati

1. Nei rapporti privati, comprese le relazioni extralavorative con pubblici ufficiali nell'esercizio delle loro funzioni, il dipendente non sfrutta, ne' menziona la posizione che ricopre nell'amministrazione per ottenere utilità che non gli spettino e non assume nessun altro comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione.
2. *Il dipendente non divulga informazioni di cui sia a conoscenza per ragioni d'ufficio, non esprime giudizi od apprezzamenti lesivi riguardo all'attività dell'Azienda, con riferimento a qualsiasi ambito, osserva quanto disposto a tutela dell'immagine dell'Azienda nei regolamenti e disposizioni aziendali.*
3. *Il dipendente non pubblica, sotto qualsiasi forma, sulla rete internet (forum, blog, social network...) dichiarazioni inerenti l'attività lavorativa, indipendentemente dal contenuto delle dichiarazioni stesse, se esse sono riconducibili in via diretta o indiretta all'attività dell'Azienda.*
4. *Inoltre il dipendente è tenuto ad osservare scrupolosamente quanto contenuto in qualsiasi documento, regolamento o istruzione aziendale a tutela dell'immagine dell'azienda, in ogni ambito anche extralavorativo.*

Art. 11 - Comportamento in servizio

1. Fermo restando il rispetto dei termini del procedimento amministrativo, il dipendente, salvo giustificato motivo, non ritarda ne' adotta comportamenti tali da far ricadere su altri dipendenti il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.
2. Il dipendente utilizza i permessi di astensione dal lavoro, comunque denominati, nel rispetto delle condizioni previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi.
3. Il dipendente utilizza il materiale o le attrezzature di cui dispone per ragioni di ufficio e i servizi telematici e telefonici dell'ufficio nel rispetto dei vincoli posti dall'amministrazione. Il dipendente utilizza i mezzi di trasporto dell'amministrazione a sua disposizione soltanto per lo svolgimento dei compiti d'ufficio, astenendosi dal trasportare terzi, se non per motivi d'ufficio.

4. *Il dipendente, salvo giustificato motivo, è tenuto al compimento, senza ritardi, dell'attività e all'adozione di decisioni di propria competenza.*

5. *E' vietato l'utilizzo e l'indebita appropriazione di materiale ed attrezzature di cui il dipendente dispone per ragioni di ufficio, comprese attrezzature, servizi, strumentazioni telefoniche e telematiche e, più in generale, di ogni altra risorsa messa a disposizione, per finalità non istituzionali.*

6. *Il dipendente osserva ogni accorgimento idoneo a garantire la massima efficienza ed economicità d'uso, anche in termini di risparmio energetico.*

7. *Il dipendente osserva le disposizioni vigenti in materia di rilevazione delle presenze/assenze. E' dovere del dipendente utilizzare il marcatempo più vicino alla propria sede di lavoro all'atto dell'ingresso o uscita dal servizio, fatte salve ipotesi in cui vi siano ragioni di servizio che giustificano la deroga a tale obbligo, come da disposizioni aziendali.*

8. *Durante l'orario di lavoro non sono consentiti momenti conviviali o celebrativi che non siano autorizzati dal dirigente o responsabile dell'unità organizzativa, anche in ordine alla previa verifica da parte del dirigente medesimo che ciò non vada a discapito della regolare attività di servizio.*

9. *Il dipendente deve astenersi dal prestare la propria opera sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti, e di consumare tali sostanze nel corso della prestazione lavorativa. A tale proposito si richiama l'osservanza del "Regolamento ARES 118 in merito all'assunzione, alla somministrazione e alla conservazione di bevande alcoliche e superalcoliche nei luoghi di lavoro", adottato con deliberazione n. 84 del 5 febbraio 2014.*

10. *In materia di cultura della sicurezza, il dipendente ha l'obbligo di documentarsi e di adeguare il proprio comportamento agli specifici sistemi aziendali in essere per la gestione dei rischi. In particolare si richiama l'osservanza di comportamenti corretti nell'ambito delle seguenti materie e rischi:*

- salute e sicurezza dei lavoratori/rischio lavorativo
- sicurezza dei pazienti/rischio clinico
- privacy e sicurezza dei dati/rischio informativo
- correttezza amministrativa e contabile/rischio amministrativo e contabile
- trasparenza e integrità/ rischio corruttivo e da conflitti di interesse.

11. *Ogni dipendente è tenuto ad osservare norme, disposizioni aziendali e del dirigente o responsabile della unità organizzativa di appartenenza in ragione dell'attività e delle funzioni cui è chiamato. Si richiamano alcune attività, aree e materie nelle quali, tra le altre, è richiesta particolare cura e correttezza:*

- debiti informativi verso Regione/Stato
- rispetto obiettivi e budget assegnato per valutazione della performance
- rispetto della procedura e dei termini per la valutazione del personale
- redazione scheda di soccorso
- libera professione intramuraria

12. *Tutte le prestazioni sanitarie rese da qualunque figura professionale sanitaria, all'interno degli spazi aziendali o all'esterno se a titolo oneroso, devono essere regolarmente autorizzate.*

Art. 12 - Rapporti con il pubblico

1. Il dipendente in rapporto con il pubblico si fa riconoscere attraverso l'esposizione in modo visibile del badge od altro supporto identificativo messo a disposizione dall'amministrazione, salvo diverse disposizioni di servizio, anche in considerazione della sicurezza dei dipendenti, opera con spirito di servizio, correttezza, cortesia e disponibilità e, nel rispondere alla corrispondenza, a chiamate telefoniche e ai messaggi di posta elettronica, opera nella maniera più completa e accurata possibile. Qualora non sia competente per posizione rivestita o per materia, indirizza l'interessato al funzionario o ufficio competente della medesima amministrazione. Il dipendente, fatte salve le norme sul segreto d'ufficio, fornisce le spiegazioni che gli siano richieste in ordine al comportamento proprio e di altri dipendenti dell'ufficio dei quali ha la responsabilità od il coordinamento. Nelle operazioni da svolgersi e nella trattazione delle pratiche il dipendente rispetta, salvo diverse esigenze di servizio o diverso ordine di priorità stabilito dall'amministrazione, l'ordine cronologico e non rifiuta prestazioni a cui sia tenuto con motivazioni generiche. Il dipendente rispetta gli appuntamenti con i cittadini e risponde senza ritardo ai loro reclami.

2. Salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni a tutela dei diritti sindacali, il dipendente si astiene da dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'amministrazione.

2bis. I rapporti tra l'Azienda e gli organi di informazione spettano alle funzioni aziendali ed alle responsabilità a ciò delegate.

3. Il dipendente che svolge la sua attività lavorativa in un'amministrazione che fornisce servizi al pubblico cura il rispetto degli standard di qualità e di quantità fissati dall'amministrazione anche nelle apposite carte dei servizi.

4. Il dipendente non assume impegni né anticipa l'esito di decisioni o azioni proprie o altrui inerenti all'ufficio, al di fuori dei casi consentiti. Fornisce informazioni e notizie relative ad atti od operazioni amministrative, in corso o conclusi, nelle ipotesi previste dalle disposizioni di legge e regolamentari in materia di accesso, informando sempre gli interessati della possibilità di avvalersi anche dell'Ufficio per le relazioni con il pubblico. Rilascia copie ed estratti di atti o documenti secondo la sua competenza, con le modalità stabilite dalle norme in materia di accesso e dai regolamenti della propria amministrazione.

5. Il dipendente osserva il segreto d'ufficio e la normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali e, qualora sia richiesto oralmente di fornire informazioni, atti, documenti non accessibili tutelati dal segreto d'ufficio o dalle disposizioni in materia di dati personali, informa il richiedente dei motivi che ostano all'accoglimento della richiesta. Qualora non sia competente a provvedere in merito alla richiesta cura, sulla base delle disposizioni interne, che la stessa venga inoltrata all'ufficio competente della medesima amministrazione.

Art. 13 - Disposizioni particolari per i dirigenti

1. Ferma restando l'applicazione delle altre disposizioni del Codice, le norme del presente articolo si applicano a tutti i dirigenti.

2. Il dirigente svolge con diligenza le funzioni ad esso spettanti in base all'atto di conferimento dell'incarico, persegue gli obiettivi assegnati e adotta un comportamento organizzativo adeguato per l'assolvimento dell'incarico.

3. Il dirigente, prima di assumere le sue funzioni, comunica all'amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni

o nelle attività inerenti all'ufficio. Il dirigente fornisce le informazioni sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche previste dalla legge.

4. Il dirigente assume atteggiamenti leali e trasparenti e adotta un comportamento esemplare e imparziale nei rapporti con i colleghi, i collaboratori e i destinatari dell'azione amministrativa. Il dirigente cura, altresì, che le risorse assegnate al suo ufficio siano utilizzate per finalità esclusivamente istituzionali e, in nessun caso, per esigenze personali.

5. Il dirigente cura, compatibilmente con le risorse disponibili, il benessere organizzativo nella struttura a cui è preposto, favorendo l'instaurarsi di rapporti cordiali e rispettosi tra i collaboratori, assume iniziative finalizzate alla circolazione delle informazioni, alla formazione e all'aggiornamento del personale, all'inclusione e alla valorizzazione delle differenze di genere, di età e di condizioni personali.

6. Il dirigente assegna l'istruttoria delle pratiche sulla base di un'equa ripartizione del carico di lavoro, tenendo conto delle capacità, delle attitudini e della professionalità del personale a sua disposizione. Il dirigente affida gli incarichi aggiuntivi in base alla professionalità e, per quanto possibile, secondo criteri di rotazione.

7. Il dirigente svolge la valutazione del personale assegnato alla struttura cui è preposto con imparzialità e rispettando le indicazioni ed i tempi prescritti.

8. Il dirigente intraprende con tempestività le iniziative necessarie ove venga a conoscenza di un illecito, attiva e conclude, se competente, il procedimento disciplinare, ovvero segnala tempestivamente l'illecito all'autorità disciplinare, prestando ove richiesta la propria collaborazione e provvede ad inoltrare tempestiva denuncia all'autorità giudiziaria penale o segnalazione alla corte dei conti per le rispettive competenze. Nel caso in cui riceva segnalazione di un illecito da parte di un dipendente, adotta ogni cautela di legge affinché sia tutelato il segnalante e non sia indebitamente rilevata la sua identità nel procedimento disciplinare, ai sensi dell'articolo 54-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001.

9. Il dirigente, nei limiti delle sue possibilità, evita che notizie non rispondenti al vero quanto all'organizzazione, all'attività e ai dipendenti pubblici possano diffondersi. Favorisce la diffusione della conoscenza di buone prassi e buoni esempi al fine di rafforzare il senso di fiducia nei confronti dell'amministrazione.

10. *Il dirigente deve, in particolare, controllare che:*

- *l'utilizzo dei permessi di astensione dal lavoro comunque denominati avvenga effettivamente per le ragioni e nei limiti previsti dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi;*

- *la gestione delle presenze/assenze da parte dei rispettivi dipendenti avvenga correttamente;*

- *il dipendente utilizzi in modo adeguato servizi, materiali, attrezzature, mezzi di trasporto, e più in generale le risorse affidategli per ragioni di servizio.*

11. *I dirigenti responsabili di ciascuna struttura sono tenuti a vigilare sull'applicazione delle norme del presente Codice di Comportamento e ad attivare, in caso di violazione delle norme ivi contenute, i procedimenti disciplinari di propria competenza, o ad inviare una segnalazione all'Ufficio procedimenti disciplinari.*

Art. 14 - Contratti ed altri atti negoziali

1. Nella conclusione di accordi e negozi e nella stipulazione di contratti per conto dell'amministrazione, nonché nella fase di esecuzione degli stessi, il dipendente non ricorre a mediazione di terzi, ne' corrisponde o promette ad alcuna utilità a titolo di intermediazione, ne' per facilitare o aver facilitato la conclusione o l'esecuzione del contratto. Il presente comma non si applica ai casi in cui l'amministrazione abbia deciso di ricorrere all'attività di intermediazione professionale.

2. Il dipendente non conclude, per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile. Nel caso in cui l'amministrazione concluda contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione, con imprese con le quali il dipendente abbia concluso contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, questi si astiene dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto, redigendo verbale scritto di tale astensione da conservare agli atti dell'ufficio.

3. Il dipendente che conclude accordi o negozi ovvero stipula contratti a titolo privato, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile, con persone fisiche o giuridiche private con le quali abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento ed assicurazione, per conto dell'amministrazione, ne informa per iscritto il dirigente dell'ufficio.

4. Se a trovarsi nelle situazioni di cui ai commi 2 e 3 è il dirigente, questi informa per iscritto il dirigente apicale responsabile della gestione del personale.

5. Il dipendente che riceva, da persone fisiche o giuridiche partecipanti a procedure negoziali nelle quali sia parte l'amministrazione, rimostranze orali o scritte sull'operato dell'ufficio o su quello dei propri collaboratori, ne informa immediatamente, di regola per iscritto, il proprio superiore gerarchico o funzionale.

6. *Tutti i dipendenti, collaboratori o incaricati che nell'esercizio delle funzioni e dei compiti loro spettanti nell'ambito dell'organizzazione intervengono nei procedimenti relativi ad appalti, negoziazioni e contratti, compresa l'esecuzione ed il collaudo, in ogni fase, devono porre in essere i seguenti comportamenti, oltre a quelli già disciplinati dal presente Codice:*

- *assicurare la parità di trattamento tra le imprese che vengono in contatto con l'azienda; perciò astenersi da qualsiasi azione arbitraria che abbia effetti negativi sulle imprese, nonché da qualsiasi trattamento preferenziale e non rifiutare né accordare ad alcuna prestazioni o trattamenti che siano normalmente rifiutati od accordati ad altri.*
- *mantenere con particolare cura la riservatezza inerente i procedimenti di gara ed i nominativi dei concorrenti prima della data di scadenza di presentazione delle offerte.*
- *nella fase di esecuzione del contratto, la valutazione del rispetto delle condizioni contrattuali è effettuata con oggettività e deve essere documentata e la relativa contabilizzazione deve essere conclusa nei tempi stabiliti.*

Quando problemi organizzativi o situazioni di particolari carichi di lavoro ostacolano l'immediato disbrigo delle relative operazioni, ne deve essere data comunicazione al dirigente responsabile e l'attività deve comunque rispettare rigorosamente l'ordine progressivo di maturazione del diritto di pagamento da parte di ciascuna impresa.

Art. 15 - Vigilanza, monitoraggio e attività formative

1. Ai sensi dell'articolo 54, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, vigilano sull'applicazione del presente Codice e dei codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni, i dirigenti responsabili di ciascuna struttura, le strutture di controllo interno e l'ufficio di disciplina.

2. Ai fini dell'attività di vigilanza e monitoraggio prevista dal presente articolo, l'amministrazione si avvale dell'ufficio procedimenti disciplinari e del servizio ispettivo aziendale.

3. Le attività svolte ai sensi del presente articolo dall'ufficio procedimenti disciplinari si conformano alle eventuali previsioni contenute nei piani di prevenzione della corruzione adottati dalle amministrazioni ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 6 novembre 2012, n. 190. L'ufficio procedimenti disciplinari, oltre alle funzioni disciplinari di cui all'articolo 55-bis e seguenti del decreto legislativo n. 165 del 2001, cura l'esame delle segnalazioni di violazione dei codici di comportamento, la raccolta delle condotte illecite accertate e sanzionate, assicurando le garanzie di cui all'articolo 54-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001. Il responsabile della prevenzione della corruzione cura l'aggiornamento del codice di comportamento, la sua diffusione e conoscenza, il monitoraggio annuale sulla sua attuazione, ai sensi dell'articolo 54, comma 7, del decreto legislativo n. 165 del 2001, la pubblicazione sul sito istituzionale e della comunicazione all'Autorità nazionale anticorruzione, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 6 novembre 2012, n. 190, dei risultati del monitoraggio. Ai fini dello svolgimento delle attività previste dal presente articolo, il responsabile della prevenzione di cui all'articolo 1, comma 7, della legge n. 190 del 2012 opera in raccordo con l'ufficio procedimenti disciplinari.

4. Ai fini dell'attivazione del procedimento disciplinare per violazione dei codici di comportamento, l'ufficio procedimenti disciplinari può chiedere all'Autorità nazionale anticorruzione parere facoltativo secondo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 2, lettera d), della legge n. 190 del 2012.

5. Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti.

6. Dall'attuazione delle disposizioni del presente articolo non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica. Le amministrazioni provvedono agli adempimenti previsti nell'ambito delle risorse umane, finanziarie, e strumentali disponibili a legislazione vigente.

Art. 16 - Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice

1. La violazione degli obblighi previsti dal presente Codice integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio. Ferme restando le ipotesi in cui la violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice, nonché dei doveri e degli obblighi previsti dal piano di prevenzione della corruzione, dà luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del pubblico dipendente, essa è fonte di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni.

2. Ai fini della determinazione del tipo e dell'entità della sanzione disciplinare concretamente applicabile, la violazione è valutata in ogni singolo caso con riguardo alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro o al prestigio dell'amministrazione di appartenenza. Le sanzioni applicabili sono quelle previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi, incluse quelle espulsive che possono essere applicate esclusivamente nei casi, da valutare in relazione alla gravità, di violazione delle disposizioni di

cui agli articoli 4, qualora concorrano la non modicità del valore del regalo o delle altre utilità e l'immediata correlazione di questi ultimi con il compimento di un atto o di un'attività tipici dell'ufficio, 5, comma 2, 14, comma 2, primo periodo, valutata ai sensi del primo periodo. La disposizione di cui al secondo periodo si applica altresì nei casi di recidiva negli illeciti di cui agli articoli 4, comma 6, 6, comma 2, esclusi i conflitti meramente potenziali, e 13, comma 9, primo periodo. I contratti collettivi possono prevedere ulteriori criteri di individuazione delle sanzioni applicabili in relazione alle tipologie di violazione del presente codice.

3. Resta ferma la comminazione del licenziamento senza preavviso per i casi già previsti dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi.

4. Restano fermi gli ulteriori obblighi e le conseguenti ipotesi di responsabilità disciplinare dei pubblici dipendenti previsti da norme di legge, di regolamento o dai contratti collettivi.

5. *Con riferimento al precedente comma 2, primo periodo, la determinazione del tipo ed entità della sanzione è valutata, in ogni singolo caso, tenendo anche in considerazione:*

- *le aree a rischio e i processi individuati nel Piano Triennale aziendale per la prevenzione della corruzione;*
- *gli atti contrari alle disposizioni in materia di esercizio dell'attività libero professionale intramuraria;*
- *i rapporti, a qualsiasi titolo, con i fornitori;*
- *l'attività di reclutamento del personale.*

6. *Fermo restando quanto previsto in tema di responsabilità e sanzioni, la violazione delle regole contenute nel codice, debitamente accertata dagli organi competenti, dovrà essere tenuta in considerazione ai fini della valutazione individuale.*

Art. 17 - Disposizioni finali e abrogazioni

1. Le amministrazioni danno la più ampia diffusione al presente Codice, pubblicandolo sul proprio sito internet istituzionale e nella rete intranet, nonché trasmettendolo tramite e-mail a tutti i propri dipendenti e ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione. L'amministrazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento.

2. Le amministrazioni danno la più ampia diffusione ai codici di comportamento da ciascuna definiti ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001 secondo le medesime modalità previste dal comma 1 del presente articolo.

3. *L'Azienda assicura la massima diffusione del presente Codice attraverso la pubblicazione sul proprio sito web, sezione "Amministrazione Trasparente", al fine di garantire la conoscibilità dello stesso anche da parte dei cittadini, nonché trasmettendolo via mail a tutti i dipendenti.*

4. *L'azienda programma iniziative formative sul presente Codice rivolte a tutti i dipendenti, a cura del Responsabile aziendale della prevenzione della corruzione.*

CLAUSOLA DI C.D. "PANTOUFLAGE"

Il/La sottoscritt....., Cognome.....Nome....., nato/a
a.....il...../...../.....(prov.....) residente in
.....(prov.....)

Via....., n.....in qualità di:

Legale Rappresentante

Procuratore con giusta procura allegata in originale o copia conforme

Della società

.....(prov.....)
con sede legale nel Comune di.....

CAP.....Via....., n.....

C.F. n.....P.I. n.....

Tel. N.....Fax n.....

E Mail.....PEC.....

DICHIARA

di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto ARES 118 per il triennio successivo alla conclusione del rapporto.

Nell'ipotesi in cui emergesse, per effetto dei controlli effettuati dalla stessa Azienda ARES 118, l'evidenza della conclusione dei rapporti di cui sopra, sarà disposta l'immediata esclusione dalla procedura di gara di cui trattasi.

Luogo e data.....

Timbro e firma

Modello per l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo con contrassegno telematico

(spazio per l'apposizione del contrassegno telematico)

OGGETTO: Procedura aperta telematica procedura aperta telematica per la stipula di un accordo quadro per la fornitura in noleggio di n. 80 ambulanze senza conducente a sostituzione dei propri mezzi fermi per un periodo di 24 mesi + eventuali 12 mesi di rinnovo. Importo biennale a base d'asta 8.448.000,00 + Iva.

Il sottoscritto, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali richiamate dall'art. 76 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e smi, in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;

cognome _____, nome _____ nato a _____

prov. _____ il _____ residente in _____ prov. _____

cap _____ via/piazza _____ n. _____

in qualità di legale rappresentante;

ovvero

/procuratore come da allegato mandato _____;

dell'operatore economico _____

DICHIARA

- che l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale tramite apposizione del contrassegno telematico su questo cartaceo trattenuto, in originale presso lo scrivente che lo conserverà a disposizione degli organi di controllo.

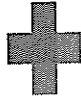
A tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo di € _____ applicata ha IDENTIFICATIVO N. _____ e data _____;

- di essere a conoscenza che la stazione appaltante potrà effettuare controlli sull'avvenuto assolvimento dell'imposta e pertanto si impegna a rendere disponibile la documentazione ai fini dei successivi controlli.

Luogo, data

FIRMA DIGITALE

SISTEMA SANITARIO REGIONALE



ARES
118



Procedura aperta telematica procedura aperta telematica per la stipula di un accordo quadro per la fornitura in noleggio di n. 80 ambulanze senza conducente a sostituzione dei propri mezzi fermi per un periodo di 24 mesi + eventuali 12 mesi di rinnovo. Importo a base d'asta biennale 8.448.000,00 + Iva

**ALLEGATO
SCHEMA OFFERTA ECONOMICA**

Procedura aperta telematica procedura aperta telematica per la stipula di un accordo quadro per la fornitura in noleggio di n. 80 ambulanze senza conducente a sostituzione dei propri mezzi fermi per un periodo di 12 mesi + eventuali 12 mesi di rinnovo. Importo biennale appalto 8.448.000,00 + Iva

Il sottoscritto/a _____ (cognome e nome) nato a _____ (____)(prov.), il _____(data) residente a _____ (____), Via _____, n. _____ (indirizzo) _____(luogo) _____(prov.) in nome del concorrente _____ con sede legale in _____ (____), Via _____, n. _____, CAP _____, Tel _____, (luogo) (prov.) (indirizzo) Fax _____, e-mail _____ Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore speciale / generale

DICHIARA

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180 giorno successivo al termine ultimo di presentazione delle offerte e di aver preso visione di tutte le norme e disposizioni contenute nel Disciplinare di gara e in tutti i suoi allegati e nei documenti ivi richiamati e di accettarle senza condizione o riserva alcuna.
- che in caso di indicazione dell'offerta recante un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a due, saranno considerate esclusivamente le prime due cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento;
- che in caso di discordanza tra i prezzi unitari offerti indicati in cifre e quelli indicati in lettere, saranno ritenuti validi i prezzi unitari indicati in lettere;
- che allega alla presente dichiarazione la scheda di seguito richiesta, debitamente compilata;

Procedura aperta telematica procedura aperta telematica per la stipula di un accordo quadro per la fornitura in noleggio di n. 80 ambulanze senza conducente a sostituzione dei propri mezzi fermi per un periodo di 12 mesi + eventuali 12 mesi di rinnovo. Importo biennale appalto 8.448.000,00 + Iva

- che l'importo complessivo delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza da sostenere per l'esecuzione dell'appalto è pari ad € _____, __ =
(_____ / __)
- che il costo della manodopera è pari ad € _____, __ = (_____ / __), conforme alle disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro e congruo rispetto all'entità dei servizi oggetto di gara;
- che il prezzo offerto è onnicomprensivo di quanto previsto negli atti di gara;
- che la % di IVA applicata è pari al ___%
- dichiara altresì che i veicoli offerti e i servizi inclusi nel canone e i servizi a pagamento oggetto della gara sono rispondenti alle caratteristiche/requisiti richiesti dalle normative vigenti e sono rispondenti alle caratteristiche/requisiti minime/i di cui alla documentazione di gara.

Procedura aperta telematica procedura aperta telematica per la stipula di un accordo quadro per la fornitura in noleggio di n. 80 ambulanze senza conducente a sostituzione dei propri mezzi fermi per un periodo di 12 mesi + eventuali 12 mesi di rinnovo. Importo biennale appalto 8.448.000,00 + Iva

Quantità veicoli	Canone base d'asta mezzo/mese (al netto Iva e altre imposte e contributi di legge - in cifre e in lettere - max 2 decimali)	Ribasso % offerto	Canone mezzo/mese offerto (al netto Iva e altre imposte e contributi di legge - in cifre e in lettere - max 2 decimali)	Canone complessivo/anno (al netto Iva e altre imposte e contributi di legge - in cifre e in lettere - max 2 decimali)
N.	€4.400,00	%	€	€

Il canone mezzo/mese dovrà essere uguale per ciascun mezzo offerto

DATA

FIRMA DIGITALE

.....



Azienda Regionale Emergenza Sanitaria
UOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi
Via Portuense, 240 – 00149 Roma
Tel. 06 53082342/2338/2330/2319/2335
E-mail: uoc.provveditorato@ares118.it
PEC: provveditorato@pec.ares118.it

Oggetto: Gara a procedura aperta telematica per la stipula di un accordo quadro sopra soglia comunitaria con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la fornitura in noleggio di 80 ambulanze senza conducente per la sostituzione dei mezzi fermi di Ares 118. Durata 24 mesi rinnovabile per 12 mesi. Importo biennale € 8.448.000,00 + Iva.
Proroga tecnica soc. Orion e Bell's car affidatarie ex deliberazione 786/2022 fino al 31.10.2023.

In riferimento all'oggetto, il sottoscritto in qualità di professionista individuato a supportare le attività delle strutture amministrative ed in particolare della UOC AGBS, come da Convenzione stipulata con Deliberazione n. n. 536 del 13.06.2023,, esprime parere favorevole al presente atto.

Data, 23.06.2023

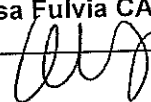
Dr. Alejandro Munno

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Roma, li 23 GIU, 2023

Il Direttore dell' U.O.C.
Governo Risorse Umane
(Dott.ssa Luisa Mariucci)

P
UOD Affari Generali
Il Direttore
Dr.ssa Fulvia CASATI

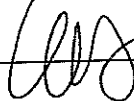


Copia della presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale in data
23 GIU, 2023

Roma, li 23 GIU, 2023

Il Direttore dell' U.O.C.
Governo Risorse Umane
(Dott.ssa Luisa Mariucci)

P
UOD Affari Generali
Il Direttore
Dr.ssa Fulvia CASATI

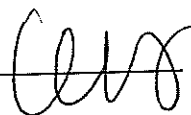


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda dal 23 GIU, 2023 al

Il Direttore dell' U.O.C.
Governo Risorse Umane
(Dott.ssa Luisa Mariucci)

P
UOD Affari Generali
Il Direttore
Dr.ssa Fulvia CASATI



E' esecutiva dal 23 GIU, 2023

Il Direttore dell' U.O.C.
Governo Risorse Umane
(Dott.ssa Luisa Mariucci)

P
UOD Affari Generali
Il Direttore
Dr.ssa Fulvia CASATI

