

ASSOCIAZIONE PRO TARQUINIA
CITTA' DI TARQUINIA
MOSTRA MERCATO MACCHINE AGRICOLE
LIDO DI TARQUINIA DAL 1° AL 3 MAGGIO 2026

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE (composta da 2 pagine)

La Ditta (ragione sociale) _____

Titolare/ Legale Rappresentante _____

Comune _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Indirizzo _____ Nr. Civico _____

C.F. _____ P. IVA _____ Codice Univoco _____

Recapito telefonico _____ Cellulare _____

E mail _____ PEC _____

Merce esposta _____

IL PRESENTE MODULO HA VALORE INDICATIVO
(segnare le informazioni di interesse per la richiesta)

| | | | |
|--|---|---|--|
| | Spazio espositivo standard (dimensioni mt 8 x 6 circa) | € 550,00 + iva | |
| | Spazio espositivo somministrazione alimentare | € 1.000,00 + iva | |
| | NUMERO SPAZI RICHIESTI NR. _____ | IMPORTO TOTALE PER SPAZI RICHIESTI €. _____ | |
| | Gazebo NR. _____ DIMENSIONI _____ | Il costo sarà indicato in base alla struttura richiesta | |
| | ENERGIA ELETTRICA dal 01/05 al 03/05 NR. KW. RICHIESTI _____ <input type="checkbox"/> Monofase <input type="checkbox"/> Trifase | 2 KW € 100,00 + iva Il prezzo può subire variazioni | Aggiungere € 25,00 + IVA per ogni KW in più Il prezzo può subire variazioni |

- 1) La presente richiesta di partecipazione manifesta l'interesse a prendere parte all'evento. Deve pervenire, **compilata in ogni sua parte e sottoscritta sulle due pagine**, entro il 05 Aprile 2026, all'Associazione PRO Tarquinia al seguente indirizzo e mail info@protarquinia.com, completa di Regolamento sottoscritto che si intende letto ed approvato.
- 2) La Richiesta di partecipazione, una volta accettata, si considera **PERFEZIONATA** al ricevimento del pagamento per lo spazio espositivo effettivamente assegnato in base alla disponibilità.
- 3) Il costo dello spazio espositivo può subire variazioni in base alla categoria merceologica e alla posizione assegnata.
- 4) L'assegnazione degli spazi espositivi è riservata esclusivamente all'Associazione PRO Tarquinia, a suo insindacabile giudizio.
- 5) La quota da corrispondere deve pervenire a mezzo bonifico bancario presso: BCC ROMA Filiale di Tarquinia, sul c/c intestato ad **Associazione Pro Tarquinia IBAN IT96A083277329000000020284** oppure in contante per le cifre consentite dalla Legge presso la sede della segreteria Mostra sita al Lido di Tarquinia in Via di Porto Clementino, 1/3.
- 6) La presente compilata e sottoscritta autorizza l'Associazione Pro Tarquinia al trattamento dei dati personali per quel che concerne l'organizzazione della Mostra Mercato Macchine Agricole, nel rispetto della normativa vigente.

Luogo e data _____

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO
TIMBRO e FIRMA del RICHIEDENTE
(Valida anche per i punti 1-2-3-4-5-6)

REGOLAMENTO M.M.M.A.

ART.1 - Partecipazione

Possono essere ammesse a partecipare le imprese, in qualunque forma costituita, attive nei settori commerciali oggetto dell'evento fieristico, in altri settori connessi o nel settore alimentare, le imprese artigiane, i produttori agricoli, gli enti del terzo settore. La ditta deve essere in regola con tutti gli adempimenti previsti dalla legge e possedere i titoli necessari per esercitare l'attività in ambito di manifestazioni quali fiere, sagre, mostre mercato, eventi tradizionali e culturali. Per il settore alimentare e/o agroalimentare, deve altresì, provvedere alla presentazione della Scia amministrativa e notifica sanitaria abilitativi all'attività di vendita e/o somministrazione su area pubblica ovvero, per le sole imprese agricole, alla comunicazione relativa all'esercizio dell'attività su area pubblica e relativa notifica sanitaria.

E' inoltre, responsabile dell'osservanza di tutte le norme in materia fiscale connesse alla partecipazione ad eventi di natura commerciale.

ART.2 - Richiesta di Partecipazione

Per partecipare all'evento fieristico va presentata RICHIESTA di PARTECIPAZIONE utilizzando l'apposita modulistica. La domanda, sottoscritta dal Titolare o dal Legale rappresentante, deve essere compilata in ogni sua parte e fatta pervenire alla Segreteria della Mostra entro il 05 Aprile 2026.

ART.3 - Accettazione della domanda

L'Organizzazione si riserva il diritto e la più ampia discrezionalità in ordine all'accettazione o meno delle RICHIESTE di PARTECIPAZIONE, insindacabilmente ed in modo inappellabile, senza obbligo di darne motivazione. La disponibilità dei posti viene comunicata direttamente dall'Organizzazione solo in caso di accettazione della domanda.

ART.4 - Quota di partecipazione

Se la Richiesta di partecipazione viene accettata, il richiedente deve versare la quota dovuta a mezzo bonifico bancario, assegno o denaro contante. La partecipazione si considera perfezionata solo al ricevimento del pagamento che viene regolarmente fatturato per il numero effettivo dei posti disponibili assegnati, oltre alle forniture accessorie richieste.

ART.5 - Facoltà di recesso

Nel caso di rinuncia alla partecipazione entro il 10/04 viene restituito il 50% della quota di partecipazione, se già versata; dopo tale data, si perderà l'intera quota. Il richiedente è comunque obbligato a comunicare la disdetta della propria partecipazione con PEC all'indirizzo assprotarquinia@pec.it.

L'Organizzazione si riserva comunque il diritto, in entrambe i casi, di riassegnare lo spazio espositivo rimasto libero.

ART.6 - Assegnazione del posteggio

L'assegnazione dello spazio espositivo è di esclusiva e discrezionale competenza dell'Organizzazione che si riserva, inoltre, il diritto di variare o modificare, per esigenze tecniche, merceologiche, organizzative o amministrative, lo spazio espositivo già concesso, destinandolo anche ad altra area o settore. Le dimensioni degli spazi espositivi, all'atto della verifica, possono subire uno scarto del 10% in eccesso o in difetto. Tale variazione percentuale non potrà dare riscontro a richieste di aumento, da parte dell'Organizzazione o di diminuzione, da parte del richiedente, della quota di partecipazione.

ART.7 - Allestimenti

L'allestimento deve occupare esclusivamente lo spazio assegnato. Le attrezzature e le merci devono essere contenute entro la superficie stabilita. Per il trasporto e l'installazione del materiale esposto all'interno dell'area fieristica, l'espositore, o chi per lui, è personalmente responsabile del rispetto delle norme di sicurezza. Di conseguenza si assume tutte le responsabilità verso terzi derivanti dall'occupazione dello spazio e dall'esercizio dell'attività, compresi i danni a persone o cose. L'Organizzazione si riserva la facoltà di revocare la concessione dell'area per motivazioni legate all'incuria e per inosservanza del Regolamento. Ogni responsabilità in ordine alla realizzazione e conformità delle strutture di allestimento destinate alla vendita è posta a carico dell'espositore il quale risponde esonerando l'Organizzazione per eventuali danni derivanti a se medesimo e a terzi. Si impegna

inoltre, a dotarsi di idoneo estintore e ad essere in regola con le vigenti norme in materia di prevenzione incendi assumendo la totale responsabilità civile per eventuali danni provocati dall'inosservanza o violazione delle norme in parola.

L'Organizzazione fornisce l'allaccio su quadro elettrico di potenza necessaria, per ogni espositore che ne fa richiesta. Eventuali lampade e cavi di collegamento/ prolunghe dal quadro elettrico a strumentazioni e macchinari di ciascuno spazio espositivo restano a carico e sotto la responsabilità esclusiva dell'espositore e devono essere conformi alle disposizioni di legge. Durante le ore di chiusura dell'area fieristica, sarà cura dell'espositore il distacco dell'impianto elettrico della propria postazione.

ART.8 - Vendita - Dimostrazioni - Macchinari esposti

L'espositore è tenuto ad esporre per l'intera durata della Mostra ed entro i limiti dello spazio assegnato, le merci indicate nella RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE, provvedendo direttamente alla conservazione di eventuali merci deperibili. Sono ammesse le dimostrazioni, previa richiesta e autorizzazione espressa per iscritto dall'Organizzazione. I macchinari in esposizione possono essere messi in moto o azionati (salvo casi di limitazioni o espresso divieto) purchè ciò non comporti alcun pericolo o molestia. E' fatto obbligo all'espositore di dotare i macchinari e le apparecchiature dei dispositivi necessari a prevenire gli infortuni, i rumori molesti, i cattivi odori e le emissioni di gas e liquidi. Le macchine, gli impianti, le attrezzature e le apparecchiature in esposizione devono essere conformi alle norme legislative regolamentari vigenti. L'espositore assume a proprio carico ogni responsabilità civile per eventuali infortuni o danni derivanti a terzi in conseguenza dell'inosservanza e violazione delle norme o indicazioni in parola. E' fatto salvo il diritto di intervento dell'Organizzazione per disporre ed effettuare l'allontanamento di eventuali strutture non rispondenti alle predette disposizioni.

ART.9 - Pulizia e cura dell'area espositiva

Durante lo svolgimento della manifestazione, l'espositore è tenuto a mantenere pulita l'area pubblica occupata, provvedendo quotidianamente alla pulizia del proprio spazio espositivo e a conferire i rifiuti prodotti secondo le disposizioni fornite dal gestore del servizio di igiene urbana.

Durante il periodo di allestimento e di smontaggio dello spazio espositivo, ad ogni espositore è fatto obbligo, a proprio carico ed entro l'orario consentito per i lavori, di portare al di fuori dell'Area Fieristica (compresi piazzali e parcheggi) i materiali di risulta e di imballaggio delle merci.

Per il mancato rispetto delle prescrizioni di cui sopra, si provvede alla rimozione dei rifiuti ed al ripristino dello stato dei luoghi tramite impresa di pulizia, addebitando all'inadempiente il costo delle spese sostenute oltre alla penale stabilita in € 100,00.

ART.10 - Occupazione e Sgombero dello spazio espositivo

L'espositore può prendere possesso dello spazio espositivo assegnato dal giorno 30 Aprile 2026 e si impegna a completare l'allestimento tassativamente entro le ore 17:00 dello stesso giorno. L'espositore che non risulta presente entro tale termine, viene considerato rinunciario secondo quanto disposto nell'art. 5.

All'atto della presa in consegna dello spazio, l'espositore si impegna a conservarlo nel medesimo stato in cui lo ha ricevuto e dovrà verbalizzare lo stato della pavimentazione stradale e del punto di allaccio su quadro elettrico, evidenziando eventuali danni esistenti riscontrati, onde evitare addebiti a proprio carico all'atto della riconsegna.

Le operazioni di rimozione e sgombero dello spazio espositivo possono avere inizio dalle ore 21:00 dell'ultimo giorno di manifestazione e non oltre le 24.00 del giorno successivo. Trascorso tale termine, l'organizzazione non assume alcuna responsabilità per le attrezzature e le merci rimaste nell'area fieristica. La constatazione di eventuali danni arrecati alle strutture fieristiche o alla pavimentazione stradale, determinano l'addebito dei costi del relativo ripristino all'espositore medesimo.

ART.11 - Responsabilità contro i furti

L'organizzazione non assume a proprio carico alcuna responsabilità in ordine a furti o danni che dovessero verificarsi. Durante le ore di apertura dell'area fieristica, l'espositore è tenuto a vigilare la propria postazione direttamente oppure a mezzo di personale dipendente.

ART.12 - Divieti

Fermi restando gli altri divieti contenuti nel presente Regolamento, è fatto particolare divieto all'espositore:

- di consentire a terzi, a qualsiasi titolo, anche gratuito, temporaneamente e parzialmente il godimento dello spazio espositivo assegnato.
- di usare lo spazio espositivo, le adiacenze e comunque gli spazi dell'area fieristica per il deposito di materiali e oggetti non destinati all'esposizione o anche di automezzi pubblicitari.
- di effettuare attività pubblicitarie che, per forma e sostanza, possano investire la responsabilità dell'Organizzazione.
- di distribuire qualunque tipo di materiale pubblicitario al di fuori del proprio spazio espositivo.
- di organizzare, sia all'interno che all'esterno dei locali fieristici, manifestazioni ed attività politiche, sportive o di altro genere che investano il nome della manifestazione, senza preventiva autorizzazione dell'Organizzazione.
- di diffondere stampati in contrasto con i diritti della manifestazione, della quale l'Organizzazione rivendica la proprietà esclusiva in relazione alla denominazione, al marchio d'impresa, alle sigle o a quanto la caratterizza.
- di permanere con persone e autoveicoli nell'area fieristica, nelle ore diverse da quelle stabilite.
- di introdurre materiali infiammabili o comunque pericolosi.
- di modificare in qualsiasi modo lo stato dei beni mobili ed immobili dell'area fieristica (stand, superfici, impianti elettrici, strutture).
- di apporre all'interno dello spazio espositivo il nome di Ditte diverse da quella del titolare stesso, salvo la possibile indicazione del produttore delle merci esposte.
- di circolare nell'area della manifestazione, durante lo svolgimento della stessa, con automezzi o con qualsiasi altro tipo di veicolo; di lasciare in sosta autocarri ancorché scarichi o veicoli pubblicitari.
- di usare altoparlanti o impianti di amplificazione se non espressamente autorizzati.
- di effettuare la sovrapposizione delle macchine esposte.
- di condurre la presentazione di macchinari privi di dispositivi di protezione delle parti che possono causare pericolo per i visitatori.
- di fare uso di materiale promozionale, nel proprio spazio espositivo e nell'intera area fieristica, senza aver provveduto a proprio carico agli oneri derivanti dall'imposta comunale di pubblicità.

ART.13 - Sanzioni e risarcimento

Tutte le disposizioni contenute nel presente Regolamento hanno carattere di essenzialità e sono tra loro inscindibili. Fermo restando il diritto di ottenere il risarcimento per i danni subiti, nei confronti dei partecipanti che trasgrediscono alle norme del presente Regolamento, l'Organizzazione si riserva di applicare, ad insindacabile giudizio e secondo la gravità del caso, adeguate sanzioni, compresa la chiusura temporanea o definitiva dello spazio espositivo.

ART.14 - Reclami e controversie

I reclami di qualsiasi natura debbono essere presentati per iscritto all'Organizzazione, sotto pena di decadenza, entro e non oltre il giorno di chiusura della manifestazione. Tutti i provvedimenti emanati in sede di decisione dei reclami di cui sopra, sono immediatamente esecutivi. Il Foro competente per eventuali controversie è quello di Civitavecchia.

ART.15 - Trattamento dei dati personali

L'espositore autorizza l'Associazione PRO Tarquinia al trattamento dei dati personali per quel che concerne la Mostra Mercato Macchine Agricole e altre iniziative poste in essere, nel rispetto della normativa vigente.

Luogo e data _____

LETO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

(gli articoli dal n. 1 al n. 15)

TIMBRO e FIRMA del RICHIEDENTE